



CETEL

CENTRO EDUCATIVO
DE TÉCNICAS LABORALES

SER.SABER. HACER.

PORTAFOLIO DE SERVICIOS

2020



Registro SENA



CS-CER737914



FT-CER737919



SC-CER737916



CO-SC-CER737916



489 31 54
489 3157



WWW.CETEL.EDU.CO



3053405944



CRA 5N #61N-126
CALI, COLOMBIA



CETEL
CENTRO EDUCATIVO
DE TÉCNICAS LABORALES



Registro SENA



CS-CER737914



FT-CER737919



SC-CER737918



CO-SC-CER737916

Resolución No 4143.0.21.8379 (8 NOVIEMBRE) 2016

SER.SABER. HACER.

CENTRO EDUCATIVO DE TÉCNICAS LABORALES - CETEL

Resolución No 4143.0.21.8379 (8 NOVIEMBRE) 2016

NIT. 900.930.874-5

Código institucional: 3651

Misión

Somos una Institución de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (IETDH), que presta sus servicios con el fin de formar integralmente Técnicos Laborales con excelencia y calidad tal, que permita a sus egresados orientar su proyecto de vida al mercado laboral o al emprendimiento propio. CETEL cumple con las normas legales y las directrices del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo (SNFT).

Visión

En el 2023 seremos una Institución reconocida por la alta calidad y competencia laboral de sus egresados en los diferentes sectores productivos.

Política de calidad

El Centro Educativo de Técnicas Laborales - CETEL, se compromete a ofrecer programas técnicos de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano que contribuyan al mejoramiento integral de la calidad de vida de nuestra comunidad, teniendo como base un sistema de gestión de calidad que cumpla con todos los requisitos y necesidades del Subsistema Nacional de Formación para el Trabajo y demás aplicables, con programas pertinentes e instructores comprometidos y cualificados; con ello logramos mantener y aumentar la satisfacción de nuestros aprendices y partes interesadas, alcanzar la rentabilidad esperada y el mejoramiento continuo.



489 31 54
489 31 57



WWW.CETEL.EDU.CO



3053405944



CRA 5N #61N-126
CALI, COLOMBIA



CETEL
CENTRO EDUCATIVO
DE TÉCNICAS LABORALES



Registro SENA



CS-CER737914



FT-CER737919



SC-CER737918



CO-SC-CER737916

Resolución No 4143.0.21.8379 (8 NOVIEMBRE) 2016

SER.SABER. HACER.

PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES

¡ Desarrolla tus competencias a otro nivel,
matriculándote en cualquiera de nuestros
programas técnicos laborales !

1. Auxiliar Administrativo.
2. Auxiliar Contable y Financiero.
3. Auxiliar en Sistemas Informáticos.
4. Auxiliar en Atención Integral a la Primera Infancia.
5. Auxiliar en Comercio Exterior.
6. Auxiliar en Diseño Gráfico.



489 31 54
489 31 57



WWW.CETEL.EDU.CO



3053405944



CRA 5N #61N-126
CALI, COLOMBIA



CETEL
CENTRO EDUCATIVO
DE TÉCNICAS LABORALES



Registro SENA



CS-CER737914



FT-CER737919



SC-CER737918



CO-SC-CER737916

Resolución No 4143.0.21.8379 (8 NOVIEMBRE) 2016

SER.SABER. HACER.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL



¡ MATRICÚLATE YA !



489 31 54
489 31 57



WWW.CETEL.EDU.CO



3053405944



CRA 5N #61N-126
CALI, COLOMBIA



CETEL
CENTRO EDUCATIVO
DE TÉCNICAS LABORALES



Resolución No 4143.0.21.8379 (8 NOVIEMBRE) 2016

SER.SABER. HACER.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Objetivo del programa:

Formar Técnicos Laborales por Competencias en Auxiliar Administrativo que realicen funciones de apoyo administrativo de acuerdo con procedimientos establecidos, guías, manuales y proceso administrativo. Pueden desempeñarse en el sector público y privado.

Perfil ocupacional:

El Técnico Laboral en Auxiliar Administrativo se podrá desempeñar apoyando proceso administrativos a través de cargos como por ejemplo:

- Auxiliar administrativo
- Auxiliar Oficina
- Auxiliar de Archivo
- Oficinista

Sector:

Gestión Administrativa

Resolución:

No 4143.010.21.0.00569 de 5 de febrero de 2020

C.N.O.

1341

Duración del programa:

3 semestres

Certificado a otorgar:

Técnico Laboral por competencias en Auxiliar Administrativo

Horarios:

1. **Nocturno:** martes y jueves 7:00 P.M a 9:00 P.M.
2. **Sábado Mañana:** 8:00 A.M a 12:30 P.M.
3. **Sábado Tarde:** 1:30 P.M a 6:00 P.M.

Requisitos de ingreso:

- Fotocopia del documento de identidad ampliada al 150%.
- Certificado de estudio (en caso de no haber terminado el bachillerato).
- Fotocopia del diploma o del acta de grado de bachillerato.
- 2 fotos tipo carné.



489 31 54
489 31 57



WWW.CETEL.EDU.CO



3053405944



CRA 5N #61N-126
CALI, COLOMBIA



CETEL
CENTRO EDUCATIVO
DE TÉCNICAS LABORALES



Registro SENA



CS-CER737914



FT-CER737919



SC-CER737918



CO-SC-CER737916

Resolución No 4143.0.21.8379 (8 NOVIEMBRE) 2016

SER.SABER. HACER.

DISEÑO CURRICULAR AUXILIAR ADMINISTRATIVO

SEMESTRE I	SEMESTRE II	SEMESTRE III
DESARROLLO HUMANO • Proyecto de vida. • Técnicas de estudio. • Comunicación efectiva.	CULTURA EMPRESARIAL • Seguridad y salud en el trabajo. • Gestión ambiental.	MARCO LEGAL COLOMBIANO • Constitución política. • Derecho laboral. • Derecho comercial.
HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS • Manejo y uso de herramientas informáticas. • Uso de las herramientas ofimáticas: - Hojas de cálculo. - Procesadores de texto. - Presentaciones.		EMPRENDIMIENTO • ¿Qué es ser emprendedor?. • Identificar oportunidades de negocio. • Plan de negocio.
SERVICIO AL CLIENTE • Recepción de requerimientos. • Orientación de respuesta.	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO CENTRAL • Organización del archivo. • Administración del archivo. • Custodia del archivo. • Conservación del archivo documental de una organización.	
TRÁMITE DE CORRESPONDENCIA • Recepción de documentos. • Distribución de documentos.		GENERACIÓN DE NOMINA • Procesamiento de nómina. • Reporte de pagos.
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS COMERCIALES • Estructuración de textos. • Digitación de textos.	CONTROL DE INVENTARIOS • Valoración de inventarios. • Monitoreo de inventarios.	INGLÉS TÉCNICO EMPRESARIAL • Comprensión de textos en inglés técnico.

REQUISITOS PARA OBTENER CERTIFICADO DE TÉCNICO LABORAL:

1. Ser competente en todos los módulos.
2. Completar las horas de prácticas laborales.
3. Estar a paz y salvo por todo concepto con la institución.

¡ FORMACIÓN MODULAR POR COMPETENCIAS !



489 31 54
489 31 57



WWW.CETEL.EDU.CO



3053405944



CRA 5N #61N-126
CALI, COLOMBIA



CETEL
CENTRO EDUCATIVO
DE TÉCNICAS LABORALES

Resolución No 4143.0.21.8379 (8 NOVIEMBRE) 2016



Registro SENA



CS-CER737914



FT-CER737919



SC-CER737918

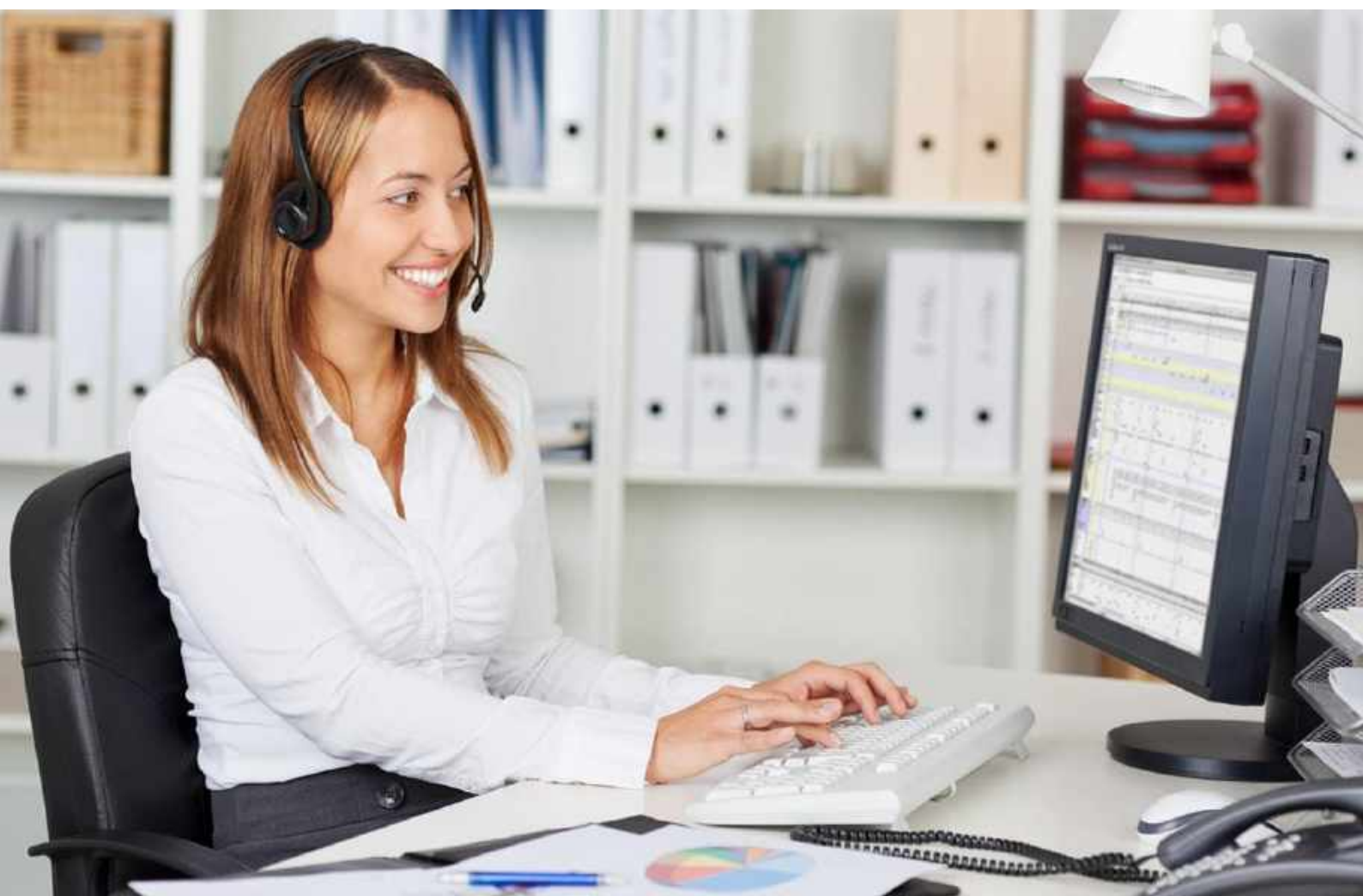


CO-SC-CER737916

SER.SABER. HACER.

AUXILIAR CONTABLE Y FINANCIERO

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL



¡ MATRICÚLATE YA !



489 31 54
489 31 57



WWW.CETEL.EDU.CO



3053405944



CRA 5N #61N-126
CALI, COLOMBIA



CETEL
CENTRO EDUCATIVO
DE TÉCNICAS LABORALES



Registro SENA



CS-CER737914



FT-CER737919



SC-CER737918



CO-SC-CER737916

Resolución No 4143.0.21.8379 (8 NOVIEMBRE) 2016

SER.SABER. HACER.

AUXILIAR CONTABLE Y FINANCIERO

Objetivo del programa:

Formar Técnicos Laborales por Competencias en Auxiliar Contable y Financiero que realicen la medición y reconocimiento de las transacciones contables y financieras, realicen procesos de liquidación de impuestos, cuantifiquen costos y registren las operaciones de flujos monetarios, verifiquen inventarios, depuren y apoyen la elaboración de informes, comprobantes y documentos relacionados con empresa o personas naturales. Pueden desempeñarse en el sector público y privado.

Perfil ocupacional:

El Técnico Laboral en Auxiliar Contable y Financiero podrá desempeñarse en los siguientes cargos como por ejemplo:

- Auxiliar Contable,
- Auxiliar de Cuentas por Pagar,
- Auxiliar de Facturación,
- Auxiliar de Facturación E.P.S.
- Facturador.

Sector:

Contabilidad y Finanzas

Resolución:

No. 4143.010.21.0.10454 de 30 de diciembre de 2019

C.N.O.

1331

Duración del programa:

3 semestres

Certificado a otorgar:

Técnico Laboral por Competencias en Auxiliar Contable y Financiero

Horarios:

1. **Nocturno:** martes y jueves 7:00 P.M a 9:00 P.M.
2. **Sábado Mañana:** 8:00 A.M a 12:30 P.M.
3. **Sábado Tarde:** 1:30 P.M a 6:00 P.M.

Requisitos de ingreso:

- Fotocopia del documento de identidad ampliada al 150%.
- Certificado de estudio (en caso de no haber terminado el bachillerato).
- Fotocopia del diploma o del acta de grado de bachillerato.
- 2 fotos tipo carné.



489 31 54
489 31 57



WWW.CETEL.EDU.CO



3053405944



CRA 5N #61N-126
CALI, COLOMBIA



CETEL
CENTRO EDUCATIVO
DE TÉCNICAS LABORALES



Registro SENA



CS-CER737914



FT-CER737919



SC-CER737918



CO-SC-CER737916

Resolución No 4143.0.21.8379 (8 NOVIEMBRE) 2016

SER.SABER. HACER.

DISEÑO CURRICULAR AUXILIAR CONTABLE Y FINANCIERO

SEMESTRE I	SEMESTRE II	SEMESTRE III
DESARROLLO HUMANO • Proyecto de vida. • Técnicas de estudio. • Comunicación efectiva.	CULTURA EMPRESARIAL • Seguridad y salud en el trabajo. • Gestión ambiental.	MARCO LEGAL COLOMBIANO • Constitución política. • Derecho laboral. • Derecho comercial.
HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS • Manejo y uso de herramientas informáticas. • Uso de las herramientas ofimáticas: - Hojas de cálculo. - Procesadores de texto. - Presentaciones.	ELABORACIÓN DE DECLARACIONES TRIBUTARIAS • Liquidación de impuestos. • Diligenciamiento de declaraciones tributarias.	EMPRENDIMIENTO • ¿Qué es ser emprendedor?. • Identificar oportunidades de negocio. • Plan de negocio.
SERVICIO AL CLIENTE • Recepción de requerimientos. • Orientación de respuesta.	PLANEACIÓN TRIBUTARIA • Diagnóstico de situación financiera. • Programación de hoja de ruta.	COSTOS • Valoración de elementos. • Valoración de información.
PRINCIPIOS CONTABLES • Organización de soportes. • Registro de hechos económicos.	PROGRAMA CONTABLE • Registro y gestión de información contable por computador.	RECAUDO DE CAJA • Organización de recursos. • Canalización de valores.
MANEJO DE RECURSOS FINANCIEROS • Preparación de actividades operacionales. • Cuadre de operaciones de caja. • Recaudo, manejo y cuadre de caja.	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN • Instrumentos archivísticos. • Consolidación de la transferencia documental.	GENERACIÓN DE NOMINA • Procesamiento de nómina. • Reporte de pagos.
CONTROL DE RECURSOS FINANCIEROS • Verificación de obligaciones bancarias. • Procesamiento de requerimientos. • Establecimiento de ajustes.		

REQUISITOS PARA OBTENER CERTIFICADO DE TÉCNICO LABORAL:

1. Ser competente en todos los módulos.
2. Completar las horas de prácticas laborales.
3. Estar a paz y salvo por todo concepto con la institución.

¡ FORMACIÓN MODULAR POR COMPETENCIAS !



489 31 54
489 31 57



WWW.CETEL.EDU.CO



3053405944



CRA 5N #61N-126
CALI, COLOMBIA



CETEL
CENTRO EDUCATIVO
DE TÉCNICAS LABORALES



Resolución No 4143.0.21.8379 (8 NOVIEMBRE) 2016

SER.SABER. HACER.

AUXILIAR EN ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL

¡ MATRICÚLATE YA !



489 31 54
489 31 57



WWW.CETEL.EDU.CO



3053405944



CRA 5N #61N-126
CALI, COLOMBIA



CETEL
CENTRO EDUCATIVO
DE TÉCNICAS LABORALES



Registro SENA



CS-CER737914



FT-CER737919



SC-CER737916



CO-SC-CER737916

Resolución No 4143.0.21.8379 (8 NOVIEMBRE) 2016

SER.SABER. HACER.

AUXILIAR EN ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

Objetivo del programa:

Formar Técnicos Laborales por Competencias en Auxiliar en Atención Integral a la Primera Infancia que apoyen las actividades educativas bajo la supervisión de un educador infantil, orientadas a promover el desarrollo integral de las niñas y los niños. Pueden estar empleados por modalidades de educación inicial, Centros de Desarrollo Infantil, jardines infantiles, preescolares, guarderías, centros de estimulación, sala cunas, sala materna, hogares comunitarios, museos, bibliotecas, ludotecas, parques o particulares.

Perfil ocupacional:

El Técnico Laboral en Auxiliar en Atención Integral a la Primera Infancia, permite apoyar actividades de docencia a través de cargos como por ejemplo:

- Auxiliar de educación para la primera infancia.
- Auxiliar en primera infancia.
- Auxiliar de preescolar.

Sector:

Educación

Resolución:

No. 4143.010.21.0.01684 de 8 de marzo de 2019.

C.N.O.

4311

Duración del programa:

3 semestres

Certificado a otorgar:

Técnico Laboral por Competencias en Auxiliar en Atención Integral a la Primera Infancia

Horarios:

1. **Nocturno:** martes y jueves 7:00 P.M a 9:00 P.M.
2. **Sábado Mañana:** 8:00 A.M a 12:30 P.M.
3. **Sábado Tarde:** 1:30 P.M a 6:00 P.M.

Requisitos de ingreso:

- Fotocopia del documento de identidad ampliada al 150%.
- Certificado de estudio (en caso de no haber terminado el bachillerato).
- Fotocopia del diploma o del acta de grado de bachillerato.
- 2 fotos tipo carné.



489 31 54
489 31 57



WWW.CETEL.EDU.CO



3053405944



CRA 5N #61N-126
CALI, COLOMBIA



CETEL
CENTRO EDUCATIVO
DE TÉCNICAS LABORALES



Registro SENA



CS-CER737914



FT-CER737919



SC-CER737916



CO-SC-CER737916

Resolución No 4143.0.21.8379 (8 NOVIEMBRE) 2016

SER.SABER. HACER.

DISEÑO CURRICULAR AUXILIAR EN ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

SEMESTRE I	SEMESTRE II	SEMESTRE III
DESARROLLO HUMANO • Proyecto de vida. • Técnicas de estudio. • Comunicación efectiva.	CULTURA EMPRESARIAL • Seguridad y salud en el trabajo. • Gestión ambiental.	MARCO LEGAL COLOMBIANO • Constitución política. • Derecho laboral. • Derecho comercial.
HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS • Manejo y uso de herramientas informáticas. • Uso de las herramientas ofimáticas: - Hojas de cálculo. - Procesadores de texto. - Presentaciones.		EMPRENDIMIENTO • ¿Qué es ser emprendedor?. • Identificar oportunidades de negocio. • Plan de negocio.
SERVICIO AL CLIENTE • Recepción de requerimientos. • Orientación de respuesta.		ATENCIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS • Organización de prácticas. • Manejo de actividades.
POLÍTICAS Y FUNDAMENTOS DE PROTECCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA • Estrategias de sensibilización en los derechos y responsabilidades de la primera infancia. • Vulneración de derechos para la restitución de los mismos.	ORIENTACIÓN DE PRÁCTICAS EDUCATIVAS • Estrategias pedagógicas. • Estrategias lúdicas.	
PROMOCIÓN DE PARTICIPACIÓN DE LAS NIÑAS Y NIÑOS • Promoción de la participación en diferentes ambientes de desarrollo. • Orientación a la familia y comunidad.		

REQUISITOS PARA OBTENER CERTIFICADO DE TÉCNICO LABORAL:

1. Ser competente en todos los módulos.
2. Completar las horas de prácticas laborales.
3. Estar a paz y salvo por todo concepto con la institución.

¡ FORMACIÓN MODULAR POR COMPETENCIAS !



489 31 54
489 31 57



WWW.CETEL.EDU.CO



3053405944



CRA 5N #61N-126
CALI, COLOMBIA



CETEL
CENTRO EDUCATIVO
DE TÉCNICAS LABORALES



Resolución No 4143.0.21.8379 (8 NOVIEMBRE) 2016

SER.SABER. HACER.

AUXILIAR EN SISTEMAS INFORMÁTICOS

Programa técnico laboral certificado en
calidad por Icontec NTC 5666:2011



¡ MATRICÚLATE YA !



489 31 54
489 31 57



WWW.CETEL.EDU.CO



3053405944



CRA 5N #61N-126
CALI, COLOMBIA



CETEL
CENTRO EDUCATIVO
DE TÉCNICAS LABORALES



Registro SENA



CS-CER737914



FT-CER737919



SC-CER737916



CO-SC-CER737916

Resolución No 4143.0.21.8379 (8 NOVIEMBRE) 2016

SER.SABER. HACER.

AUXILIAR EN SISTEMAS INFORMÁTICOS

Objetivo del programa:

Formar Técnicos Laborales por Competencias en Auxiliar en Sistemas Informáticos que proporcionen soporte técnico a los usuarios, incluyendo el diagnóstico y la solución de dificultades y problemas con el software, hardware, equipos periféricos, redes, bases de datos e internet, la disponibilidad, orientación y apoyo en el despliegue, instalación y mantenimiento de tecnologías de la información y las comunicaciones. Pueden estar empleados o prestan servicios de forma independiente para organizaciones de tecnologías de la información y las comunicaciones, firmas consultoras y departamentos de tecnología en empresas del sector público y privado, permite ingresar en el mundo de las oportunidades que ofrece la cuarta revolución industrial, el Internet de las Cosas, Inteligencia Artificial y la ciencia de datos.

Perfil ocupacional:

El Técnico Laboral en Auxiliar en Sistemas Informáticos, podrá realizar actividades de soporte y apoyo en áreas como el diseño y desarrollo de soluciones de tecnología de la información (TI) a través de cargos como por ejemplo:

- Instalador de programas informáticos.
- Instalador de redes informáticos.

y en áreas de gestión de operaciones y soporte técnico a través de cargos como:

- Técnico en soporte y mantenimiento de tecnología de la información (TI).
- Técnico soporte mesa de ayuda (help desk).
- Técnico soporte sistemas e informática.

Sector:

Gestión de Tecnología y Talento Digital

Resolución:

No. 4143.010.21.0.10453 de 30 de diciembre de 2019

C.N.O.

2331

Duración del programa:

3 semestres

Certificado a otorgar:

Técnico Laboral por Competencias en Auxiliar en Sistemas Informáticos

Horarios:

1. **Nocturno:** martes y jueves 7:00 P.M a 9:00 P.M.
2. **Sábado Mañana:** 8:00 A.M a 12:30 P.M.
3. **Sábado Tarde:** 1:30 P.M a 6:00 P.M.

Requisitos de ingreso:

- Fotocopia del documento de identidad ampliada al 150%.
- Certificado de estudio (en caso de no haber terminado el bachillerato).
- Fotocopia del diploma o del acta de grado de bachillerato.
- 2 fotos tipo carné.



489 31 54
489 31 57



WWW.CETEL.EDU.CO



3053405944



CRA 5N #61N-126
CALI, COLOMBIA



CETEL
CENTRO EDUCATIVO
DE TÉCNICAS LABORALES



Registro SENA



CS-CER737914



FT-CER737919



SC-CER737916



CO-SC-CER737916

Resolución No 4143.0.21.8379 (8 NOVIEMBRE) 2016

SER.SABER. HACER.

DISEÑO CURRICULAR AUXILIAR EN SISTEMAS INFORMÁTICOS

SEMESTRE I	SEMESTRE II	SEMESTRE III
DESARROLLO HUMANO • Proyecto de vida. • Técnicas de estudio. • Comunicación efectiva.	CULTURA EMPRESARIAL • Seguridad y salud en el trabajo. • Gestión ambiental.	MARCO LEGAL COLOMBIANO • Constitución política. • Derecho laboral. • Derecho comercial.
HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS • Manejo y uso de herramientas informáticas. • Uso de las herramientas ofimáticas: - Hojas de cálculo. - Procesadores de texto. - Presentaciones.	REPARACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO • Detección de fallas de los equipos de cómputo. • Corrección de fallas de los equipos de cómputo.	EMPRENDIMIENTO • ¿Qué es ser emprendedor?. • Identificar oportunidades de negocio. • Plan de negocio.
SERVICIO AL CLIENTE • Recepción de requerimientos. • Orientación de respuesta.	REDES DE CÓMPUTO • Estudia la tipología, la arquitectura, el conjunto de equipos, sistemas de conexión alámbricos e inalámbricos, servicios, recursos y protocolos.	PROGRAMACIÓN • Bases de programación. • Lenguajes de programación.
REGISTRO DE INFORMACIÓN TÉCNICA DE MANTENIMIENTO O REPARACIÓN. • Construcción inteligente y estratégica de equipos a mantener y reparar.		
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO • Desensamble de equipos de cómputo. • Ensamble de equipos de cómputo. • Limpieza del hardware de equipos de cómputo. • Mantenimiento de software.		

REQUISITOS PARA OBTENER CERTIFICADO DE TÉCNICO LABORAL:

1. Ser competente en todos los módulos.
2. Completar las horas de prácticas laborales.
3. Estar a paz y salvo por todo concepto con la institución.

¡ FORMACIÓN MODULAR POR COMPETENCIAS !



489 31 54
489 31 57



WWW.CETEL.EDU.CO



3053405944



CRA 5N #61N-126
CALI, COLOMBIA



CETEL
CENTRO EDUCATIVO
DE TÉCNICAS LABORALES



Resolución No 4143.0.21.8379 (8 NOVIEMBRE) 2016

SER.SABER. HACER.

AUXILIAR EN COMERCIO EXTERIOR

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL



¡ MATRICÚLATE YA !



489 31 54
489 31 57



WWW.CETEL.EDU.CO



3053405944



CRA 5N #61N-126
CALI, COLOMBIA



CETEL
CENTRO EDUCATIVO
DE TÉCNICAS LABORALES



Resolución No 4143.0.21.8379 (8 NOVIEMBRE) 2016

SER.SABER. HACER.

AUXILIAR EN COMERCIO EXTERIOR

Objetivo del programa:

Formar Técnicos Laborales por Competencias en Auxiliares de Comercio Exterior que recopilen, verifiquen, registren y tramiten documentos y formularios como: solicitudes, licencias, permisos, declaración e inscripciones, de acuerdo con procedimientos establecidos, pautas y programación. Están empleados por el sector público y privado.

Perfil ocupacional:

El Técnico Laboral en Comercio Exterior permite entrar en el sector de la logística y desempeñarte en áreas de distribución y transporte a través de cargos como por ejemplo:

- Auxiliar de aduanas
- Auxiliar en Comercio Exterior.

Sector:

Logística

Resolución:

No. 4143.010.21.0.10455 de 30 de diciembre de 2019

C.N.O.

1346

Duración del programa:

3 semestres

Certificado a otorgar:

Técnico Laboral por Competencias en Auxiliar en Comercio Exterior

Horarios:

1. **Nocturno:** martes y jueves 7:00 P.M a 9:00 P.M.
2. **Sábado Mañana:** 8:00 A.M a 12:30 P.M.
3. **Sábado Tarde:** 1:30 P.M a 6:00 P.M.

Requisitos de ingreso:

- Fotocopia del documento de identidad ampliada al 150%.
- Certificado de estudio (en caso de no haber terminado el bachillerato).
- Fotocopia del diploma o del acta de grado de bachillerato.
- 2 fotos tipo carné.



489 31 54
489 31 57



WWW.CETEL.EDU.CO



3053405944



CRA 5N #61N-126
CALI, COLOMBIA



CETEL
CENTRO EDUCATIVO
DE TÉCNICAS LABORALES



Registro SENA



CS-CER737914



FT-CER737919



SC-CER737916



CO-SC-CER737916

Resolución No 4143.0.21.8379 (8 NOVIEMBRE) 2016

SER.SABER. HACER.

DISEÑO CURRICULAR AUXILIAR EN COMERCIO EXTERIOR

SEMESTRE I	SEMESTRE II	SEMESTRE III
DESARROLLO HUMANO • Proyecto de vida. • Técnicas de estudio. • Comunicación efectiva.	CULTURA EMPRESARIAL • Seguridad y salud en el trabajo. • Gestión ambiental.	MARCO LEGAL COLOMBIANO • Constitución política. • Derecho laboral. • Derecho comercial.
HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS • Manejo y uso de herramientas informáticas. • Uso de las herramientas ofimáticas: - Hojas de cálculo. - Procesadores de texto. - Presentaciones.	RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS • Inspección de ingreso de mercancía. • Formalización de devoluciones. • Desconsolidado de la carga.	EMPRENDIMIENTO • ¿Qué es ser emprendedor?. • Identificar oportunidades de negocio. • Plan de negocio.
SERVICIO AL CLIENTE • Recepción de requerimientos. • Orientación de respuesta.	CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO • Alistamiento de material. • Captura de imágenes. • Monitoreo de la información.	LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN • Procesos logísticos. • Cadena de suministro. • Distribución.
TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ADUANA • Documentación y requerimientos de aforo.		INGLÉS EMPRESARIAL TÉCNICO • Comprensión de textos en inglés técnico. • Comprensión, escritura y lectura de textos en inglés técnico.

REQUISITOS PARA OBTENER CERTIFICADO DE TÉCNICO LABORAL:

1. Ser competente en todos los módulos.
2. Completar las horas de prácticas laborales.
3. Estar a paz y salvo por todo concepto con la institución.

¡ FORMACIÓN MODULAR POR COMPETENCIAS !



489 31 54
489 31 57



WWW.CETEL.EDU.CO



3053405944



CRA 5N #61N-126
CALI, COLOMBIA



CETEL
CENTRO EDUCATIVO
DE TÉCNICAS LABORALES

Resolución No 4143.0.21.8379 (8 NOVIEMBRE) 2016



SER.SABER. HACER.

AUXILIAR DE DISEÑO GRÁFICO

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL



¡ MATRICÚLATE YA !



489 31 54
489 31 57



WWW.CETEL.EDU.CO



3053405944



CRA 5N #61N-126
CALI, COLOMBIA



CETEL
CENTRO EDUCATIVO
DE TÉCNICAS LABORALES



Resolución No 4143.0.21.8379 (8 NOVIEMBRE) 2016

SER.SABER. HACER.

AUXILIAR DE DISEÑO GRÁFICO

Objetivo del programa:

Formar Técnicos Laborales por Competencias en Auxiliar de Diseño Gráfico que prestan apoyo en los diferentes procesos de la producción gráfica como en calidad, acabados, despachos, revisión de impresos, reportes del almacén, bodega, inventario de insumos y archivo de planchas. Pueden estar empleados por encuadernadoras, empresas comerciales de impresión, periódicos, revistas y otras empresas de publicaciones y establecimientos tanto del sector público como del privado con departamentos de impresión y encuadernación.

Perfil ocupacional:

El Técnico Laboral en Auxiliar de Diseño Gráfico permite entrar en el sector de la industria gráfica y desempeñarse en el área de pre-producción donde se realizan procesos previos del diseño gráfico, allí se realiza el desarrollo creativo y técnico de las partes de producto y se alistan archivos digitales de acuerdo con el proceso de producción y en el área de producción gráfica, donde se realizan actividades relacionadas con el alistamiento, impresión y el control de calidad de los productos gráficos, a través de cargos como por ejemplo:

- Auxiliar de producción.
- Operario de suministros.

Sector:

Industria Gráfica

Resolución:

No. 4143.010.21.0.10452 de 30 de diciembre de 2019

C.N.O.

9398

Duración del programa:

3 semestres

Certificado a otorgar:

Técnico Laboral por Competencias en Auxiliar de Diseño Gráfico

Horarios:

1. **Nocturno:** martes y jueves 7:00 P.M a 9:00 P.M.
2. **Sábado Mañana:** 8:00 A.M a 12:30 P.M.
3. **Sábado Tarde:** 1:30 P.M a 6:00 P.M.

Requisitos de ingreso:

- Fotocopia del documento de identidad ampliada al 150%.
- Certificado de estudio (en caso de no haber terminado el bachillerato).
- Fotocopia del diploma o del acta de grado de bachillerato.
- 2 fotos tipo carné.



489 31 54
489 31 57



WWW.CETEL.EDU.CO



3053405944



CRA 5N #61N-126
CALI, COLOMBIA



CETEL
CENTRO EDUCATIVO
DE TÉCNICAS LABORALES



Registro SENA



CS-CER737914



FT-CER737919



SC-CER737918



CO-SC-CER737916

Resolución No 4143.0.21.8379 (8 NOVIEMBRE) 2016

SER.SABER. HACER.

DISEÑO CURRICULAR AUXILIAR DE DISEÑO GRÁFICO

SEMESTRE I	SEMESTRE II	SEMESTRE III
DESARROLLO HUMANO • Proyecto de vida. • Técnicas de estudio. • Comunicación efectiva.	CULTURA EMPRESARIAL • Seguridad y salud en el trabajo. • Gestión ambiental.	MARCO LEGAL COLOMBIANO • Constitución política. • Derecho laboral. • Derecho comercial.
HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS • Manejo y uso de herramientas informáticas. • Uso de las herramientas ofimáticas: - Hojas de cálculo. - Procesadores de texto. - Presentaciones.	PROCESOS DE PREIMPRESIÓN • Coordinar los procesos de preimpresión de acuerdo con los parámetros técnicos y el medio de salida.	EMPRENDIMIENTO • ¿Qué es ser emprendedor?. • Identificar oportunidades de negocio. • Plan de negocio.
SERVICIO AL CLIENTE • Recepción de requerimientos. • Orientación de respuesta.		COMUNICACIÓN VISUAL MULTIMEDIAL • Herramientas multimediales. • Edición de videos.
DIAGRAMACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS • Diagramación de piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación.	MARKETING DIGITAL • Comercio electrónico. • Herramientas del marketing digital.	INGLÉS TÉCNICO • Comprensión de textos en inglés técnico. • Comprensión, escritura y lectura de textos en inglés técnico.

REQUISITOS PARA OBTENER CERTIFICADO DE TÉCNICO LABORAL:

1. Ser competente en todos los módulos.
2. Completar las horas de prácticas laborales.
3. Estar a paz y salvo por todo concepto con la institución.

¡ FORMACIÓN MODULAR POR COMPETENCIAS !



489 31 54
489 31 57



WWW.CETEL.EDU.CO



3053405944



CRA 5N #61N-126
CALI, COLOMBIA



CETEL

CENTRO EDUCATIVO
DE TÉCNICAS LABORALES

SER.SABER. HACER.

¡ SOMOS CALIDAD, MATRICÚLATE EN CETEL ES TU MEJOR INVERSIÓN !



Registro SENA



CS-CER737914



FT-CER737919



SC-CER737916



CO-SC-CER737916

¡ Contáctanos para más información !



489 31 54
489 31 57



WWW.CETEL.EDU.CO



3053405944



CRA 5N #61N-126
CALI, COLOMBIA



CETEL
CENTRO EDUCATIVO
DE TÉCNICAS LABORALES



Registro SENA



CS-CER737914



FT-CER737919



SC-CER737918



CO-SC-CER737916

Resolución No 4143.0.21.8379 (8 NOVIEMBRE) 2016

SER.SABER. HACER.

FORMACIÓN CONTINUA

¡ Desarrolla tus competencias en pocas horas con
nuestra oferta de cursos y diplomados !

1. Mecánica de Motos.
2. Programación con Arduino.
3. Refrigeración.
4. Energía Solar.
5. Ofimática.
6. Técnicas Avanzadas de Estudio.
7. Electricidad y Energía Solar.
8. Internet de las Cosas.
9. Hojas de Cálculo.



489 31 54
489 31 57



WWW.CETEL.EDU.CO



3053405944



CRA 5N #61N-126
CALI, COLOMBIA