



La planeación estratégica de la Gestión de Talento Humano , debe ser parte integrante de la planeación y organización de la Compañía ,es decir como se estructuran las funciones de los cargos de forma tal que se se compenetren con los objetivos globales de la Empresa. Así mismo, implica proveer a la empresa de las personas adecuadas en el tiempo preciso y con la formación requerida en función de sus metas y objetivos, en el corto, mediano y largo plazo. Igualmente es importante contemplar temas de Cultura Corporativa, la cual influye en la manera como los gerentes o líderes resuelven las estrategias planteadas. Si la Cultura coincide con la estrategias será una de las mayores fortalezas.



Advanced Data Solutions

Copyright © 1997 - 2014
Todos los derechos reservados

Solución Integral para la Gestión Empresarial

Todo con lo que necesita
contar para fortalecer el
desarrollo de su compañía

Planeación Estratégica Empresarial

• Estrategias vs Objetivos vs Cumplimiento vs Mejoramiento

El Plan Estratégico de cualquier Organización se consolida en objetivos estratégicos de la Alta Dirección, bajando en cascada hasta llegar a los individuales. Su nivel de aporte ayuda a detectar y realizar correctivos a las estrategias fijadas en el corto plazo.

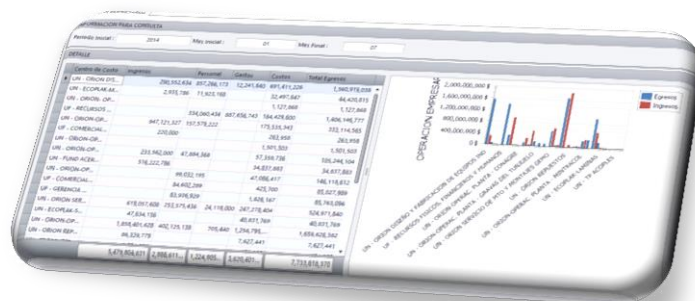
De igual forma, el mejoramiento del Plan Estratégico se fundamenta en el desarrollo del Talento Humano a través de la potencialización de las competencias de los individuos.



• Seguimiento en Línea al Desarrollo Empresarial

La estructuración de la solución orientada por procesos permite que la Alta Gerencia tome decisiones basadas en información oportuna, confiable y en tiempo real. Estructure su core del negocio y pueda tener la trazabilidad de la asignación de sus recursos: **Físicos, Operacionales, Financieros, Tecnológicos y Humanos**.

Optimice el tiempo de sus colaboradores mediante la generación automática de su **Cuadro de Mando Integral**.



• Unidades de Negocio

La filosofía con la cual está construida la Solución le ayuda a gestionar la empresa mediante Unidades Generadoras de Efectivo (Unidades de Negocio) focalizando así la asignación de los recursos y evidenciando las rentabilidad y productividad individual de cada UGE.

Gestión de Unidades de Negocio

Gestión Operacional

• Administración, Seguimiento y Control del Core de la Empresa

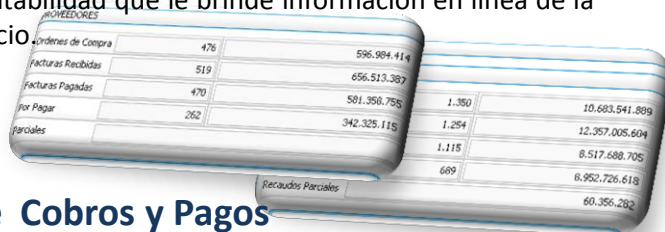
Costos: Estructure sus Líneas de Servicios y Productos, identificando claramente rutas, consumibles y demás recursos que intervienen en el proceso logístico. Igualmente, los costos indirectos asociados a cada servicio, como pueden ser los costos de personal directo e indirecto.

Trazabilidad. Controle su gestión (recurso humano, recurso físico y recurso económico) para detectar anomalías del producto o servicio y las posibles reclamaciones a un proveedor o de un cliente.

Recursos Físicos. Asigne su planta física (maquinaria, vehículos, tecnología, y demás) a cada línea de servicio y conozca en tiempo real la rentabilidad generada, asociando los procesos de mantenimiento preventivo y correctivo.

• Contabilidad y Finanzas.

Personalización contable de Unidades y Líneas de Negocio, elimine la digitación contable y utilice las mejores prácticas en la generación automática de la contabilidad que le brinde información en línea de la situación de su negocio.



PROVEEDORES	
Órdenes de Compra	476 596.984.414
Facturas Recibidas	519 656.513.382
Facturas Pagadas	470 581.358.755
Por Pagar	262 342.325.115
Parciales	1.350 10.683.541.889
	1.254 12.357.005.604
	1.115 8.517.688.705
	689 6.952.726.618
	60.356.282

• Gestión de Cobros y Pagos

Cuenta con información real y oportuna de los compromisos adquiridos (compras, servicios públicos, pagos de personal, entre otros) y los flujos de efectivo esperados de sus clientes para generar un correcto flujo de caja.

• **Desarrollo Basado en Competencias.** La herramienta permitirá que tanto sus empleados como su compañía crezcan en concordancia con los requerimientos del mercado.

• **Gestión del Desempeño a Través de la Gestión por Objetivos.** El Plan de Negocio de cualquier Organización se consolida en objetivos estratégicos de la Alta Dirección, bajando en cascada hasta llegar a los individuales.

Gestión y Desarrollo de Capital Humano



• **Módulo de Retribución.** El modelo permite establecer escalas salariales, este módulo permite que la Empresas pueda generar diferentes conceptos de pago totalmente personalizable por el usuario.

Adopción de Normas Internacionales de Información Financiera - NIIF

• Políticas Contables de Aplicación de Normas Internacionales de Información Financiera

En forma automática se genera la transacción con las políticas contables de aplicación de Normas Internacionales

• Deterioro de Cartera

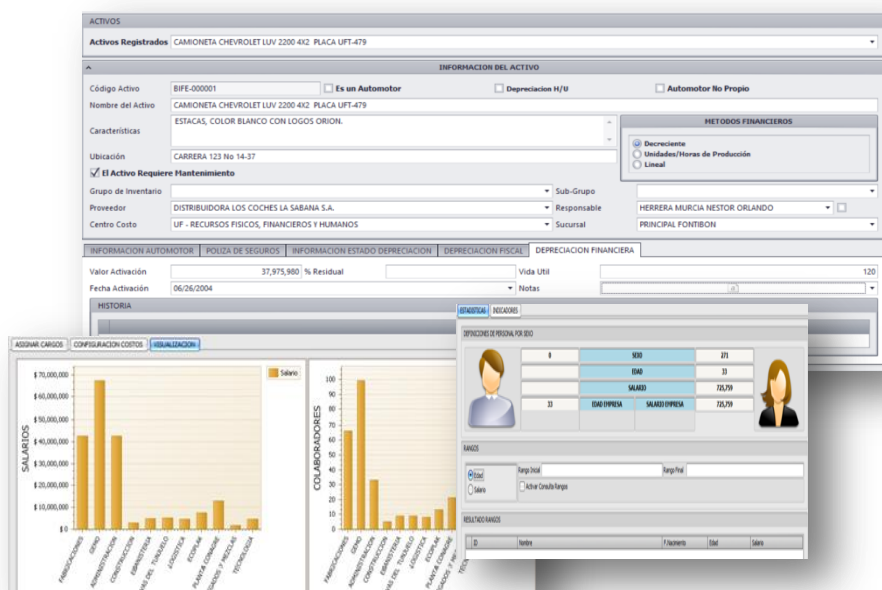
Categorización del deterioro de las cuentas por cobrar y proceso deterioro a la contabilidad.

• Propiedad, Planta y Equipo

Depreciación de acuerdo al tiempo de uso, a desgaste, a horas de uso. Asignación de los mantenimientos preventivos al bien, entre otros posibles esquemas reglamentados en la norma NIIF.

• Estructuración y Parametrización de Informes Financieros

Categorización del deterioro de las cuentas por cobrar y proceso deterioro a la contabilidad.



Análisis y presentación de Información

Las características tecnológicas:

- Tecnología Cliente/Servidor.
- Servidor de Base de Datos, estándar SQL
- Sistema modular e integral
- Sistema transaccional dando integridad a los datos
- Todos los reportes y consultas pueden ser exportados a diferentes herramientas de oficina como Excel, Word, documentos pdf entre otros.
- Filosofía de cero papel, el usuario decide si imprime.

Generalidades Tecnológicas