



1. NUESTRA EMPRESA

RMPM GROUP es un corporativo empresarial, fundado el 22 de septiembre del 2013. Nuestra CEO/Co-fundadora es la Licda. Rosa Pérez. Somos una empresa socialmente responsable que asesora a empresarios y emprendedores en las siguientes áreas: Legal, Finanzas y Gestión de Proyectos, esta última en las áreas de: Calidad, Medio Ambiente, Riesgos Laborales, Seguridad y Logística Empresarial. También ofrecemos una vasta cartelera de servicios para Asociaciones sin fines de lucro a precios competitivos en el mercado para emprendedores sociales.

Bajo nuestra marca ENTRENA CCF capacitamos y entrenamos a nuestros colaboradores y clientes. ENTRENA CCF surge de la Alianza estratégica realizada entre RMPM GROUP y Consultoría y Capacitación Focalizada CCF, empresa que nació en Febrero del 2007, con una experiencia de más de 10 años trabajando en el campo empresarial, arrojando resultados extraordinarios.

RMPM Group: “Somos la respuesta a tus necesidades empresariales”.

Nuestra empresa tiene como:

Misión

OFRECER SERVICIOS CORPORATIVOS, QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES DE NUESTROS CLIENTES.

Visión

SER LA EMPRESA LÍDER DE SERVICIOS CORPORATIVOS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA.

Valores

INTEGRIDAD - RESPONSABILIDAD - DISCIPLINA -
SERVICIO - MEJORA CONTINUA

Servicios Ofertados:



TRANSACCIONES COMERCIALES

Derecho Comercial - Propiedad Intelectual

1. Constitución de compañías
2. Actas de Asambleas, modificaciones estatutarias.
3. Contratos Especializados.
4. Notarizaciones y legalizaciones.
5. Mediación, conciliación y arbitraje
6. Asesorías
7. Gestiones proveedores del Estado
8. Propiedad Intelectual
9. Propiedad Industrial
10. Derecho de Autor
11. Contratos propios (Cine, cortometraje, servicios, proveedores)
12. Fusión de compañías
13. Gestión aduanal
14. Permisos estatales
15. Asociaciones sin fines de lucro y todas sus transacciones legales.
16. Demandas Comerciales. (Entre otros)
17. Proceso de Quiebra
18. Normas Internas

TRANSACCIONES CIVILES

1. Contratos comunes(Declaraciones juradas, contratos de alquiler
2. Traspasos. (Entre otros)
3. Litis judiciales.
4. Cobro Compulsivo de Pesos.
5. Embargos
6. Desalojos
7. Responsabilidad Civil



LEGISLACION DE TIERRAS

1. Verificación de estatus de inmuebles
2. Deslinde
3. Saneamiento
4. Litis sobre terrenos registrados
5. Procedimientos administrativos.
6. Determinación de Herederos

DERECHO LABORAL

1. Contratos.
2. Manual del Personal
3. Demandas laborales



CONTABILIDAD Y FINANZAS

1. Organización contable administrativa
2. Asesorías
3. Creación de controles financieros.
4. Evaluación de Estados Financieros.
5. Análisis de factibilidad financiera.
6. Análisis de inversión y de consultoría en administración.
7. Registros contables.
8. Cierre Anual de Libros
9. Impositiva
10. Preparación de 606.
11. Declaración de ITBIS
12. Declaración Retenciones.
13. Formato envío de ventas.
14. Formato de envío de Retenciones por el Estado.
15. Conciliación, negociaciones y recursos administrativos ante organismos estatales.
16. Plan financiero anual



GESTION DE PROYECTOS

1. Estructuración de planes de negocios
2. Evaluación Interna
3. Evaluación de Personal
4. Controles financieros
5. Creación de normas internas y operativas.
6. Asesorías a Micro, Pymes, mediana y grandes empresas.
7. Evaluación de Proyectos
8. INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES.
9. SISTEMA PRODUCTIVO.
10. ESTUDIO DEL TRABAJO.
11. ESTUDIO DE MÉTODOS O INGENIERÍA DE MÉTODOS.
12. ESTUDIO DE TIEMPOS.
13. SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL:
 - a. CALIDAD.
 - b. SEGURIDAD ALIMENTARIA
 - c. IMPACTO AMBIENTALES.
 - d. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.
 - e. RESPONSABILIDAD SOCIAL.
 - f. INNOVACIÓN.
14. DESARROLLO Y ESTANDARIZACIÓN DE PROCESOS PRODUCTIVOS



15. LOGISTICA.

- a. DISTRIBUCIÓN.
 - i. MEDIOS Y GESTIÓN DEL TRANSPORTE.
 - ii. GESTIÓN DE ALMACENES.
 - 1. ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS.
- b. APROVISIONAMIENTO.
 - i. SELECCIÓN DE PROVEEDORES.
 - ii. MODELOS DE INVENTARIO.
 - iii. PREVISIÓN DE LA DEMANDA.
 - iv. CALIDAD DEL SERVICIO.
- c. LOGÍSTICA DE PRODUCCIÓN.
- d. LOGISTICA INVERSA.

16. DISEÑO Y DISTRIBUCIÓN DE PLANTAS Y LAYOUT.

17. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

18. LEAN MANUFACTURING.

19. PLAN DE MANTENIMIENTO.

20. PLAN DE MARKETING Y VENTAS.

- a. PRONÓSTICO DE VENTAS.
- b. PRICING.
- c. ESTUDIO DE MERCADO.
- d. BRANDING.
- e. FODA.

21. MEDICIÓN DEL NIVEL DE DESEMPEÑO.

- a. INDICADORES CLAVES DEL RENDIMIENTO (KPI).

CAPACITACION Y DESARROLLO

Capacitación por áreas:

1. Seguridad Alimentaria e Inocuidad de los Alimentos
2. Logística: compras, Almacén, Producción, Distribución,
3. Transporte y Tecnología
4. Calidad
5. Seguridad Industrial
6. Contable y Financiera
7. Marketing y Ventas
8. Recursos Humanos
9. Medio Ambiente
10. Derecho



Algunas Específicas:

1. Asesoría en el área de Logística: Compras/Aprovisionamiento, Almacén,
2. Producción, Transporte y Distribución.
3. Diseño de Lay Out de Almacén
4. Implementación de la Tecnología RFID y Códigos de barras.
5. Diseño de Procedimientos Estratégicos, Operacionales y de Apoyo.
6. Diseño de Manuales de Descripción de Puestos
7. Implementación de Sistemas de Gestión de la Calidad: Normas ISO 9001
8. Implementación de Sistemas de Gestión del Medio Ambiente: Normas ISO 14001
9. Actualización de la Normas ISO 9001:2008 a ISO 9001:2015
10. Servicios de Auditorias de Sistemas Integrado de Calidad
11. Implementación de Herramienta de Organización 5S.
12. Diseño de Capacitación de todo el personal de la empresa
13. Asesoría en el área de Logística: Compras/Aprovisionamiento, Almacén, Producción, Transporte y Distribución.
14. Diseño de Lay Out de Almacén
15. Implementación de la Tecnología RFID y Códigos de barras.
16. Diseño de Procedimientos Estratégicos, Operacionales y de Apoyo.
17. Diseño de Manuales de Descripción de Puestos
18. Implementación de Sistemas de Gestión de la Calidad: Normas ISO 9001
19. Implementación de Sistemas de Gestión del Medio Ambiente: Normas ISO 14001
20. Actualización de la Normas ISO 9001:2008 a ISO 9001:2015
21. Servicios de Auditorias de Sistemas Integrado de Calidad
22. Implementación de Herramienta de Organización 5S.
23. Diseño de Capacitación de todo el personal de la empresa

NUESTROS CLIENTES



CONTACTOS

Para mayor información contactar:
Licda. Rosa M. Pérez Melo
Abogada/ Directora Ejecutiva RMPM
group, abogados junto a consultores.
Cel. 809-222-5811

www.rmpmgroup.com



@rmpmgroup



@rmpmgroup



facebook.com/rmpmgroup

Calle Paseo De Los Locutores No. 58,
esquina Emiliano Tardiff, Edificio Centre (Gold Gym),
3er nivel, suite 302, Evaristo Morales, Distrito Nacional,
República Dominicana.
Tel. (809)- 937-0655, E-mail:
RMPMgroup@gmail.com

