**QUIENES SOMOS.**

**LA FIRMA M&V CONTABLES. SAS.** Somos jóvenes profesionales que hemos decidido poner nuestro conocimiento el servicio de nuestra comunidad, luchando de frente contra la corrupción, la defensa de los derechos del pueblo y las buenas prácticas.

No se olvide que usted y yo tenemos derechos y deberes que cumplir.

**M&V CONTABLES PORTAFOLIO DE SERVICIO.**

**Servicios y accesorias.**

Un servicio personalizado con profesionales idóneos en cada área que el cliente solicite.

**Contables.**

Llevar la contabilidad de la empresa bajo los estándares de calidad nacional e internacional, tenemos para el servicio de ustedes un software ágil, actualizado y de mucha seguridad y garantía.

* Llevar la contabilidad actualizada de la empresa a través de software contable (CONTAPYME NIIF)
* Liquidaciones de todo tipo de procesos judiciales.
* Liquidación de nómina y prestaciones sociales.
* Creación de empresas.
* Elaboración de Registro Único de Proponentes (RUP)
* Auditorias.
* Revisorías fiscales.
* Elaboración de estados financieros.
* Certificación de ingresos.
* Venta de software contable y administrativo.

**Tributarias.**

Preparación, presentación y pago de todo tipo de impuestos.

* IVA.
* Cree.
* Renta.
* Industria y comercio.
* Impuesto al consumo.
* Impuesto a la riqueza.
* Sobre tasa a la gasolina y acpm.
* Y demás trámites ante la DIAN etc.

**Financieros.**

* Tramitamos de todo tipo de créditos en las diferentes instituciones financieras.
* Gestionamos de todo tipo de créditos legales.
* Organizamos la documentación necesaria para el crédito
* Localizamos la mejor oferta crediticia.
* Monitoreo constante de las cuotas de pagos.
* Y todo lo relacionado con el mismo.

**Administrativas y Económicas.**

Le brindamos un acompañamiento con recomendaciones y sugerencias para el crecimiento de su empresa.

* Manejo de inventario.
* Base de datos de la mercancía.
* Tiquetear y código de almacén.
* Nomina.
* Afiliaciones a las diferentes entidades a las que la empresa o negocio este obligada hacerlo.
* Realizar plan estratégico de ventas.
* Manual de funciones.
* Misión, visión, valores corporativos y política de calidad.
* Programa de salud ocupacional.

**Jurídicas.**

* Representaciones jurídicas en todos los campos del derecho.
* Recuperamos cartera.
* Embargos.
* Tutelas.
* Demandas.
* Tramites de pensión.
* Trámites ante notarias.
* Etc.

**HAROLD MAURICIO MORENO VALOIS**

**Gerente de ventas.**