OHSAS365

Promoviendo una Cultura de Prevención

Presentación Comercial

Índice

01 Sabías que las Empresas…?

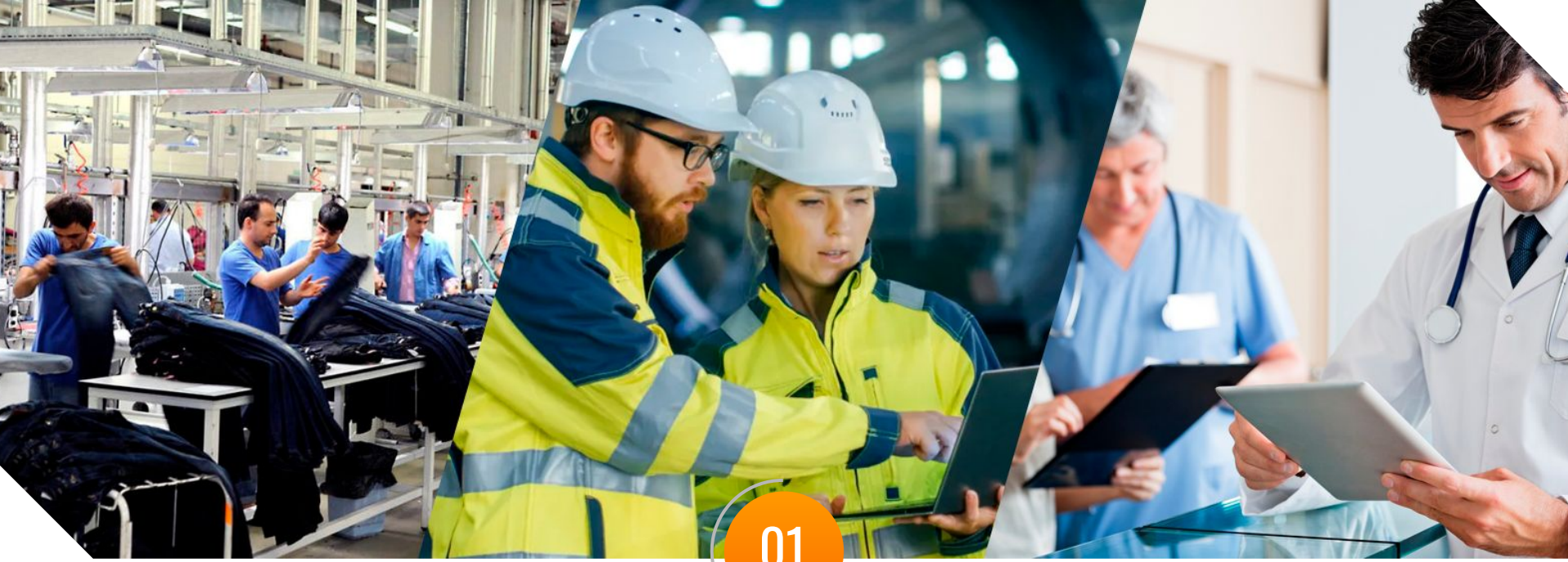
02 ¿Qué es **OHSAS365**?

03 ¿Qué Aspectos de SST* Permite Gestionar?

04 Características Principales

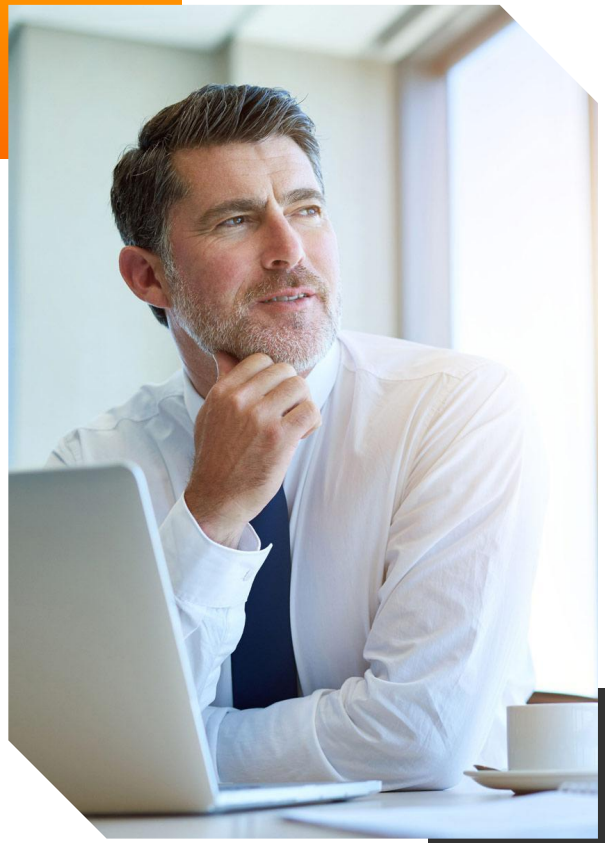
05 ¿Qué Incluye el Servicio?

06 Algunas Funcionalidades



01

SABÍAS QUE LAS EMPRESAS DEBEN...?



¿Sabías que las empresas deben...?

01 Capacitar a sus colaboradores en temas de SSOMA?

02 Evaluar la salud de sus colaboradores al ingreso, durante y en el cese laboral?

03 Llevar registro de incidentes y accidentes e implementar medidas de control?

04 Brindarle a su personal los EPP requeridos para el cumplimento de sus labores?

05 Conformar brigadas de emergencia para atender los eventos de SSOMA?

Nosotros podemos ayudarte...

...A CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

OHSAS365

Promoviendo una cultura de prevención!

02

¿QUÉ ES OHSAS365?

Es un sistema colaborativo implementado en la nube que centraliza y brinda 100% de visibilidad y predictibilidad sobre el cumplimiento de la ley de seguridad y salud en el trabajo en las organizaciones.

03

¿QUÉ ASPECTOS DE SST* PERMITE GESTIONAR?

***SST**: Seguridad y Salud en el trabajo*

OHSAS365

¿Qué aspectos de la SST permite gestionar?

- Requisitos legales.
- Línea base.
- Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Medidas de Control (IPERC).
- Comité de Seguridad y Salud Ocupacional.
- Capacitaciones.
- Protocolo de exámenes médicos ocupacionales.
- Inspección de seguridad.
- Monitoreos.

¿Qué aspectos de la SST permite gestionar?

- Equipos de protección personal y equipos de emergencia.
- Subcontratas.
- Documentación.
- Exámenes médicos ocupacionales.
- Incidentes y accidentes.
- Auditoría.
- Plan Anual de Seguridad y Salud Ocupacional.
- Protocolo Sanitario (COVID-19).

04

CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES

Características Principales

USUARIOS

Cantidad de usuarios querida por el cliente con perfiles de acceso correspondientes.

SERVICIO EN LA NUBE

No requiere instalación alguna, ni adquirir equipos, ni licencias de software, ni dispositivos de backup.

OPCION ON-PREMISE

Para los clientes que así lo requieran, servicio hosteable 100% en infraestructura local

Características Principales

CONFIGURABLE

100% parametrizable a la necesidad de cada cliente

AHORRO DE TIEMPO

Registro en línea de información desde cualquier sede y dispositivo.

RESGUARDO DE INFORMACIÓN

Proceso semanal de copia de resguardo de base de datos y archivos.

Características Principales

CARGA DE ARCHIVOS

Proceso semanal de copia de resguardo de base de datos y archivos.

CONEXIÓN SEGURA

Permite la carga de archivos PDF e imágenes como sustento al registro de información.

SOPORTE Y MANTENIMIENTO

Soporte técnico y mantenimiento anual en modalidad horario 8x5 y 24x7.

05

¿QUÉ INCLUYE EL SERVICIO?

¿Qué Incluye el Servicio?

01 Acceso personalizado al sistema a través de un espacio en la nube u on-premise (hosting en infraestructura del cliente).

02 Asignación de cuenta de usuario con nivel de Gestor.

03 Conexión segura y protección de datos, configuración de certificado SSL.

04 Puede gestionar múltiple organizaciones y sedes.

¿Qué Incluye el Servicio?

05 Copia de seguridad de la información gestionada por el sistema colaborativo (modalidad cloud).

06 Incorporación de mejoras a la plataforma (upgrade) sin costo de parte de SAAS.

07 Paquete de bolsa de horas para personalizaciones solicitadas por la empresa (según propuesta).

08 Soporte y mantenimiento remoto en horarios de oficina.

06

ALGUNAS FUNCIONALIDADES

No es solido la Seguridad y Salud Ocupacional

Escala de Puntaje	
Puntaje	Criterio
4	Excelente, cumple con todos los criterios con que ha sido evalue
3	Bueno, cumple con los principales criterios de evaluación del el
2	Regular, no cumple con algunos criterios críticos de evaluación
1	Pobre, no cumple con la mayoría de criterios de evaluación del e
0	No existe evidencia alguna sobre el tema

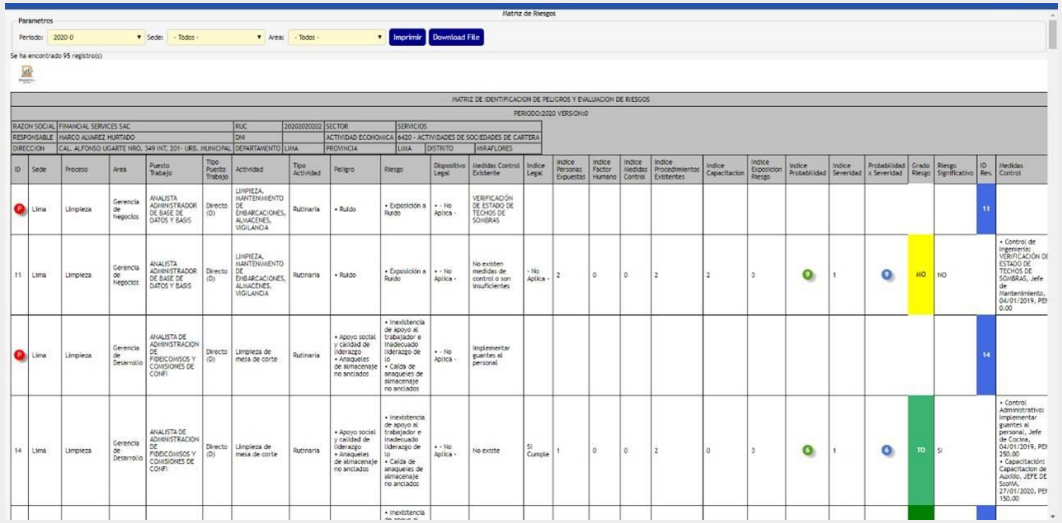
Unidad: UNIDAD 2

- Categoria: I. Compromiso e involucramiento
- Lineamiento: Principios

No	Indicador	Legal	Cumple	Puntaje	Observacion
1	El empleador proporciona los recursos necesarios para que se implemente un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	El consultor carga la base legal.	SI	4	Este es un registro de prueba de evaluarse.
2	Se ha cumplido lo planificado en los diferentes programas de Seguridad y Salud en el Trabajo		PARCIAL	1	
3	Se implementan acciones preventivas de Seguridad y Salud en el Trabajo para asegurar la mejora continua		PARCIAL	2	Este es otro registro de prueba de la evaluar
4	Se reconoce el desempeño del trabajador para mejorar la autoestima y se fomenta el trabajo en equipo.		PARCIAL	3	Otro tipo de registro de evaluacion.
5	Se realizan actividades para fomentar una cultura de prevención de riesgos del trabajo en toda la empresa, entidad pública o privada.		SI	4	
6	Se tiene evaluado los principales riesgos que ocasionan mayores pérdidas.		SI	4	
7	El empleador ha implementado un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)		NO	0	
8	Se han planificado los Programas de Seguridad y Salud en el Trabajo.		PARCIAL	1	
9	Existen medios que permiten el aporte de los trabajadores al empleador en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.		PARCIAL	2	
10	Se fomenta la participación de los representantes de trabajadores y de las organizaciones sindicales en las decisiones sobre la Seguridad y Salud en el Trabajo.		NO	0	
11	Existen mecanismos de reconocimiento del personal pro activo interesado en el mejoramiento continuo de la Seguridad y Salud en el Trabajo		NO	0	
12	Se promueve un buen clima laboral para reforzar la empatía entre empleador y trabajador y viceversa		NO	0	

- Categoria: II. Política de Seguridad y Salud Ocupacional

REPORTE DE LÍNEA BASE



Matriz de Riesgos

Parametros

Periodo: 2020-0 | Sede: - Todos - | Area: - Todos - | Imprimir | Download File

Se ha encontrado 95 registro(s)

MATRIZ DE IDENTIFICACION DE PELIGROS Y EVALUACION DE RIESGOS

PERIODO:2020 VERSION:0

RAZON SOCIAL	FINANCIAL SERVICES SAC	RUC	20202020202	SECTOR	SERVICIOS
RESPONSABLE	MARCO ALVAREZ MURTADO	DNI		ACTIVIDAD ECONOMICA	6420 - ACTIVIDADES DE SOCIEDADES DE CARTERA
DIRECCION	CAL. ALFONSO UGARTE NRO. 349 INT. 201- URB. MUNICIPAL	DEPARTAMENTO	LIMA	PROVINCIA	LIMA
DISTRITO	MIRAFLORES				

ID	Sede	Proceso	Area	Puesto Trabajo	Tipo Puesto Trabajo	Actividad	Tipo Actividad	Peligro	Riesgo	Dispositivo Legal	Medidas Control Existente	Indice Legal	Indice Personas Expuestas	Indice Factor Humano	Indice Medidas Control	Indice Procedimientos Existentes	Indice Capacitacion	Indice Exposicion Riesgo	Indice Probabilidad	Indice Severidad	Probabilidad x Severidad	Grado Riesgo	Riesgo Significativo	ID Rev.	Medidas Control
P	Lima	Limpieza	Gerencia de Negocios	ANALISTA ADMINISTRADOR DE BASE DE DATOS Y BASIS	Directo (D)	LIMPIEZA, MANTENIMIENTO DE EMBARCACIONES, ALMACENES, VIGILANCIA	Rutinaria	• Ruido	• Exposición a Ruido	• - No Aplica -	VERIFICACIÓN DE ESTADO DE TECHOS DE SOMBRAS													11	
11	Lima	Limpieza	Gerencia de Negocios	ANALISTA ADMINISTRADOR DE BASE DE DATOS Y BASIS	Directo (D)	LIMPIEZA, MANTENIMIENTO DE EMBARCACIONES, ALMACENES, VIGILANCIA	Rutinaria	• Ruido	• Exposición a Ruido	• - No Aplica -	No existen medidas de control o son insuficientes	- No Aplica -	2	0	0	2	2	3	9	1	9	MO	NO		• Control de Ingeniería: VERIFICACIÓN DE ESTADO DE TECHOS DE SOMBRAS, Jefe de Mantenimiento, 04/01/2019, PEN 0.00
P	Lima	Limpieza	Gerencia de Desarrollo	ANALISTA DE ADMINISTRACION DE PUBLICOMISOS Y COMISIONES DE CONFI	Directo (D)	Limpieza de mesa de corte	Rutinaria	• Apoyo social y calidad de liderazgo • Anaquales de almacenaje no anclados	• Inexistencia de apoyo al trabajador e inadecuado liderazgo de lo • Caída de anaquales de almacenaje no anclados	• - No Aplica -	Implementar guantes al personal													14	
14	Lima	Limpieza	Gerencia de Desarrollo	ANALISTA DE ADMINISTRACION DE PUBLICOMISOS Y COMISIONES DE CONFI	Directo (D)	Limpieza de mesa de corte	Rutinaria	• Apoyo social y calidad de liderazgo • Anaquales de almacenaje no anclados	• Inexistencia de apoyo al trabajador e inadecuado liderazgo de lo • Caída de anaquales de almacenaje no anclados	• - No Aplica -	No existe	SI Cumple	1	0	0	2	0	3	6	1	6	TO	SI		• Control Administrativo: Implementar guantes al personal., Jefe de Cocina, 04/01/2019, PEN 250.00 • Capacitación: Capacitación de Auxilio., JEFE DE SoSHA, 27/01/2020, PEN 150.00
									• Inexistencia de apoyo al																

MATRIZ DE RIESGOS IPERC

Protocolo Perfil de Puesto

Parametros

Perfil Grupo Medico - Todos - Imprimir

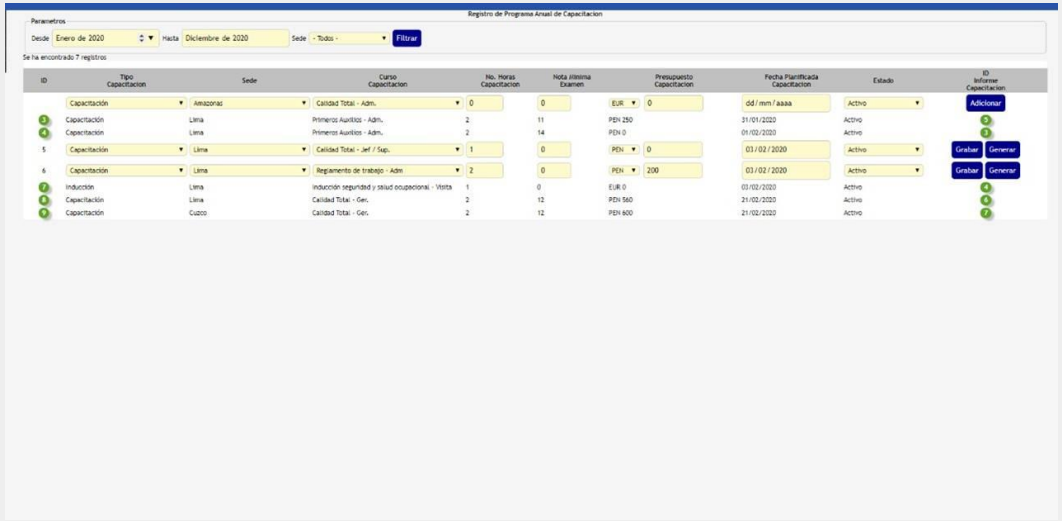
PROTOCOLO MEDICO PERFIL DE PUESTO

PERFIL SALUD OCUPACIONAL ADMINISTRATIVOS
CATEGORIA EXAMEN PRE-OCUPACIONAL
• Examen clinico
• Toxicologico en orina (cocaina, marihuana, anfetaminas)
• Antecedentes ocupacionales
• Audiometria (aérea y osea)
• Ecografia renal (en caso de Hipertensos crónicos)
• Ecografia abdomen bajo(útero y anexos)
• Electrocardiograma: si es mayor de 45 años. Si realiza algun tra
• Espirometria
• Examen odontologico basico
• Colesterol total, LDL, HDL, trigliceridos
• Evaluación ergonómica
• Evaluación musculo esquelética
• Evaluación psicologica
• Examen de orina completo
• Examen oftalmologico completo (tonometria condicional a mayores
• Glucosa en ayunas (Glicemia)
• Grupo sanguíneo y factor Rh
• Hematocrito / Hemoglobina
• Hemograma completo (incluye plaquetas)
• Papanicolao
• Radiografía de tórax convencional.
• Test de embarazo en orina (mujeres en edad reproductiva que via)

PERFIL SALUD OCUPACIONAL GERENTES
CATEGORIA EXAMEN PRE-OCUPACIONAL
• Evaluación psicologica
• Antecedentes ocupacionales
• Colesterol total, LDL, HDL, trigliceridos
• Audiometria (aérea y osea)
• Toxicologico en orina (cocaina, marihuana, anfetaminas)
• Examen clinico
• Evaluación ergonómica
• Espirometria
CATEGORIA EXAMEN PERIÓDICO
• Evaluación psicologica
• Toxicologico en orina (cocaina, marihuana, anfetaminas)
• Examen clinico
CATEGORIA EXAMEN RETIRO
• Evaluación psicologica
• Toxicologico en orina (cocaina, marihuana, anfetaminas)
• Examen clinico
• Antecedentes ocupacionales
• Evaluación ergonómica
• Hemograma completo (incluye paiquetas)
• Examen oftalmologico completo (tonometria condicional a mayores
• Examen odontologico basico
• Electrocardiograma: si es mayor de 45 años. Si realiza algun tra

PERFIL SALUD OCUPACIONAL OPERATIVOS
CATEGORIA EXAMEN PRE-OCUPACIONAL
• Antecedentes ocupacionales
• Evaluación ergonómica
• Toxicologico en orina (cocaina, marihuana, anfetaminas)
• Examen clinico
CATEGORIA EXAMEN PERIÓDICO
• Toxicologico en orina (cocaina, marihuana, anfetaminas)
• Examen clinico
CATEGORIA EXAMEN RETIRO
• Toxicologico en orina (cocaina, marihuana, anfetaminas)
• Examen clinico

PROTOCOLO DE EXÁMENES MÉDICOS



Registro de Programa Anual de Capacitacion

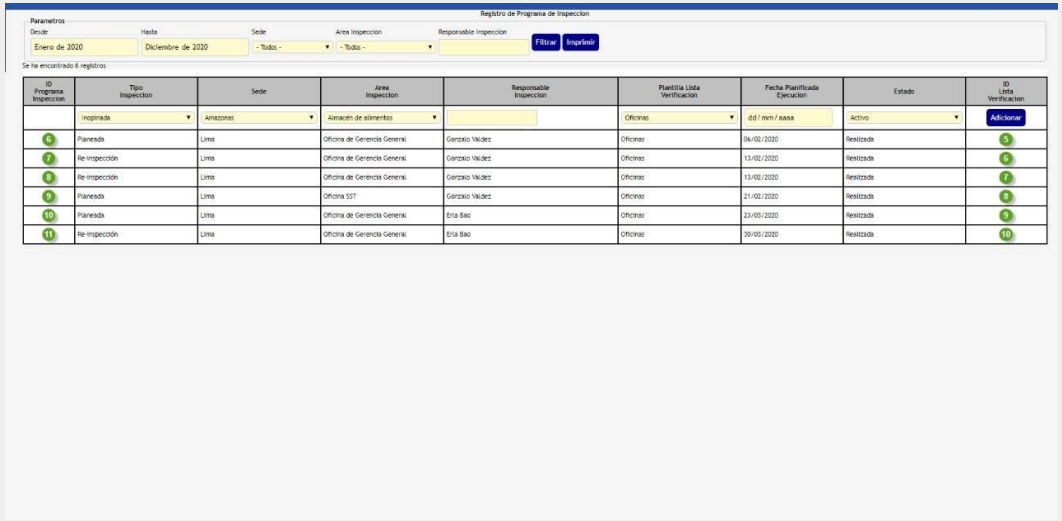
Parametros

Desde Enero de 2020 Hasta Diciembre de 2020 Sede - Todos - Filtrar

Se ha encontrado 7 registros

ID	Tipo Capacitacion	Sede	Curso Capacitacion	No. Horas Capacitacion	Nota minima Examen	Presupuesto Capacitacion	Fecha Planificada Capacitacion	Estado	ID Informe Capacitacion
	Capacitación	Amazonas	Calidad Total - Adm.	0	0	EUR 0	dd / mm / aaaa	Activo	Adicionar
3	Capacitación	Lima	Primeros Auxilios - Adm.	2	11	PEN 250	31/01/2020	Activo	5
4	Capacitación	Lima	Primeros Auxilios - Adm.	2	14	PEN 0	01/02/2020	Activo	3
5	Capacitación	Lima	Calidad Total - Jef / Sup.	1	0	PEN 0	03 / 02 / 2020	Activo	Grabar Generar
6	Capacitación	Lima	Reglamento de trabajo - Adm	2	0	PEN 200	03 / 02 / 2020	Activo	Grabar Generar
7	Inducción	Lima	Inducción seguridad y salud ocupacional. - Visita	1	0	EUR 0	03/02/2020	Activo	4
8	Capacitación	Lima	Calidad Total - Ger.	2	12	PEN 560	21/02/2020	Activo	6
9	Capacitación	Cuzco	Calidad Total - Ger.	2	12	PEN 600	21/02/2020	Activo	7

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN



Registro de Programa de Inspeccion

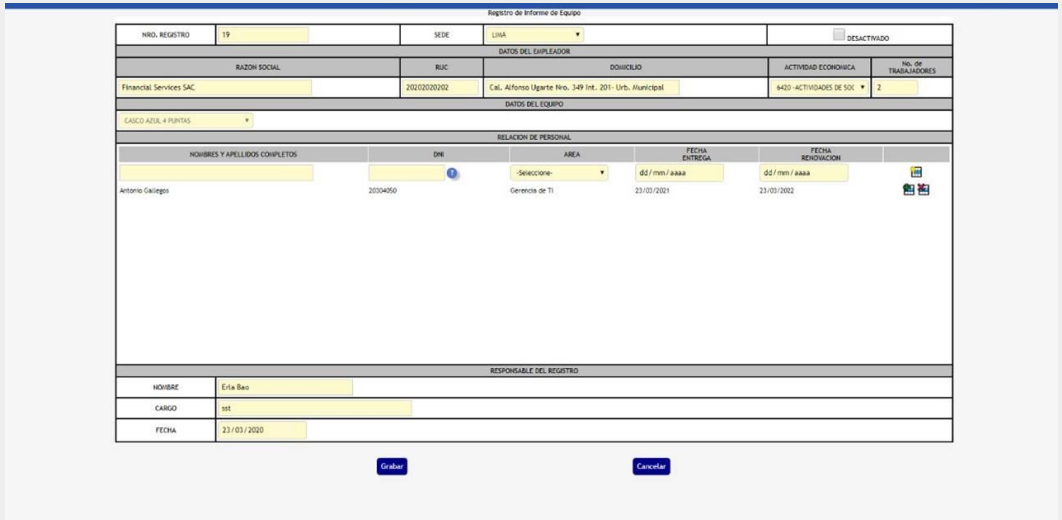
Parametros

Desde: Enero de 2020 | Hasta: Diciembre de 2020 | Sede: - Todos - | Area Inspeccion: - Todos - | Responsable Inspeccion: | Filtrar | Imprimir

Se ha encontrado 6 registros

ID Programa Inspeccion	Tipo Inspeccion	Sede	Area Inspeccion	Responsable Inspeccion	Plantilla Lista Verificacion	Fecha Planificada Ejecucion	Estado	ID Lista Verificacion
	Inopinada	Amazonas	Almacén de alimentos		Oficinas	dd / mm / aaaa	Activo	Adicionar
6	Planeada	Lima	Oficina de Gerencia General	Gonzalo Valdez	Oficinas	06/02/2020	Realizada	5
7	Re-inspección	Lima	Oficina de Gerencia General	Gonzalo Valdez	Oficinas	13/02/2020	Realizada	6
8	Re-inspección	Lima	Oficina de Gerencia General	Gonzalo Valdez	Oficinas	13/02/2020	Realizada	7
9	Planeada	Lima	Oficina SST	Gonzalo Valdez	Oficinas	21/02/2020	Realizada	8
10	Planeada	Lima	Oficina de Gerencia General	Erla Bao	Oficinas	23/03/2020	Realizada	9
11	Re-inspección	Lima	Oficina de Gerencia General	Erla Bao	Oficinas	30/03/2020	Realizada	10

REGISTRO DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD



Registro de Informe de Equipo

NRO. REGISTRO	19	SEDE	LIMA	DESACTIVADO

DATOS DEL EMPLEADOR

RAZON SOCIAL	RUC	DOMICILIO	ACTIVIDAD ECONOMICA	No. de TRABAJADORES
Financial Services SAC	20202020202	Cal. Alfonso Ugarte Nro. 349 Int. 201- Urb. Municipal	6420 -ACTIVIDADES DE SOC	2

DATOS DEL EQUIPO

CASCO AZUL 4 PUNTAS

RELACION DE PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	DNI	AREA	FECHA ENTREGA	FECHA RENOVACION
		-Seleccione-	dd / mm / aaaa	dd / mm / aaaa
Antonio Gallegos	20304050	Gerencia de TI	23/03/2021	23/03/2022

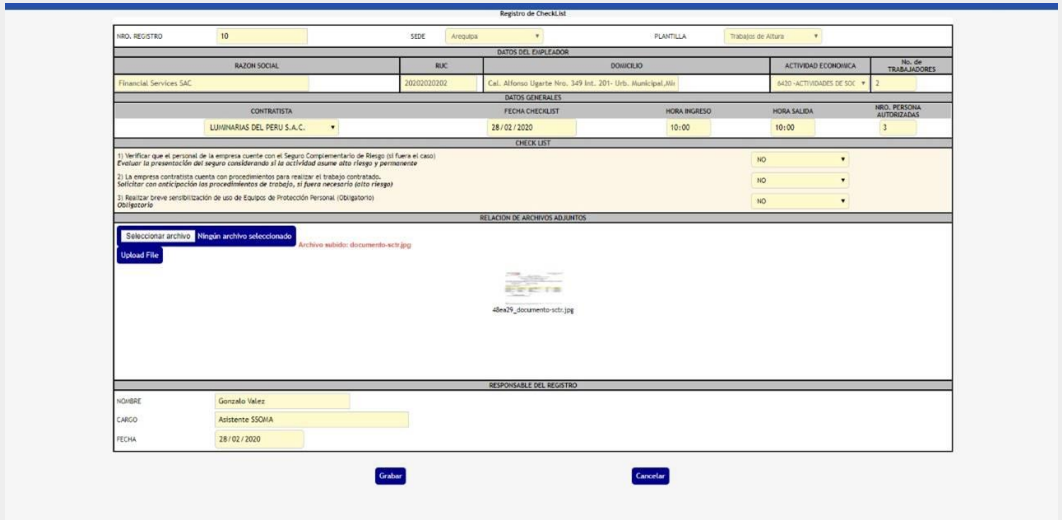
RESPONSABLE DEL REGISTRO

NOMBRE	Erla Bao
CARGO	sst
FECHA	23/03/2020

Grabar Cancelar

REGISTRO DE EPP* Y EQUIPOS DE EMERGENCIA

EPP Equipos de protección personal*



Registro de CheckList

NRO. REGISTRO	10	SEDE	Arequipa	PLANTILLA	Trabajos de Altura

DATOS DEL EMPLEADOR

RAZON SOCIAL	RUC	DOMICILIO	ACTIVIDAD ECONOMICA	No. de TRABAJADORES
Financial Services SAC	20202020202	Cal. Alfonso Ugarte Nro. 349 Int. 201- Urb. Municipal,Mir	6420 -ACTIVIDADES DE SOC	2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	FECHA CHECKLIST	HORA INGRESO	HORA SALIDA	NRO. PERSONA AUTORIZADAS
LUMINARIAS DEL PERU S.A.C.	28/02/2020	10:00	10:00	3

CHECK LIST

1) Verificar que el personal de la empresa cuente con el Seguro Complementario de Riesgo (si fuera el caso) *Evaluar la presentación del seguro considerando si la actividad asume alto riesgo y permanente*	NO
2) La empresa contratista cuenta con procedimientos para realizar el trabajo contratado. *Solicitar con anticipación los procedimientos de trabajo, si fuera necesario (alto riesgo)*	NO
3) Realizar breve sensibilización de uso de Equipos de Protección Personal (Obligatorio) Obligatorio	NO

RELACION DE ARCHIVOS ADJUNTOS

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Archivo subido: documento-sctr.jpg

Upload File

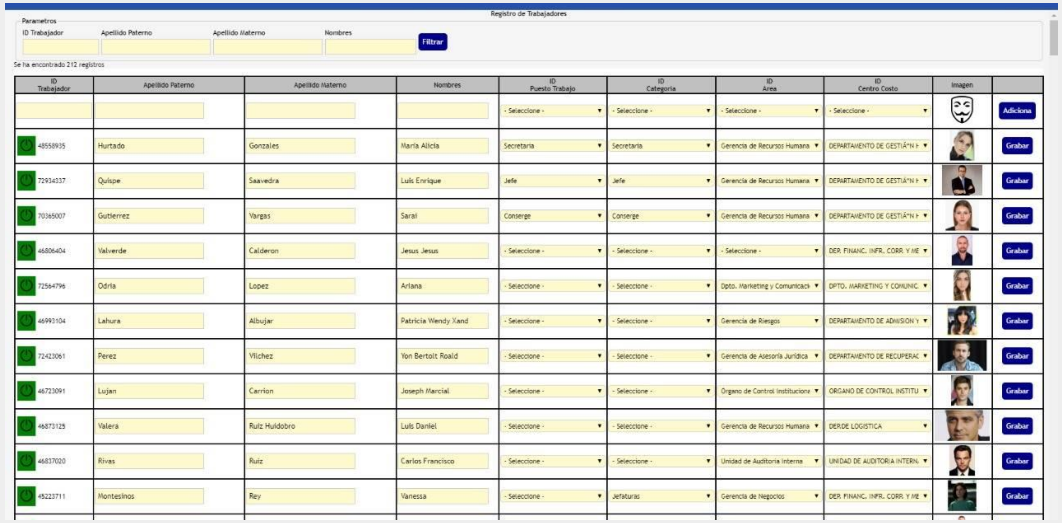
48ea29_documento-sctr.jpg

RESPONSABLE DEL REGISTRO

NOMBRE	Gonzalo Valez
CARGO	Asistente SSOMA
FECHA	28/02/2020

Grabar Cancelar

REGISTRO DE SUBCONTRATAS



REGISTRO DE TRABAJADORES

INFORMACIÓN DE CONTACTO:

contacto@ohsas365.com

(511) 952 280 211

Calle Octavio Paz 272, La Calera, Surquillo, Lima, Perú

www.ohsas365.com

OHSAS365

Promoviendo una Cultura de Prevención