

¿ Qué es el OUT-TASKING ?

Es la **externalización de tareas**, delegando una porción estrictamente delimitada del negocio a otro negocio, mediante un contrato anual, o incluso de menor duración, y pagando una **cuota mensual** por los servicios recibidos. Ello implica un considerable grado de confianza, coordinación e intercambio bidireccional de la información.

La **externalización de tareas** facilita la:

- .- **Reducción de los costes y del capital invertido**
- .- **Utilización de las mejores prácticas y continua mejora de las mismas, gracias a la experiencia del proveedor del servicio externalizado.**
- .- **Flexibilidad máxima con consecuente mejora de la productividad del negocio**

www.ofidex.com

info@ofidex.com

Tel 635 84 84 07

08007 Barcelona

OFIDEX.com

Su Oficina Externa de Exportación



Si su empresa quiere empezar a exportar, pero no sabe cómo hacerlo, o ya está exportando pero no dispone del personal necesario o adecuado para gestionar sus actividades en el mercado exterior, o quiere reducir los costes de su Dpto. de exportación, le proponemos **Externalizar las Tareas (out-tasking)** de la gestión de la exportación y abaratar costes operativos, sin restar eficacia.

Con nuestros servicios, Usted tendrá un dpto. de exportación externo que atenderá a sus Clientes de una forma profesional y eficaz, y por un **coste mínimo**, mediante una **cuota mensual**. Las relaciones con sus clientes serán óptimas, y el servicio de primera calidad, aumentando la fidelización.

Contáctenos, evaluaremos sus necesidades, le aconsejaremos y ofreceremos soluciones, y conocerá el valor de nuestros servicios.

Desde OFIDEX, su oficina externa de exportación, le facilitaremos:

- La evaluación y elección de la estrategia para la exportación
- El estudio y la creación del Manual de Gestión de la Exportación
- La información y Gestión del riesgo en la exportación
- La creación de los documentos e impresos necesarios en la gestión
- Ejecutar toda la gestión en idioma inglés, u otro en su caso
- La recepción y respuesta al día de los emails o consultas de export
- La recepción y atención de las llamadas telefónicas de sus Clientes
- La emisión de Ofertas, Facturas Pro-forma, u otros documentos
- La gestión de la logística y cálculo de los costes del transporte
- El seguimiento de los asuntos diarios o pendientes de cada Cliente
- La evaluación y gestión del e-Marketing
- La creación y mantenimiento de la Base de Datos de Clientes
- La búsqueda de Potenciales y creación de la Base de Datos
- La creación y envío de campañas mediante e-Mailings o Newsletters
- La confección de la Tarifa de Precios y las Condiciones de Venta
- La creación del Manual del Distribuidor o del Revendedor
- El estudio y creación de Contratos de Distribución
- La creación de Herramientas de Marketing necesarias en la venta
- La adaptación de documentos, catálogos, etc. a idioma inglés u otros
- La adaptación o creación de la web corporativa a idioma inglés
- La búsqueda de Agentes Comerciales internacionales
- El desarrollo de UTE's para compartir y abaratar costes de gestión

Por una módica **cuota mensual acceda a todos nuestros servicios**