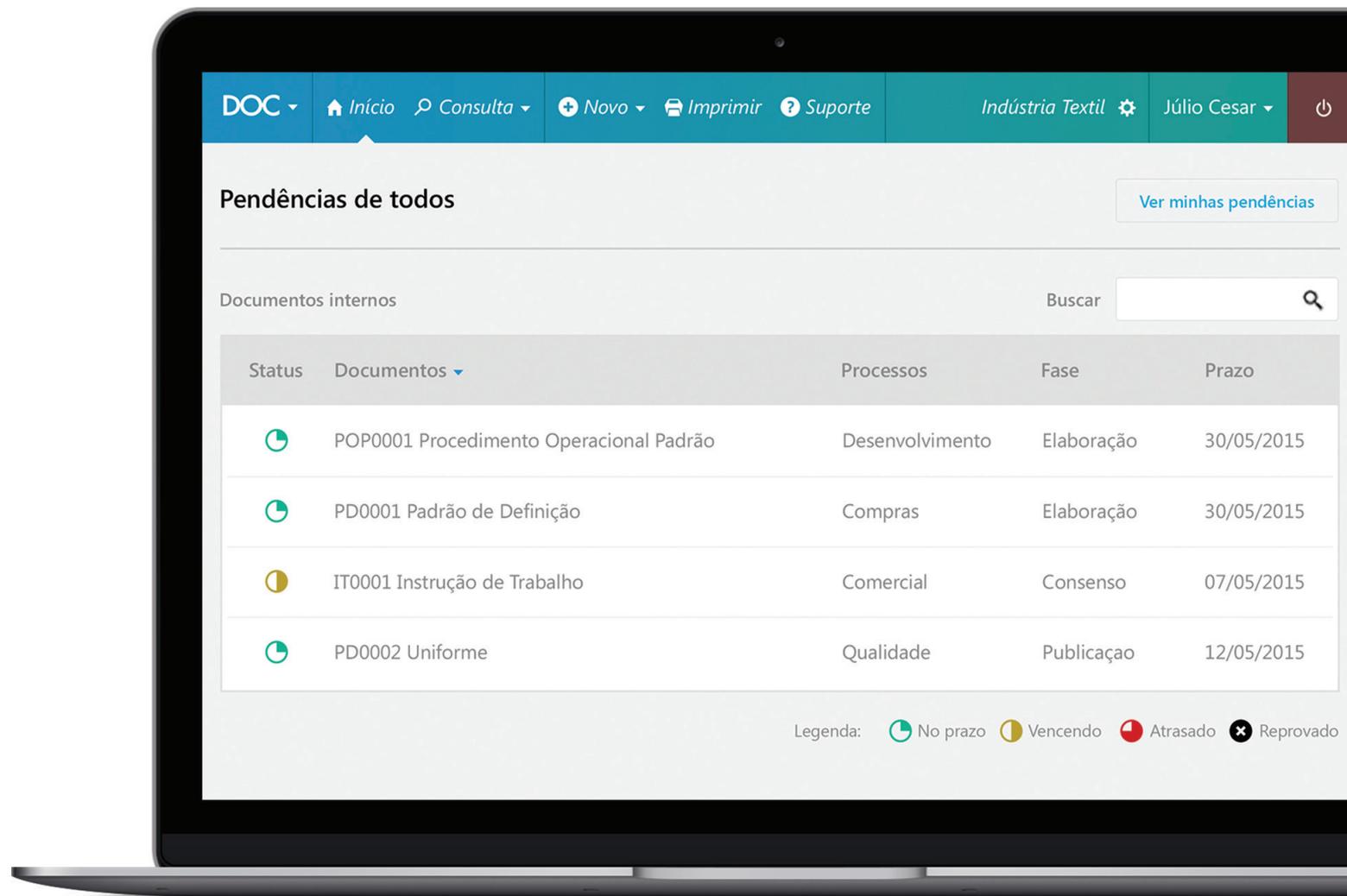


Qualyteam | DOC
Gestão de Documentos





OTIMIZA O ATENDIMENTO ÀS NORMAS

ISO, ONA, OHSAS, TS, AS, PBQP-h, ABNT, NR, ANVISA, entre outras, além de se adaptar aos requisitos internos da empresa.



TREINAMENTO E SUPORTE ON-LINE SEM CUSTO

Você não paga por orientação assistida, chamado ou horas técnicas e pode solicitar suporte sempre que precisar.



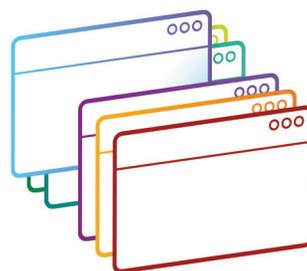
ESPAÇO ILIMITADO EM BANCO DE DADOS

Armazene todos os arquivos, o histórico de revisões de documentos, indicadores, não conformidades, entre outros, sem custos adicionais.



TOTALMENTE INTEGRÁVEL AO ERP DA EMPRESA

Elimine o retrabalho integrando, sem custos, o sistema de SGQ da Qualityteam ao banco de dados do seu software de gestão.



CONTRATAÇÃO POR MÓDULOS

Adquira apenas os módulos que precisa. À medida que sua empresa desenvolve o SGQ, pode contratar módulos adicionais.



ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA SEM CUSTO

Você sempre terá a versão mais atual do sistema. As atualizações são automáticas e ocorrem assim que uma melhoria é implantada.

OTIMIZE A GESTÃO DA INFORMAÇÃO

Otimize a gestão da informação

Gestão de documentos em 3 passos

Nossas soluções

Visão do sistema



Facilita a elaboração, aprovação e revisão de documentos



Mantém histórico das revisões e alterações feitas.



Controla permissões de acesso e download dos documentos



Avisa quando há alterações ou prazos estão vencendo.



Controla permissões de impressão e quantidade de cópias existentes

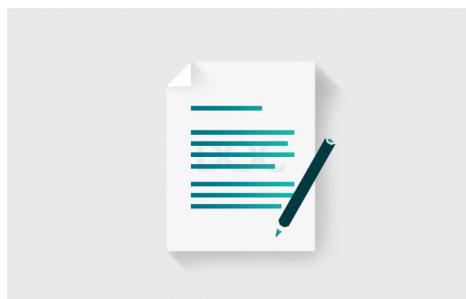
GESTÃO DE DOCUMENTOS EM 3 PASSOS

Otimize a gestão da informação

Gestão de documentos em 3 passos

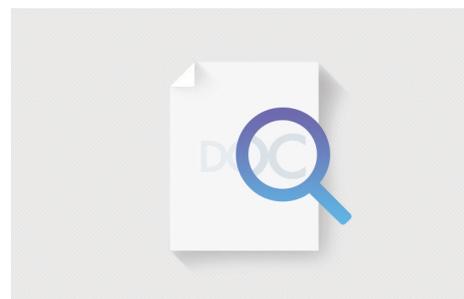
Nossas soluções

Visão do sistema



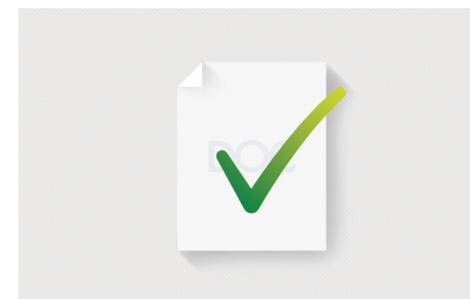
1. Elaboração

O documento pode ser elaborado em qualquer formato e enviado ao DOC. Também é possível solicitar a revisão de um documento e o sistema avisará automaticamente a pessoa correta para fazê-lo.



2. Consenso

Ao receber um documento para o consenso, o colaborador realiza a análise crítica do conteúdo, aprovando ou não o mesmo. Em caso de reprovação, o documento retorna automaticamente para quem elaborou.



3. Aprovação

Após ser aprovado na fase de consenso, o documento é enviado para o aprovador final, caso haja. Se for aprovado, o documento é automaticamente publicado no sistema. Se não, retorna ao elaborador para revisão, junto com uma justificativa.

Otimize a gestão da informação

Gestão de documentos em 3 passos

Nossas soluções

Visão do sistema



“Como faço para que os funcionários da minha empresa utilizem os documentos atualizados?”

Basta acessar a consulta do DOC. Embora o colaborador também tenha acesso às versões anteriores, o DOC sempre direciona o usuário para a última versão do documento.



“Que medidas devo tomar para evitar documentos vencidos?”

O DOC auxilia o gestor no controle dos prazos de vencimento dos documentos. Quando um prazo de validade se aproxima do término, o DOC envia um e-mail alertando o colaborador que o documento irá expirar.



“Minha empresa possui muitos documentos. Como gerenciá-los com mais praticidade?”

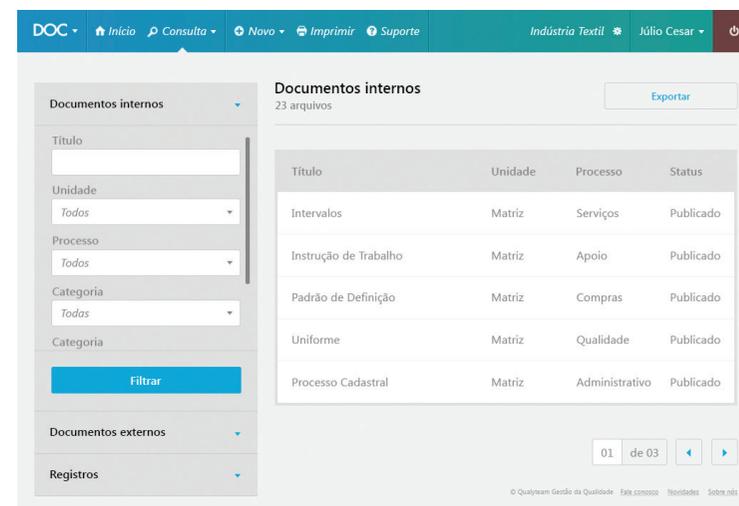
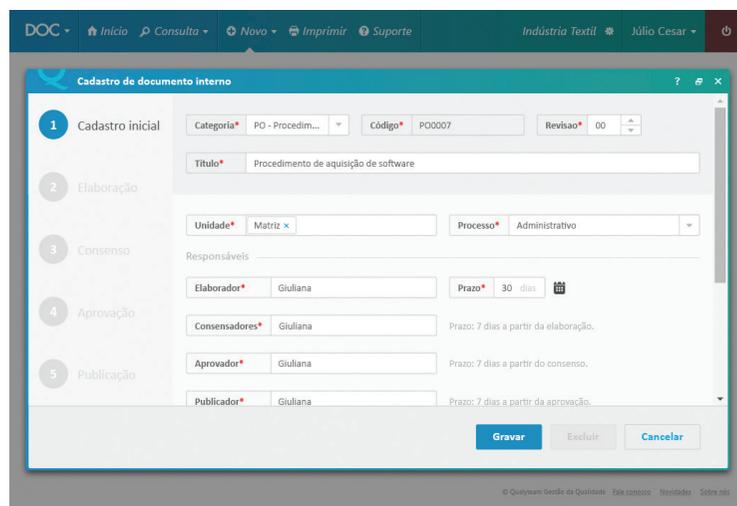
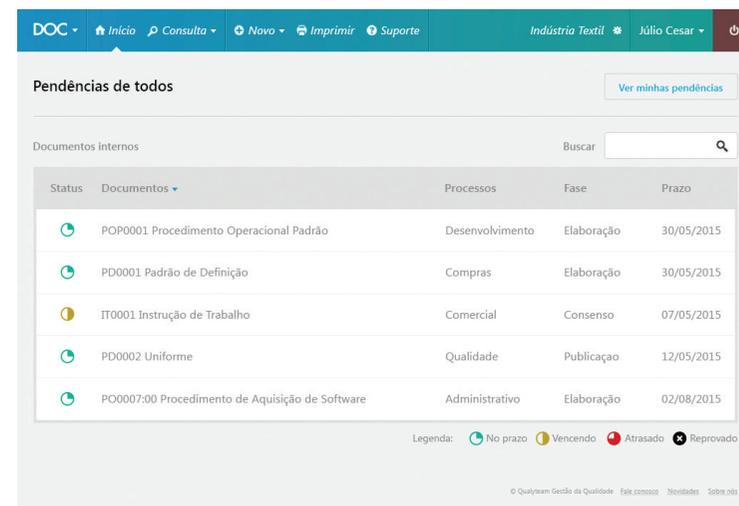
O DOC foi desenvolvido para simplificar o controle dos documentos da qualidade. Após cadastrar os documentos no sistema, você pode gerenciá-los por processos, categorias, usuário, entre outros, facilitando o acesso à informação.

Otimize a gestão da informação

Gestão de documentos em 3 passos

Nossas soluções

Visão do sistema



MAIS DE 11 MIL USUÁRIOS ATIVOS EM MAIS DE
100 EMPRESAS DE TODOS OS TAMANHOS E SEGMENTOS

AOC



I Jequiti
Cosméticos

Tupperware®

ingenico®

NTN

RIFFEL
MOTOSPIRIT

LAFARGE

BOS®

Atlas Copco

voestalpine

1001

Conheça clientes do seu segmento em www.qualityteam.com.br/clientes



Documentos

Indicadores

Não conformidades

Auditorias

Fornecedores

Calibrações

Pessoas

Riscos

FAÇA UM TESTE:

WWW.QUALYTEAM.COM.BR/DOC