

**PORTAFOLIO DE SERVICIOS
PROFESIONALES**

ORIÓN GP 117



Nos complace presentarnos como Orión GP 117, la cual recoge la expresión emprendedora de un grupo multidisciplinario de profesionales de gran calidad humana y técnica, con más de veinte años de experiencia en diversas áreas de trabajo. Desde 2014, formalizamos una sólida alianza que nos ha permitido obtener altos estándares de satisfacción al acompañarles en sus desafíos gerenciales, de procesos, de gestión de la calidad, de aprendizaje significativo, crecimiento y desarrollo del personal. Nuestro trabajo destaca por: alta capacidad de trabajo, respuestas innovadoras y oportunas, una visión integradora y actualizada, capacidad de alinear estrategias y resultados concretos.

Orión GP 117
RIF – J 404121331
orionconsultoras117@gmail.com
02123155026 – 04166370347 – 04242948932
04265200873

Productos y Servicios

1

Asesoría	<p>Conscientes de los nuevos retos que enfrentan las empresas y organizaciones, ofrecemos asesoría personalizada, efectiva y oportuna, sobre diversos tópicos de su interés que le faciliten la toma de decisiones. La opinión de nuestros expertos le permitirá decidir la mejor alternativa. Orientamos al personal interno sobre la optimización de procesos y compartimos apreciaciones acerca de cómo puede llevar a su organización a obtener altos estándares de rendimiento, con base a una adecuada gestión humana.</p>
Consultoría	<p>Ofrecemos servicios de consultoría en áreas en las que requiera la solución de un problema a través de la ejecución de actividades puntuales. Efectuamos diagnósticos organizacionales y proponemos estrategias de abordaje que permitan resolver las situaciones problemáticas o puntos críticos. Le ayudamos a alcanzar los objetivos y fines de la organización mediante un serio proceso de acercamiento a sus requerimientos e intervenciones puntuales. Mapeo de puntos críticos y estrategias de abordaje. Permite el reconocimiento de nuevas áreas de mejora u oportunidades de ampliación.</p>
Acompañamiento o técnico	<p>Nos encargamos de acompañar la gestión de los equipos gerenciales y operativos para la adecuación de sus sistemas y métodos. A partir del trabajo en conjunto, actuamos como soporte en la construcción y desarrollo de sus proyectos transformadores, en la gestión el cambio, en la optimización de procesos, en el diseño y aplicación de modelos gerenciales humanizados, orientados a resultados y logros.</p>
Generación de productos	<p>Como parte de la dinámica organizacional en la ejecución de procesos orientados a consolidar la Misión y Objetivos funcionales y estratégicos, por lo general, el tiempo y el personal disponible de las organizaciones para diseñar y elaborar manuales y hasta proyectos de fortalecimiento institucional o de consolidación de objetivos suelen ser reducidos. Nosotros nos encargamos de diseñar, elaborar, materializar y validar en conjunto, documentos terminados con los requerimientos de la organización, con base en sus necesidades y marco legal existente. Elaboramos: estructuras organizativas y de cargos; manuales de organización; manuales descriptivos de cargos por competencias; manuales de normas y procedimientos; filosofía de gestión; propuestas y proyectos específicos para áreas de trabajo, selección de personal, sistemas de evaluación del desempeño, entre otros.</p>
Formación y Desarrollo	<p>Promovemos el aprendizaje continuo, como ingrediente vital para la “conquista de un arte de vivir”. A través de la construcción colectiva y de forma interactiva, nuestros participantes –profesionales y público en general, de la empresa privada y de la administración pública– suman acciones para el desarrollo y la evolución de sus habilidades personales, profesionales y empresariales. Nuestra oferta abarca una amplia gama de: diplomados (acreditados por universidades nacionales), programas de ampliación y actualización que favorecen el desarrollo de competencias genéricas y profesionales, cursos y talleres en diversas áreas (técnicas, de apoyo, de desarrollo personal y espiritual), charlas motivacionales y conferencias, actividades extramuros, entre otras.</p>

- 
orionconsultoras117@gmail.com

[@consultoria117](https://wa.me/522242948932)

[Consultoria 117](https://www.facebook.com/Consultoria117)

- 
 Mensajería de textos: 04166370347 - 04265109089 - 04242948932 - 04265200873
 Teléfono: 0212- 3155026

Ofrecemos servicios orientados a la conformación de observatorios de diversas áreas, como estrategia fundamental para el conocimiento de situaciones puntuales y la toma de decisiones. Así mismo, podemos apoyarle en el establecimiento de programas o proyectos de investigación con la definición de líneas de trabajo, estrategias metodológicas, sistematización de experiencias y elaboración de informes técnicos acerca de las mismas.

-  orionconsultoras117@gmail.com  [@consultoria117](https://www.whatsapp.com/channel/0029va117)  [Consultoria 117](https://www.facebook.com/Consultoria117)
-  Mensajería de textos: 04166370347 - 04265109089 - 04242948932 - 04265200873
Teléfono: 0212- 3155026

Áreas: Nuestros productos y servicios se encuentran orientados en las siguientes áreas.

GESTIÓN ORGANIZACIONAL

3



EMPODERAMIENTO PERSONAL Y ESPIRITUAL

El empoderamiento personal y espiritual es un proceso –un viaje– que conlleva a despertar, fortalecer y expandir la consciencia para utilizarla como herramienta que nos permita vencer las limitaciones personales y poder cumplir, así, con nuestra misión de vida. De esta manera, reivindicamos nuestra relación y responsabilidades con el todo, y respondemos a nuestra necesidad espiritual real del momento.



IDENTIDAD Y CULTURA ORGANIZACIONAL

Con la finalidad de contribuir con el fortalecimiento institucional, ofrecemos acompañamiento para que los trabajadores desarrollen sus capacidades, habilidades y actitudes a fin de mejorar el cumplimiento de sus tareas, los procesos organizacionales y fortalecer los procesos de construcción de relaciones con el medio en el que actúan. Para construir relaciones efectivas, es menester contar con una identidad clara, un posicionamiento frente a la realidad y una determinación por incidir en esta a partir del afianzamiento de la coherencia entre los lineamientos de vida, valores y objetivos personales de cada trabajador, y los lineamientos, valores y objetivos de la filosofía y cultura de la institución o empresa.



CULTURA DE CALIDAD

Le acompañamos en sus desafíos de revisar y optimizar procesos, trabajar calidad personal y laboral, calidad de productos y servicios y posicionamiento por resultados. Trabajamos gestión del cambio para reconducir prácticas de las empresas y orientarlas a los más altos estándares de calidad, a través del desarrollo de competencias técnicas y personales requeridas para asumir el valor de la excelencia y asociarlo a las prácticas laborales.



COMPORTAMIENTO Y CLIMA ORGANIZACIONAL

Elaboramos estudios de clima y comportamiento organizacional, así como propuestas concretas de abordaje de situaciones detectadas. Apoyamos sus procesos de diagnóstico en áreas específicas y promovemos acciones de trabajo que permitan superar los nudos críticos en su empresa o institución. Asesoramos y efectuamos consultorías para alcanzar óptimos escenarios de funcionamiento interno y de proyección.



GESTIÓN SOCIAL

Destacados especialistas en el área del Trabajo Social y Psicología Comunitaria acompañan los procesos de formación en participación y organización comunitaria, así como en técnicas y metodología de abordaje en dichos espacios locales. Le asesoramos, diseñamos o impartimos, jornadas de formación para desarrollar en su personal las habilidades y competencias requeridas a los efectos de atender una nueva filosofía de trabajo institucional y empresarial de cara a las comunidades.



FILOSOFÍA DE GESTIÓN

Las organizaciones deben estar atentas a incorporar los nuevos desafíos que la sociedad dinámica y cambiante exige para mantenerse posicionados en el servicio o producto que ofrecen. Esto, por lo general, impacta los procesos de filosofía de gestión: misión, visión, objetivos estratégicos y valores organizacionales. Ofrecemos asesoría y/o procesos de acompañamiento para redefinir estos aspectos vitales, aplicando una metodología participativa que congrege el aporte de varios actores.

•  orionconsultoras117@gmail.com  [@consultoria117](https://twitter.com/consultoria117)  [Consultoria 117](https://www.facebook.com/Consultoria117)

•  Mensajería de textos: 04166370347 - 04265109089 - 04242948932 - 04265200873
Teléfono: 0212- 3155026



PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL COMO PROCESO

La Planificación como proceso para la toma de decisiones para la transformación de una realidad más deseable, supone considerar una serie de elementos y factores que permitirán obtener resultados exitosos a la organización. Ofrecemos nuestros servicios en consolidar este proceso tan importante, a través de la orientación para el diseño del Plan Operativo Institucional y de los Planes de Personal.



SISTEMAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Como parte del proceso de la planificación, el seguimiento y la evaluación orientada a resultados, permite mejorar la gestión institucional, así como la gestión de sus programas y proyectos. En ese sentido, nuestro equipo de trabajo brinda sus servicios en la Formulación de Indicadores de Gestión y Desempeño, así como el diseño e implantación de sistemas de evaluación por resultados y evaluación de impacto.



MANUALES PARA LA MEJORA DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DE PROCESOS

Conscientes de la importancia de una gestión de calidad en las organizaciones, nuestro equipo elabora los diferentes manuales necesarios para el fortalecimiento institucional, tales como: Manuales de Funcionamiento o de Organización, Manuales de Normas y Procedimientos, Manuales Descriptivos de Cargos de Competencias, Manuales de Estilo, Manuales Descriptivos de Cargos de Competencias (Registro de información de cargos, descripción de cargos de apoyo y sustantivos). Utilizamos estrategias que permitan la transferencia de competencias, a fin de dejar la capacidad instalada en el personal interno.

GESTIÓN HUMANA



ACTIVIDADES PARA HIJOS E HIJAS DE TRABAJADORAS(ES)

Durante todo el año, ofrecemos espacios dinámicos y creativos (talleres y programas) para que niños, niñas y adolescentes cultiven el respeto a sí mismos y hacia los demás, a compartir con otros y a trabajar en equipo, así como la importancia del autocuidado y del autocontrol (del cuerpo y de las emociones); valores que, en general, contribuirán positivamente con el desarrollo de su ser y el de sus diversos entornos. También, los apoyamos para que alcancen el dominio de estrategias efectivas de comunicación (escritura formal y creativa, comprensión lectora y presentaciones orales efectivas), que contribuyan con el logro de la excelencia estudiantil de las y los participantes.



ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS AL TRABAJADOR(A)

Orientamos o diseñamos y ejecutamos actividades complementarias al personal, que permitan ofrecer servicios adicionales a los beneficios que por Ley son otorgados. Supone el reconocimiento de la necesidad de aplicar otras estrategias para motivar al personal y garantizar su permanencia y agrado en la empresa o institución.



SISTEMA DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

Acompañamos y formamos el proceso de transformación de una Oficina de Personal a una Oficina de Gestión de Talento Humano, con base al enfoque de Competencias, asumiendo el reconocimiento de las personas en la organización y su importancia para los procesos de modernización y efectividad de la gestión.

•  orionconsultoras117@gmail.com •  [@consultoria117](https://twitter.com/consultoria117) •  [Consultoria 117](https://www.facebook.com/Consultoria117)

•  Mensajería de textos: 04166370347 - 04265109089 - 04242948932 - 04265200873
Teléfono: 0212- 3155026

	<p>INGRESO DE PERSONAL</p> <p>Nuestros servicios están enfocados a fortalecer los procesos de Reclutamiento, Selección (Pruebas y entrevistas), Ingreso de Personal (formalidades administrativas); así como el diseño de estrategias y manuales para la inducción de personal. Realizamos también procesos de selección de personal y aplicación y administración de pruebas psicológicas.</p>
	<p>CLASIFICACIÓN Y REMUNERACIONES DE PERSONAL</p> <p>Abordamos todos los procesos vinculados a este subsistema de personal: Análisis de cargos y puestos, Diseño e implantación de Estructura de Cargos, Estudios Salariales, Diseño de Políticas y Escalas Salariales, Diseño e Implantación de Manuales de Cargos por Competencias.</p>
	<p>SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</p> <p>Asesoramos en el cumplimiento y estricto apego de lo previsto en el marco legal que rige la materia y ofrecemos una visión distinta de abordaje en las empresas e instituciones: la psicología de la seguridad y la salud laboral. Trabajamos lo pautado en la norma y entendemos el abordaje del compromiso de seguridad desde la noción personal del autocuidado. Especialistas en Medicina Ocupacional y psicólogos industriales acompañan estos procesos.</p>
	<p>EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO</p> <p>Ofrecemos servicios y asesorías para aplicar de manera efectiva los procesos de evaluación del desempeño y evaluación de competencias en el personal. Asesoramos sobre la correcta formulación de objetivos de desempeño individual, así como de los indicadores de calidad, cantidad y tiempo; descripciones de las conductas observables y el desarrollo adecuado de las entrevistas de evaluación. Formamos al personal supervisorio y a los equipos de las áreas de Recursos Humanos.</p>
	<p>APOYO GERENCIAL</p> <p>Brindamos nuestros servicios en la evaluación, formación y coach para el desarrollo de líderes integradores en su Organización, a través del fortalecimiento de habilidades y herramientas gerenciales para lograr resultados de calidad. Apoyamos el desarrollo de una visión estratégica, comprensión del entorno, formación de equipos de alto desempeño y mejoramiento de la conducción para orientar el trabajo hacia resultados efectivos y logros.</p>

ÁREA: SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

	<p>EDICIÓN Y CORRECCIÓN DE TEXTOS</p> <p>Ofrecemos el servicio de edición de textos literarios y no literarios, y de evaluación crítica de los mismos. A través de un informe de lectura, proporcionamos una opinión profesional y objetiva de todo tipo de texto escrito en el idioma español. Nuestros servicios también incluyen: Corrección ortográfica, Corrección gramatical, Corrección tipográfica y Corrección de estilo.</p>
	<p>SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS</p> <p>Con la finalidad de que pueda comprender y reflexionar sobre su propio trabajo, adquirir conocimientos teóricos a partir de la práctica, así como favorecer el intercambio de vivencias entre distintos equipos de trabajo, ofrecemos nuestra competencia para interpretar críticamente. ¿Cómo lo hacemos? Reconstruimos y ordenamos las experiencias y el proceso vivido en el transcurso de</p>

-  orionconsultoras117@gmail.com  [@consultoria117](https://www.whatsapp.com/channel/00299117117)  [Consultoria 117](https://www.facebook.com/Consultoria117)

-  Mensajería de textos: 04166370347 - 04265109089 - 04242948932 - 04265200873
Teléfono: 0212- 3155026

estas: la lógica de los procesos, sus factores implícitos y la manera en que se han relacionado, entre otros, y se lo consignamos en un informe-memoria.

ORGANIZACIÓN Y EVENTOS CORPORATIVOS



Prestamos servicios en el área de organización de eventos de diversa índole, en especial, los de carácter extra muro para integración del personal, actividades motivacionales, congresos y jornadas técnicas o académicas, entre otros. En el acontecer laboral algunas relaciones tienden a fracturarse, lo cual influye negativamente en los equipos de trabajo; la realización de eventos corporativos actúa a favor de prácticas integradoras y humanizantes que aportan beneficios al capital relacional de la empresa o institución.

JORNADAS NUTRICIONALES PARA TRABAJADORES



Consiste en conocer el estado físico y nutricional de los trabajadores y trabajadoras, identificar de manera general los hábitos alimentarios y la actividad física, del personal, compartir información relevante sobre alimentación sana y saludable y por último, brindamos herramientas básicas para el desarrollo de la actividad física.

-  orionconsultoras117@gmail.com  [@consultoria117](https://twitter.com/consultoria117)  [Consultoria 117](https://www.facebook.com/Consultoria117)
-  Mensajería de textos: 04166370347 - 04265109089 - 04242948932 - 04265200873
Teléfono: 0212- 3155026



NUESTROS PROGRAMAS

La ventaja fundamental del enfoque que ofrecemos se centra en la continuidad e integralidad de los procesos de formación y desarrollo. Esta modalidad permite el recorrido por varios módulos que garantizan el desarrollo de las competencias deseadas y trasciende la práctica común de un evento formativo aislado.

-  orionconsultoras117@gmail.com  [@consultoria117](https://www.whatsapp.com/channel/00299a00000000000000000000000000)  [Consultoria 117](https://www.facebook.com/Consultoria117)
-  Mensajería de textos: 04166370347 - 04265109089 - 04242948932 - 04265200873
Teléfono: 0212- 3155026

PROGRAMA

Ecología Emocional



8

En la actualidad, muchas personas –metidas en la rutina diaria– evitan verse y tomar consciencia de sí mismas, de sus emociones; incongruencias que las vuelven vulnerables, les hacen perder consciencia de su propio poder, y de un real contacto con los otros y con el medio ambiente.

Es vital, entonces, prepararse para volver al centro y restablecer el contacto consigo mismo. Una forma de lograrlo es desarrollando la habilidad de reconocer y regular las emociones y enfocar los sentimientos de forma eficiente para optimizarnos como personas lo que, además, conllevará a relaciones interpersonales satisfactorias y a un mayor disfrute de nuestro mundo.

Objetivo

Realizar un trabajo de actualización del autoconocimiento y de las competencias emocionales para gestionar nuestras emociones equilibradamente, con el fin de mejorar como personas, aumentar la calidad de nuestras relaciones, y cuidar y disfrutar nuestro mundo.

Alcance

Dirigido a toda persona que desee mejorar o desarrollar el arte de gestionar de manera sostenible su mundo emocional para expandirse personalmente y, así, aumentar la calidad de sus relaciones y contribuir con el mejoramiento del mundo en que vive.

Temario

Módulo I: Cerebro y mente

Principios básicos de la estructura del cerebro
¿Cómo funciona la mente?
Despertando la mente: el camino hacia la conciencia
Plasticidad cerebral

Módulo III: Ecología emocional y vida cotidiana

Vida personal
Yo
Mi familia
Mi pareja
Mis amistades
Yo y el medio ambiente

Módulo II: Gestión emocional ecológica

Inteligencia emocional: percepción, valoración y expresión de las emociones
Autoconciencia, autorregulación y automotivación
Habilidades sociales: empatía, habilidades de comunicación efectiva, gestión de conflictos

Vida Laboral
Mi carrera
La empresa
La sociedad
Liderazgo

Duración: tres (3) módulos de
16 horas cada uno

Modalidad: Presencial

Tiempo total del Programa: 48 horas

Metodología

Interactiva y vivencial. Fomenta la participación, la creatividad y la acción. Cada sesión consiste en una parte de exposición por parte del facilitador, ilustrada con abundantes ejemplos, y una parte práctica y de debate entre todos los participantes.

-  orionconsultoras117@gmail.com  [@consultoria117](https://www.whatsapp.com/channel/0029-laj8117)  [Consultoria 117](https://www.facebook.com/Consultoria117)

-  Mensajería de textos: 04166370347 - 04265109089 - 04242948932 - 04265200873
Teléfono: 0212- 3155026

PROGRAMA

Bienestar Integral



9

En busca del tan ansiado bienestar, intentamos –la mayoría de las veces sin buenos resultados– cambiar nuestras vidas haciendo dietas, ejercicios, meditando. Entonces, ¿qué debemos descubrir para lograrlo sin que la tarea se torne ardua? Un primer paso importante es percibir las distintas dimensiones que nos conforman internamente; otro, reconocer que estamos interconectados con los demás, y que la apertura y el respeto hacia los ámbitos internos y externos de la vida son la base de nuestro bienestar físico, mental y espiritual.

Objetivo

Adoptar un estilo de vida más considerado y respetuoso con nosotros mismos y con los demás, que contribuya con la optimización de nuestras vidas y el incremento del placer de vivir.

Alcance

Dirigido a todas aquellas personas interesadas en mejorar los ámbitos físico, mental y espiritual de sus vidas.

Temario

Módulo I: Estableciendo las bases	Módulo II: Introspección emocional y Práctica espiritual
¿Qué es el bienestar integral?	Explorar los sentimientos y las emociones
Enlace cerebro-mente-cuerpo	Explorar los valores personales
Los ojos físicos y los ojos espirituales	El propósito y la visión de vida
Amar y habitar el cuerpo	Comprenderse a sí mismo y a los demás: saber perdonar
La alimentación consciente	El poder de la gratitud
El sueño y la atención	El cuidado del alma
El estrés y el sistema inmunológico	La unión entre el alma y la espiritualidad

Duración: dos (2) módulos de
24 horas cada uno

Modalidad: Presencial

Tiempo total del Programa: 48 horas

Metodología

Se basa en el participante como centro del aprendizaje significativo. En entornos interactivos se propicia el intercambio de experiencias y la reflexión a través de preguntas intuitivas y de la realización de ejercicios sencillos (individuales y grupales); la exposición del facilitador y lecturas son otras herramientas utilizadas para guiar a los participantes durante el proceso.

-  orionconsultoras117@gmail.com  [@consultoria117](https://www.whatsapp.com/channel/00299111111111111111)  [Consultoria 117](https://www.facebook.com/Consultoria117)

-  Mensajería de textos: 04166370347 - 04265109089 - 04242948932 - 04265200873
Teléfono: 0212- 3155026

PROGRAMA

Autodesarrollo para la Paz



10

En un mundo como el actual, donde diversas dificultades avivan una crisis humana mayor (conflictos políticos, convulsiones económicas, deterioro del medio ambiente, etc.), necesitamos encaminarnos hacia el autoconocimiento con la finalidad de transformarnos en personas íntegramente desarrolladas.

Para ello, debemos conocer tanto nuestro mundo interior como el mundo exterior en que vivimos, dos tipos de conocimientos imprescindibles para el cabal desarrollo como *personas humanas*. En cuanto al primero, es fundamental que nos esforcemos porque de ello dependen la calidad de nuestros pensamientos y conducta con los que esperamos resolver los problemas de la vida cotidiana.

Objetivo. Aplicar estrategias efectivas en las diversas situaciones de la vida diaria, que faciliten el entendimiento entre las personas y fomenten la convivencia social armónica en general.

Alcance: dirigido a toda persona interesada en cambiar su mundo interior (su mente), para promover el cambio en el mundo exterior en que vivimos.

Temario

Módulo I: Autoconocimiento para el Autodesarrollo

La auto observación
El proceso de aprendizaje
Entendiendo más profundamente la resistencia al cambio

Creencias
Valores
La unidad cuerpo-cerebro-mente (UCCM) Importancia del concepto de responsabilidad

Módulo II: Complejo Cerebro Reptil / Cerebro Mamífero

Cerebro Reptil: fundamento de la UCCM
Principales funciones: visceral o instintivo
Otras funciones del Cerebro Reptil
Establecimiento de las jerarquías sociales

Cerebro Mamífero
Las Inteligencias Emocionales, de Elaine de Beauport:
Afectiva, de los Estados de Ánimo, Motivacional
Querer / deseo / acción

Módulo III: Cerebro Humano

Funciones del hemisferio izquierdo
Funciones del hemisferio derecho
Lóbulos prefrontales: base de las características más humanas
El estrés, claudicación de los lóbulos prefrontales
Diálogo, negociación y acuerdos

Duración: tres (3) módulos de
16 horas cada uno

Tiempo total del Programa: 48 horas

Modalidad: presencial

Metodología: Basada en el participante como centro del aprendizaje significativo que se fortalece desde su propia capacidad crítica. Utiliza herramientas centradas en intervenciones, trabajo en subgrupos, plenarios, dinámicas o estrategias participativas, exposición del facilitador.

-  orionconsultoras117@gmail.com  [@consultoria117](https://twitter.com/consultoria117)  [Consultoria 117](https://www.facebook.com/Consultoria117)
-  Mensajería de textos: 04166370347 - 04265109089 - 04242948932 - 04265200873
Teléfono: 0212- 3155026

PROGRAMA

IDENTIDAD Y CULTURA ORGANIZACIONAL



11

La Cultura Organizacional es la médula de la organización; está presente en todas las funciones y acciones que realizan sus miembros y determina el funcionamiento de esta. Se refleja en las estrategias, estructuras y los sistemas que asume una empresa o institución y evoluciona con nuevas experiencias; puede ser aprendida y cambiada para bien si se entiende la dinámica de los procesos de aprendizaje. La Cultura Organizacional se manifiesta a través de conductas significativas del personal, así como de prácticas gerenciales y supervisoras sanas, como elementos de la dinámica organizacional.

OBJETIVO: facilitar procesos para la reflexión y el desarrollo del sentido de pertenencia del personal, partiendo del sistema de creencias y valores, la importancia y aplicación de pautas comunicacionales y su expresión en la cotidianidad laboral para la generación de una cultura organizacional positiva y efectiva.

ALCANCE: dirigido a trabajadores y trabajadoras, así como al nivel gerencial de toda organización.

Temario

Módulo I Dimensión Personal

El poder de las creencias y cómo nos condicionan.
Las creencias impulsadoras
Cómo trabajar las creencias
El poder de nuestros pensamientos
Cerebro triunfo
El desarrollo integral de nuestro ser
Inteligencia emocional

Módulo II Dimensión Colectiva

Comunicación Organizacional
Definiciones, características, fases e implicaciones del trabajo en equipo
Estilos y roles de los miembros del equipo
Motivación al logro
Calidad Personal y Calidad Laboral

Módulo III Dimensión Organizacional

Ética personal, social y organizacional

Clima, cultura y compromiso organizacional
Lo que me define en mi espacio de trabajo

Duración: tres (3) módulos de
16 horas cada uno

Tiempo total del Programa: 48 horas

Modalidad: Presencial

Metodología: en el programa, los participantes son el centro del aprendizaje significativo; son ellos quienes con la ayuda del facilitador, van analizando, reflexionando y descubriendo los elementos abordados en el programa. Se utilizan técnicas basadas en la exposición del facilitador, dinámicas grupales y estudio de casos.

-  orionconsultoras117@gmail.com  [@consultoria117](https://www.whatsapp.com/channel/00299a6117)  [Consultoria 117](https://www.facebook.com/Consultoria117)

-  Mensajería de textos: 04166370347 - 04265109089 - 04242948932 - 04265200873
Teléfono: 0212- 3155026

PROGRAMA

IDENTIDAD Y CULTURA ORGANIZACIONAL II



12

La cultura es como la configuración de una conducta aprendida, cuyos elementos son compartidos y transmitidos por los miembros de una organización. Reviste de importancia por cuanto representa ese valor intangible expresado en las estrategias, estructuras y los sistemas implementados a lo largo de los años de funcionamiento de la misma organización. El reconocer y evaluar los valores culturales que son necesarios, así como promoverlos y reforzarlos mediante un plan de acción, permite que la organización no pierda viabilidad ni vigencia en sus procesos de **comunicación**; elemento clave para el cambio de cultura y la creación y el fortalecimiento de los valores necesarios para la implantación de estrategias y mejoras en los procesos organizacionales.

Objetivo: facilitar procesos reflexión y construcción colectiva que permitan el desarrollo de competencias para el fortalecimiento o cambio de cultura organizacional, a partir de elementos definitorios, propuestas de acción y estrategias comunicacionales.

Alcance: dirigido a grupos de trabajadores y trabajadoras de una organización, de todos los niveles.

Temario

Módulo I	Las conductas y comportamientos alineados con los valores
¿Qué representa la cultura organizacional?	La dimensión estratégica de los valores: de la reflexión estratégica al Plan de Acción
¿Por qué trabajarla?	El impacto de la cultura organizacional en los sistemas de gestión de procesos y las personas
La Cultura Efectiva: una cuestión de enfoque	Módulo III
¿Por qué las organizaciones deben fortalecer su cultura organizacional?	Programa de Cambio Cultural
¿Cuándo cambiar la cultura?	Cómo preparar a la organización para el cambio cultural; requisitos claves
Módulo II	Medios de socialización y difusión interna: ejes a trabajar
Filosofía de Gestión: Misión, Visión Valores Organizacionales	Irradiar la cultura organizativa al exterior: impacto

Duración: tres (3) módulos de 16 horas cada uno

Modalidad: Presencial

Tiempo total del Programa: 48 horas

Metodología: en el programa, los participantes son el centro del aprendizaje significativo. Son ellos quienes con la ayuda del facilitador, van analizando, reflexionando y construyendo conocimiento para la elaboración de propuestas técnicas, basada en los aspectos conceptuales y metodológicos del programa.

- 
orionconsultoras117@gmail.com
- 
[@consultoria117](https://twitter.com/consultoria117)
- 
[Consultoria 117](https://www.facebook.com/Consultoria117)

-  Mensajería de textos: 04166370347 - 04265109089 - 04242948932 - 04265200873
 Teléfono: 0212- 3155026

PROGRAMA

HABILIDADES GERENCIALES



13

La Gerencia, como arte de la medida, está en permanente procesos de revisión y cambio como consecuencia de la dinámica organizacional y de las demandas del entorno. Desarrollar capacidades y conocimientos que permitan realizar las actividades de administración y **liderazgo** en el rol de **gerente o director** es fundamental en la concreción de objetivos institucionales, pero también en el proceso de relaciones humanas y la creación de valor con la gente. Para ello, es importante visibilizar y analizar las fortalezas y debilidades en el rol gerencial, con el fin de inducir cambios de actitudes y comportamientos que permitan liderar con éxito, y bajo un enfoque de gestión participativa, los procesos de gestión humana para alcanzar una mayor efectividad en el logro de los objetivos planteados.

OBJETIVO: Apoyar en el desarrollo de las competencias genéricas y técnicas de las personas que ejercen roles gerenciales en una organización.

ALCANCE: está dirigido a emprendedores, directivos, gerentes y todos aquellos que necesitan desarrollar sus habilidades de dirección, conducción y liderazgo para mejorar la productividad en su ámbito laboral u organizacional.

Temario

<i>Módulo I</i>	Comunicación asertiva
La Gerencia, el rol del Gerente: sus desafíos	Negociación
¿Qué son competencias?	Toma de Decisiones efectivas
Principales competencias exigidas por las organizaciones en el rol gerencial	Módulo III
¿Cómo desarrollar aquellas que realmente necesitamos?	Equipos de alto desempeño
La ética gerencial	Manejo de reuniones y presentaciones eficaces
Módulo II	Competitividad y gestión por resultados
Enfoques de Liderazgo, Inteligencia Emocional del Líder	Gestión y distribución del tiempo
Herramientas para inspirar a los colaboradores	Conducción de proyectos
<i>Coaching</i>	Gestión estratégica y participativa

Modalidad: Presencial

Duración: tres (3) módulos de
16 horas cada uno

Tiempo total del Programa: 48 horas

Metodología: En el programa los participantes son el centro del aprendizaje significativo. Son ellos quienes con la ayuda del facilitador, van analizando, reflexionando y construyendo conocimiento para la elaboración de propuestas técnicas, basada en los aspectos conceptuales y metodológicos del programa.

- 
orionconsultoras117@gmail.com
- 
[@consultoria117](https://www.instagram.com/consultoria117)
- 
[Consultoria 117](https://www.facebook.com/Consultoria117)
- 
 Mensajería de textos: 04166370347 - 04265109089 - 04242948932 - 04265200873
Teléfono: 0212- 3155026

PROGRAMA

Motivación inteligente



14

Excelente herramienta para proyectos de Transformación Organizativa y Desarrollo en instituciones públicas o empresas. Parte de la premisa de que las razones que llevan a dar lo mejor de uno mismo, son diferentes en cada persona. El gran reto es encontrar qué motiva a cada individuo para lograr objetivos, ya sean personales o del equipo de trabajo.

Motivación inteligente presenta un planteamiento innovador, basado en la existencia de varios tipos de motores para nuestros actos. Este modelo muestra una Rueda de Motivos, e incluye una clasificación de los factores que nos llevan a actuar. Trabaja la estructura de la motivación humana, es decir, aquello que nos hace movernos para huir de nuestros temores y alcanzar nuestros objetivos, sueños y deseos.

Objetivo

Compartir el modelo de motivación inteligente y contribuir con los procesos de reflexión individual que permitan reconocer los factores motivacionales en cada individuo a fin de favorecer el alcance de los objetivos y las metas personales o del equipo de trabajo y de la definición del Plan de autodesarrollo.

Alcance

Dirigido a todos los trabajadores o personas que deseen mejorar sus capacidades para emprender acciones y alcanzar objetivos con altos niveles de motivación.

Temario

Módulo I: Motivación al Logro	Identificando mis motivos. Evaluación de motivos para el autodesarrollo
La motivación personal y laboral	Módulo III: Motivación y autodesarrollo
La motivación al logro y las emociones positivas	¿Cómo estimular la motivación de logro en uno mismo y en los demás?
El ciclo de la motivación	Guía para afrontar los miedos y los cambios personales y laborales
Neurobiología y personalidad de los buscadores de éxito	Implicaciones de la motivación en el autodesarrollo
Módulo II: Motivación Inteligente	Definición del Plan de autodesarrollo
La noción de motivación inteligente	
La rueda de los motivos y los 10 motores vitales	
Motivos intrínsecos	
Motivos extrínsecos	

Duración: tres (3) talleres

Modalidad: Presencial

16 horas cada taller

Tiempo total del Programa: 48

Metodología

Basada en el participante como centro del aprendizaje significativo que se fortalece desde su propia capacidad crítica. Utiliza herramientas centradas en intervenciones, trabajo en subgrupos, plenarias, dinámicas o estrategias participativas, exposición del facilitador, lecturas y otros ejercicios escritos o grupales.

-  orionconsultoras117@gmail.com  [@consultoria117](https://www.whatsapp.com/channel/00299117117)  [Consultoria 117](https://www.facebook.com/Consultoria117)

-  Mensajería de textos: 04166370347 - 04265109089 - 04242948932 - 04265200873
Teléfono: 0212- 3155026

PROGRAMA

Estrategias Comunicativas para Profesionales



15

La vida moderna exige un completo dominio de la comunicación oral y escrita a todos los profesionales. Hoy más que nunca, se asume la conexión directa entre estas y el logro de la excelencia profesional de quienes se desempeñan en distintos ámbitos. Es vital apropiarse de estrategias eficientes del discurso escrito que permitan comunicar conocimientos de una manera eficaz, así como garantizar la construcción lógica y comprensible de los argumentos y las ideas. Totalmente relacionada con el escribir bien, está la lectura que estimula la capacidad intelectual de los seres humanos. Leer bien es razonar dentro de uno de los más elevados procesos mentales. Finalmente, está la oratoria. Pese a que es común la premisa referida a que gran parte del éxito depende de la habilidad para relacionarnos y comunicarnos con los demás, este aspecto ha estado relegado, lo que compromete la calidad y excelencia de los roles en el campo laboral.

Objetivo

Alcance

Dirigido a todas aquellas personas interesadas en mejorar sus competencias comunicacionales.

Temario

Módulo I: Redacción eficaz para Profesionales	Módulo II: Leer, comprender e interpretar
Comunicación y lenguaje	La lectura selectiva
La redacción como procedimiento racional y organizado	La lectura crítica
El proceso de la redacción	El vocabulario y la lectura de comprensión
La redacción: el arte y la técnica	La interpretación del texto
La palabra, la oración y el párrafo en la redacción de textos	
Precisión léxica	Módulo III: Oratoria y presentaciones orales efectivas
Consideraciones en torno a la gramática y la ortografía	La competencia comunicacional oral y las destrezas comunicacionales
La puntuación	El miedo escénico, ¿cómo controlarlo?
	Condiciones y cualidades del orador efectivo. El perfil de un orador exitoso
	Recursos para hacer más efectivas las presentaciones orales. Habilidades y técnicas expositivas de los profesionales

Duración: tres (3) talleres
16 horas cada taller

Modalidad: Presencial

Tiempo total del Programa: 48

Puede ajustarse a requerimientos del contratante

Metodología

Basada en el participante como centro del aprendizaje significativo que se fortalece desde su propia capacidad crítica. Utiliza herramientas centradas en intervenciones, trabajo en subgrupos, plenarias, dinámicas o estrategias participativas, exposición del facilitador, lecturas y otros ejercicios escritos o grupales. Técnica del video *feed back*.

-  orionconsultoras117@gmail.com
-  [@consultoria117](https://www.whatsapp.com/channel/0029-l117)
-  [Consultoria 117](https://www.facebook.com/Consultoria117)

-  Mensajería de textos: 04166370347 - 04265109089 - 04242948932 - 04265200873
- Teléfono: 0212- 3155026

PROGRAMA

El Poder de los Hábitos



16

¿Por qué hacemos lo que hacemos? La respuesta a esta interrogante es la justificación a tomarse el tiempo para pensar en forma muy responsable acerca de nuestros hábitos y del impacto que tienen en nuestras vidas y en las distintas esferas en las que nos desenvolvemos. Por lo general, los hábitos se instalan inadvertidamente y cambiarlos es producto de una actitud plenamente consciente y disciplinada. ¿Por qué pensar que no podemos hacer algo frente a nuestras rutinas inamovibles y que estas marcarán de por vida nuestro futuro y lo que llegamos o dejamos de ser?

Con el tiempo, lo que hacemos y el modo en que organizamos nuestros pensamientos y rutinas tiene un profundo impacto en nuestra salud, bienestar y desempeño laboral. Los hábitos orientados al éxito elevan nuestra satisfacción personal y nos permiten cultivarnos en espacios y sensaciones de mayor felicidad. ¿Cómo influyen los hábitos en las organizaciones o instituciones? Será una interrogante a descifrar con este programa y sobre todo cómo reemplazar algunas conductas y rutinas por otras orientadas al éxito.

Objetivo

Apoyar los procesos de reflexión personal y compartir la información necesaria acerca de los hábitos y su funcionamiento para impulsar el cambio o instalación de nuevos hábitos que permitan el éxito y la satisfacción personal y laboral, orientando de forma más productiva nuestros pensamientos y rutinas.

Alcance

Dirigido a todas aquellas personas que aspiren un mayor nivel de satisfacción personal con relación a sus hábitos, prácticas y rutinas.

Temario

Módulo I: El Poder de los hábitos I	El poder de los hábitos positivos
¿Qué es un hábito?	El arte de mantener el equilibrio
La energía mental y los hábitos	El juego de la vida
El ciclo de un hábito	El éxito personal ¿Cómo lo defino y entiendo?
¿Cómo actúan y cómo se instalan?	Mi actitud en el escenario laboral
Los hábitos inducidos	Los hábitos de la gente altamente efectiva
Hábitos y creencias	
Los hábitos de las sociedades	Módulo III: Hábitos y cambio
Identificando hábitos positivos y negativos	¿Qué es el cambio?
¿Cómo desinstalar un hábito? El Poder de la Transformación	Dividiendo los grandes cambios
Módulo II: El hábito del éxito personal y de las organizaciones	52 pequeños cambios para el éxito personal y laboral
El potencial del pensamiento positivo y del pensamiento concentrado	Hoja de ruta para el éxito Precisando el camino hacia mis nuevos hábitos

Duración: tres (3) talleres

16 horas cada taller

Tiempo total del Programa: 48 horas

Metodología

Basada en el participante como centro del aprendizaje significativo que se fortalece desde su propia capacidad crítica. Utiliza herramientas centradas en intervenciones, trabajo en subgrupos, plenarias, dinámicas o estrategias participativas, exposición del facilitador, lecturas y otros ejercicios escritos o grupales.

-  orionconsultoras117@gmail.com  [@consultoria117](https://twitter.com/consultoria117)  [Consultoria 117](https://www.facebook.com/Consultoria117)

-  Mensajería de textos: 04166370347 - 04265109089 - 04242948932 - 04265200873
Teléfono: 0212- 3155026

PROGRAMA

Oratoria para Niños y Niñas



17

El desarrollo de la habilidad comunicacional oral es vital en el ser humano para garantizar su éxito personal y profesional. Desde niños vamos cultivando o relegando este potencial del cual debemos hacer frecuente uso. Perder desde temprana edad el miedo escénico a hablar en público, aumenta las probabilidades de desempeño exitoso en la escuela y posteriormente en otros espacios donde debe hacerse gala de dicha facultad.

Permitir a los hijos e hijas de los trabajadores, el aprender a utilizar en forma efectiva el poder de los pensamientos positivos, así como de la práctica para manejar en forma adecuada los elementos para una presentación exitosa, es una de las mejores oportunidades de desarrollo que puede experimentar.

Objetivo

Apoyar en los niños y las niñas el desarrollo de las competencias comunicacionales requeridas para realizar intervenciones orales efectivas en situación de comodidad y seguridad personal, controlando del miedo escénico y desarrollando la facilidad para expresar sus ideas.

Alcance

Dirigido a niños y niñas de 8 a 12 años de edad interesados en mejorar sus competencias comunicacionales a través de la oratoria y del desarrollo de la habilidad para hacer presentaciones orales efectivas.

Temario

Módulo I: Poder mental y oratoria	Autodiagnóstico de mi potencial como orador
¿Cómo funciona mi cerebro?	Práctica oratoria
¿Qué es la programación para el éxito?	Recursos para hacer más efectivas nuestras presentaciones orales: vocales, visuales, de escucha activa y recursos corporales
El miedo escénico: ¿qué es? ¿Cómo se expresa en mí? ¿A qué le temo? Autoestima y autoconcepto	Práctica oratoria
¿Cómo superar el miedo escénico?	Módulo III: Desarrollando mi potencial como orador
Técnicas de relajación	Estructura de las presentaciones orales
Módulo II: Cualidades del orador efectivo	El manejo de los recursos de apoyo
¿Qué veo en alguien a quien considero buen orador?	El auditorium, ¿quién me escucha?
Cualidades del orador efectivo	Sugerencias para un desempeño exitoso
La elocuencia natural en los niños/as	Práctica oratoria

Duración: tres (3) talleres

16 horas cada taller

Tiempo total del Programa: 48

Modalidad: Presencial

Metodología

Utiliza herramientas centradas en dinámicas y estrategias participativas interactivas, dinámicas y motivantes para hacer sentir cómodos a los niños/as que inician su experiencia de mejorar su capacidad de hablar bien en público. Se brinda atención personalizada y se utiliza la técnica del video *feed back*.

-  orionconsultoras117@gmail.com  [@consultoria117](https://www.whatsapp.com/channel/00299117117)  [Consultoria 117](https://www.facebook.com/Consultoria117)

-  Mensajería de textos: 04166370347 - 04265109089 - 04242948932 - 04265200873
Teléfono: 0212- 3155026

NUESTROS DIPLOMADOS, CURSOS DE EXTENSIÓN O DE ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL

18



Ajustamos nuestros diplomados, cursos de extensión o de actualización profesional a los requerimientos de la institución contratante con diseños a la medida de sus expectativas de formación; también, orientamos sobre el componente académico y canalizamos el aval de reconocidas universidades nacionales. Hemos ejecutado tres cohortes del *Diplomado en Estrategias Comunicativas para Profesionales del Derecho: redacción, comprensión lectora y oratoria jurídicas*, avalado por la Comisión de Extensión de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas de la **Universidad Central de Venezuela**.

-  orionconsultoras117@gmail.com  [@consultoria117](https://www.whatsapp.com/channel/00299111111111111111)  [Consultoria 117](https://www.facebook.com/Consultoria117)
-  Mensajería de textos: 04166370347 - 04265109089 - 04242948932 - 04265200873
Teléfono: 0212- 3155026

Estrategias comunicativas para profesionales del Derecho: redacción, comprensión lectora y oratoria jurídicas



19

Todo profesional del Derecho –tanto empleado como de libre ejercicio– debe dominar una serie de herramientas y destrezas comunicacionales que le garanticen una actuación efectiva dentro de sus escenarios naturales de trabajo, y un adecuado desenvolvimiento al momento de hablar en público. En otras palabras, debe poder expresarse –de manera oral y escrita– con convicción, sencillez y claridad; y, también, comprender, analizar y criticar constructivamente los escritos de los demás.

En virtud de lo anterior, el *Diplomado en estrategias comunicativas para profesionales del Derecho* ofrece estrategias eficientes del *discurso escrito* que le permitan comunicar conocimientos de una manera eficaz, garantizar la construcción lógica y comprensible de los argumentos y las ideas, para fortalecer la identidad profesional y para ejercer debidamente las responsabilidades laborales.

En relación con la *lectura*, el Diplomado brinda herramientas para estar más capacitados en el desarrollo de las ideas propias y opiniones a través del razonamiento y la reflexión que implica el proceso de lectura comprensiva e interpretativa.

Del mismo modo, dado que el ejercicio profesional de la Abogacía exige, en gran medida, informar o convencer de forma oral, se ofrecen técnicas y estrategias para desarrollar y/o fortalecer la capacidad para elaborar mensajes claros, concretos y precisos, y saber exponerlos en atención al auditorio y al objetivo que desea alcanzar.

Inicio: a precisar	Duración: 160 horas académicas	Modalidad: presencial
Objetivo: Desarrollar y/o consolidar las competencias relativas, tanto a la escritura jurídica –con dominio de las pautas y normas establecidas para la estructuración y profundidad argumentativa– como a la comprensión lectora –como base para los pronunciamientos críticos– y a las estrategias comunicacionales, orientadas a realizar intervenciones orales de alto impacto.		
Perfil del participante: abogados, asesores jurídicos, funcionarios del Poder Judicial, defensores públicos, fiscales del Ministerio Público, y a todo profesional interesado en mejorar su competencia comunicativa en el área jurídica.		
Perfil del egresado. Al culminar el Diplomado, el participante estará en condiciones de:		
<ul style="list-style-type: none">• Aplicar los principios fundamentales de la comunicación y la redacción en la elaboración de textos de naturaleza jurídica caracterizados por la persuasión, precisión léxica y claridad.• Analizar y manejar la estructura y los elementos lingüístico-discursivos del texto escrito de carácter jurídico.• Examinar los propios pensamientos, establecer juicios y buscar las propias respuestas contrastándolas con lo que se lee.• Desarrollar habilidades para convertirse en un lector crítico.• Reconocer y aplicar los elementos fundamentales para exponer en forma segura y cómoda delante de todo tipo de audiencias y escenarios, controlando el miedo escénico.• Identificar y aplicar estrategias para convencer y persuadir en los discursos jurídicos.		

•  orionconsultoras117@gmail.com •  [@consultoria117](https://www.whatsapp.com/channel/0029vaf117) •  [Consultoria 117](https://www.facebook.com/Consultoria117)

•  Mensajería de textos: 04166370347 - 04265109089 - 04242948932 - 04265200873
Teléfono: 0212- 3155026

1	Redacción eficaz de los escritos jurídicos (75 horas académicas)
2	Leer, comprender e interpretar el texto jurídico (35 horas académicas)
3	Oratoria jurídica (50 horas)

20

-  orionconsultoras117@gmail.com  [@consultoria117](https://twitter.com/consultoria117)  [Consultoria 117](https://www.facebook.com/Consultoria117)
-  Mensajería de textos: 04166370347 - 04265109089 - 04242948932 - 04265200873
Teléfono: 0212- 3155026

Gestión Social



21

El posicionamiento del trabajo de cara a las comunidades en sus contextos locales –y de un creciente compromiso de las empresas e instituciones por emprender acciones de corte social en los escenarios naturales de convivencia y en los espacios locales de funcionamiento de las organizaciones comunitarias–, demandan de procesos de formación de sus trabajadores que garanticen una labor con profundo respeto y soporte técnico y humano, que a su vez facilite el abordaje de ciertas situaciones y oriente las actividades hacia el éxito esperado. Sumar voluntades individuales hacia mayores niveles de bienestar colectivo y reforzar los valores de la ética social apuntan a contribuir con un modelo de sociedad más justo e inclusivo que permite a las empresas e instituciones atender sus compromisos de Responsabilidad Social, a la vez que promueve acciones del bien común con una base técnica formativa necesaria para elevar los niveles de conciencia crítica y comprender la complejidad del trabajo comunitario y de la gestión social en general, con profundo soporte en la disposición personal por realizar este tipo de trabajo.

Inicio: a precisar	Duración: 156 horas académicas	Modalidad: presencial
Objetivo: desarrollar las competencias requeridas para emprender con éxito los proyectos de acompañamiento o impacto en las organizaciones comunitarias o comunidades en sus escenarios naturales, desde una óptica del compromiso y responsabilidad social personal y empresarial de alta calidad humana y profesional.		
Perfil del participante: trabajadores, gerentes organizacionales, o personas en general ganadas para el trabajo en el ámbito social con comunidades en sus escenarios naturales de convivencia, y que deseen formarse para optimizar el efecto de su acompañamiento y gestión.		
Perfil del egresado: estará en condiciones de comprender la complejidad e importancia de los procesos de abordaje e integración comunitaria, y aplicar técnicas y herramientas efectivas para alcanzar una integración favorable y una proyección de la imagen institucional y responsabilidad social empresarial con calidad humana.		
1	Nociones generales de la Gestión Social y del trabajo con las comunidades (24 horas)	
2	Los procesos de abordaje, participación y organización comunitaria (54 horas)	
3	Las técnicas para el abordaje y el trabajo en el ámbito de la gestión social (54 horas)	
4	La Responsabilidad Social Empresarial (24 horas)	

•  orionconsultoras117@gmail.com  [@consultoria117](https://www.whatsapp.com/channel/00299111111111111111)  [Consultoria 117](https://www.facebook.com/Consultoria117)

•  Mensajería de textos: 04166370347 - 04265109089 - 04242948932 - 04265200873
Teléfono: 0212- 3155026

El arte de enseñar. Formación de facilitadores.



22

Las organizaciones modernas tienen el compromiso de promover el desarrollo de su personal, en especial en aquellas áreas en las que les es posible poner en práctica sus verdaderas vocaciones o inclinaciones (en algunos casos complementarias) como puede serlo la preparación para actuar como multiplicador o facilitador de procesos de aprendizaje en diversas áreas o temas de su dominio.

La facilitación o “el arte de enseñar y compartir” es una práctica noble y requiere de técnica sustentada en herramientas y teorías modernas, así como de la preparación para incentivar en los otros el interés y la motivación por aprender o reforzar y apoyar procesos de intercambio de saberes. En las organizaciones supone contar o disponer de un grupo de sus profesionales y trabajadores al servicio de la actualización permanente y de los procesos de formación en general, en especial de aquellos sustentados en el modelo de competencias.

Inicio: a precisar		Duración: 176 horas académicas		Modalidad: presencial	
Objetivo: generar competencias que permitan asumir con éxito y desde una profunda convicción personal la organización, planificación y facilitación de procesos de enseñanza-aprendizaje en temas de su interés y dominio, así como compartir saberes con otras personas o compañeros de trabajo dentro de la institución o empresa, contribuyendo al desempeño eficiente del grupo de trabajo.					
Perfil del participante: personal con inquietudes para dedicarse a la facilitación de procesos de enseñanza-aprendizaje en temas de su interés y dominio.					
Perfil del egresado: estará en condiciones de diseñar documentos instruccionales, planificar y ejecutar eventos didácticos e impartir sesiones de facilitación con el uso adecuado de una serie de herramientas y técnicas.					
Número		Módulo			
1	Nociones generales sobre las teorías y los modelos instruccionales y de aprendizaje. Nuevas tendencias en los procesos de formación organizacional. (24 horas)				
2	Los procesos de planificación didáctica y la evaluación de los eventos (24 horas)				
3	La Facilitación como técnica y convicción personal: habilidades del facilitador y el “Arte de enseñar” (40 horas)				
4	La Programación Neurolingüística como recurso para la formación (40 horas)				
5	Técnicas y herramientas para la Facilitación (48 horas)				

•  orionconsultoras117@gmail.com •  [@consultoria117](https://www.whatsapp.com/channel/00299117117) •  [Consultoria 117](https://www.facebook.com/Consultoria117)

•  Mensajería de textos: 04166370347 - 04265109089 - 04242948932 - 04265200873
Teléfono: 0212- 3155026

Salud Ocupacional y Seguridad en el Trabajo

En una organización siempre hay presencia de riesgos laborales y hasta de enfermedades ocupacionales. Ahora bien, estos pueden ser minimizados y controlados a través de la formación integral de sus trabajadores/as, en términos de calidad y de actividad permanente en materia de la seguridad industrial y ambiente e higiene ocupacional, como factor indispensable para la transformación socio laboral y la consolidación de la cultura del trabajo saludable. Las organizaciones que desarrollan y mantienen la cultura de la prevención del riesgo con enfoque humanista y participativo, garantizan un aumento significativo en el bienestar físico, mental y social de los trabajadores; así como también el desarrollo y sostenimiento de su capacidad para trabajar y su desarrollo profesional y social en el trabajo.



23

Inicio: a precisar		Duración: 172 horas académicas	Modalidad: presencial
Objetivo: Apoyar el desarrollo y la promoción del trabajo en condiciones saludables y seguras para cada trabajador/a en una organización, a través del conocimiento, la discusión y puesta en práctica de los aspectos legales y técnicos para la prevención y protección contra riesgos laborales y enfermedades ocupacionales.			
Perfil del participante: trabajadoras y trabajadores de las empresas, organizaciones e instituciones de la Administración Pública y de la empresa privada, vinculados con la Seguridad y Salud en el Trabajo.			
Perfil del egresado: Estará en condiciones de proponer y diseñar Modelos de Gestión de Salud y Seguridad Laboral en cualquier organización, con un enfoque preventivo. Reconocerá la importancia y los beneficios de la implantación de un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.			
Número	Módulo		
1	Legislación en materia de salud ocupacional y medio ambiente de trabajo. (Duración: 14 horas)		
2	Ergonomía ocupacional y medio ambiente de trabajo. La psicología del autocuidado. (Duración: 20 horas)		
3	Salud mental y salud laboral (Duración: 24 horas)		
4	Seguridad en el trabajo (Duración: 24 horas)		
5	El Comité de Seguridad y Salud Laboral (Duración: 20 horas)		
6	Metodologías para el diagnóstico de los riesgos de seguridad en el trabajo. (Duración: 24 horas)		
7	Modelos de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional (Duración: 30 horas)		
8	Ética empresarial y la higiene y seguridad en el trabajo (Duración: 16 horas)		

- 
orionconsultoras117@gmail.com

[@consultoria117](https://www.whatsapp.com/channel/0029vaf117)

[Consultoria 117](https://www.facebook.com/Consultoria117)

- 
 Mensajería de textos: 04166370347 - 04265109089 - 04242948932 - 04265200873
 Teléfono: 0212- 3155026

Desarrollo de Competencias Humanas y Técnicas para la Gerencia y el Neuroliderazgo



24

Actualmente, las organizaciones están en constante proceso de adaptación y/o transformación ante un entorno de cambios abruptos y discontinuos, por lo cual, para la Gerencia moderna se suman retos y desafíos para conducir y liderar equipos de trabajo que permitan consolidar con efectividad los objetivos institucionales. En ese sentido, se hace necesario el desarrollo de habilidades humanas, técnicas y conceptuales con las cuales el gerente pueda cumplir con su rol táctico o estratégico desde un enfoque dinámico, motivador y proactivo.

Inicio: a precisar		Duración:172 horas académicas	Modalidad: presencial
Objetivo: consolidar y desarrollar conocimientos y herramientas de vanguardia en el desarrollo de las competencias genéricas y técnicas una visión de las personas que ejercen roles gerenciales en una organización para realizar una gestión centrada en las personas como principal potencial para el logro de los objetivos institucionales.			
Perfil del participante: para personas que ocupan roles gerenciales y/o trabajadores/as con aspiraciones a cargos gerenciales en organizaciones privadas o públicas.			
Perfil del egresado: será capaz de aplicar los conocimientos, las habilidades y destrezas, asociadas a la Gerencia con una nueva visión.			
Número	Módulo		
1	Gerencia y Neurociencias (Duración: 42 horas)		
2	Habilidades humanas para la Gerencia (Duración: 42horas)		
3	Herramientas técnicas y conceptuales para Gerencia (Duración: 48 horas)		
4	La Gerencia en el Sector Público (Duración: 40 horas)		

- 
orionconsultoras117@gmail.com
- 
[@consultoria117](https://www.whatsapp.com/channel/00299111111111111111)
- 
[Consultoria 117](https://www.facebook.com/Consultoria117)
- 
 Mensajería de textos: 04166370347 - 04265109089 - 04242948932 - 04265200873
 Teléfono: 0212- 3155026

Estrategias comunicativas para profesionales: redacción, comprensión lectora y oratoria



25

El mundo actual, en el que predominan la expansión del conocimiento, las ideas y las culturas –y en el que las organizaciones lideran tal expansión– se requiere que los profesionales estén mejor formados, que tengan mejor capacidad de pensar, comprender, producir ideas y atesorar conocimientos; que estén educados para comunicarse mejor con otras personas.

Sin embargo, alcanzar la excelencia comunicativa en esta sociedad del conocimiento tiene sus paradojas. Por una parte, todo (lo bueno y lo malo) es producido y reproducido por las redes; por otra parte, aunque se lee cada vez más, la expresión oral y escrita son deficientes: en muchos casos, porque no se sabe o se puede discriminar bien lo leído y, en otros, porque crece la utilización de un lenguaje empobrecido, bastante carente de sentido. Además, existe cada vez un mayor interés por el ahorro de tiempo para preparar adecuadamente las presentaciones (orales y escritas).

Dado que estas competencias –indispensables para la expansión del ser humano– no forman parte de nuestra formación profesional, es vital enfocarse en el estudio de las habilidades de comunicación y de relación, para que, en el seno de las organizaciones y empresas, los profesionales (consultores, asesores, directores, gerentes, analistas, etc.) piensen, escriban y se expresen de forma oral con claridad, estilo, sobriedad y eficacia.

Inicio: a precisar		Duración: 160 horas académicas	Modalidad: presencial
Objetivo: Desarrollar y/o consolidar las competencias relativas tanto a la redacción profesional—para quienes redactan documentos como una tarea más en el desempeño de sus ocupaciones—, así como a la comprensión lectora – para entender realmente los mensajes escritos que se reciben—, y a las estrategias comunicacionales orales, claves para realizar presentaciones eficaces; todas macro destrezas comunicativas esenciales para desarrollar la actividad laboral con mayor satisfacción y madurez en el seno de las organizaciones.			
Perfil del egresado: al culminar el diplomado, el participante estará en condiciones de:			
<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar los principios fundamentales de la comunicación y la redacción de textos administrativos y especializados, caracterizados por la precisión léxica, claridad, coherencia y corrección. • Desarrollar habilidades para convertirse en un lector crítico, analítico y reflexivo. • Comunicarse oralmente de forma clara, precisa, segura y cómoda delante de todo tipo de audiencias y escenarios. 			
Número	Módulo		
1	El arte de la redacción en el ámbito profesional (75 horas)		
2	Leer y comprender los textos contemporáneos (35 horas)		
3	Oratoria profesional (50 horas)		

- 
orionconsultoras117@gmail.com
- 
[@consultoria117](https://www.whatsapp.com/channel/00299111111111111111)
- 
[Consultoria 117](https://www.facebook.com/Consultoria117)
- 
 Mensajería de textos: 04166370347 - 04265109089 - 04242948932 - 04265200873
 Teléfono: 0212- 3155026

NUESTRAS PROPUESTAS FORMATIVAS

26



Ofrecemos el desarrollo de actividades formativas bajo distintas modalidades y duración a convenir con el contratante. Los talleres han sido una de las modalidades más comunes para la actualización y desarrollo de algunos temas, los cuales presentamos clasificados por áreas. Llámenos y con gusto atenderemos sus requerimientos. Disponemos de un equipo de facilitadores altamente capacitado y comprometido con su labor.

-  orionconsultoras117@gmail.com  [@consultoria117](https://twitter.com/consultoria117)  [Consultoria 117](https://www.facebook.com/Consultoria117)
-  Mensajería de textos: 04166370347 - 04265109089 - 04242948932 - 04265200873
Teléfono: 0212- 3155026

Gestión de Recursos Humanos

27

Modelo de gestión por competencias

Subsistema de captación, selección e ingreso de personal

Planeación estratégica de talento humano

La entrevista en el proceso de selección

Evaluación del desempeño. Sistema de Evaluación del desempeño en la Administración Pública Nacional.

Evaluación por competencias. Las nuevas tendencias en Talento Humano

Subsistema bienestar social/laboral en la Administración Pública Nacional

Diseño del Manual descriptivo de cargos por competencias

Planes de formación integral en la Administración Pública Nacional

Auditorías de gestión en el área de personal

Diseño de Planes de personal

Procesos de simplificación de trámites administrativos en las Oficinas de Recursos Humanos de la Administración Pública

Diseño de Manuales de Normas y Procedimientos

Concurso público y sistema de méritos para ingresos y ascensos en la Administración Pública

Planificación y organización de eventos

Diseño y seguimiento en la ejecución e impacto de Planes de Bienestar Integral para el personal

Movimientos de personal

Sistema de bienestar social

Actualización jurídica

Constitución de la República Bolivariana de Venezuela

Ley Orgánica de Planificación Pública y Popular

Ley Orgánica del Poder Público Municipal

Código de Conducta del Servidor Público venezolano

Ley del Sistema Nacional para Contrataciones Públicas

Ley Orgánica de Prevención, Condiciones y Medio Ambiente del Trabajo (LOPCYMAT)

Ley Orgánica del Trabajo, Trabajadores y Trabajadoras (LOT)

Ley Orgánica de la Administración Pública

-  orionconsultoras117@gmail.com  [@consultoria117](https://www.whatsapp.com/channel/00299111111111111111)  [Consultoria 117](https://www.facebook.com/Consultoria117)

-  Mensajería de textos: 04166370347 - 04265109089 - 04242948932 - 04265200873
Teléfono: 0212- 3155026

Ley de Simplificación de Trámites Administrativos

Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos

Ley Orgánica del Sistema de Seguridad Social

Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público

Ley del Estatuto de la Función Pública

Redacción para profesionales del Derecho

Expresión oral para profesionales del derecho

Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público

Compendio de leyes para la promoción de la participación y organización comunitaria

GESTIÓN SOCIAL, PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

Planificación participativa

Participación y Gestión Social

Inducción al abordaje y al trabajo comunitario

Diseño del Plan Operativo Anual Institucional

Planificación y Gestión Local

Formación de facilitadores comunitarios

La Contraloría Social

Metodología para el diagnóstico participativo

Diseño de proyectos sociales

Diseño y formulación de indicadores de gestión

Diseño y gestión de proyectos

Desarrollo Endógeno

Planificación estratégica institucional

Formulación de presupuesto

El presupuesto participativo

Diseño y Gestión de proyectos comunitarios

Gerencia de Proyectos

HABILIDADES COMUNICACIONALES

Presentaciones orales efectivas. El arte de hablar en público

Formación de Desarrollo Humano con PNL

Mapas mentales. La estrategia del aprender

Lectura comprensiva

Ortografía del idioma español

Ortografía y redacción

Gramática de la lengua española

- 
orionconsultoras117@gmail.com

[@consultoria117](https://www.whatsapp.com/channel/00299a6117117117)

[Consultoria 117](https://www.facebook.com/Consultoria117)
- 
 Mensajería de textos: 04166370347 - 04265109089 - 04242948932 - 04265200873
 Teléfono: 0212- 3155026

Escritura académica

Elaboración y redacción de informes técnicos (nivel básico)

Elaboración y redacción de informes técnicos (nivel avanzado)

Redacción profesional para informes técnicos

Taller integral de redacción

Planificación y redacción de escritos en el trabajo

Redacción para profesionales

Redacción para profesionales del Derecho

Redacción para estadísticos

Coherencia y cohesión textual

Nivelación de las competencias: comprensión lectora y expresión escrita

Lenguaje Inclusivo para la Administración Pública

APOYO INTEGRAL

Introducción a la PNL

Supera el estrés y encauza las emociones con PNL

Prevención y manejo efectivo del estrés

Autoestima y Desarrollo Personal con PNL

Imagen y protocolo institucional

Calidad de servicio

Herramientas de gestión para secretarías exitosas

Desarrollo del pensamiento creativo para la resolución de problemas

Técnicas de dinámicas de grupo

La gestión del conocimiento a través del Método Silva de Control Mental

Comunicación asertiva e Inteligencia Emocional

Desarrollo Personal y Grupal (con aplicación del inventario Multifásico de personalidad para determinación del perfil grupal).

Manejo del estrés laboral y personal

Trabajo en equipo

PROCESOS SUPERVISORIOS

Desarrollo de competencias gerenciales

Supervisión y desarrollo de equipos de alto desempeño

Gerencia del cambio

Técnicas de negociación y manejo de conflictos

La comunicación asertiva y la inteligencia emocional

Fundamentos gerenciales y Habilidades directivas

Motivación al logro

- 
orionconsultoras117@gmail.com

[@consultoria117](https://www.instagram.com/consultoria117)

[Consultoria 117](https://www.facebook.com/Consultoria117)
- 
 Mensajería de textos: 04166370347 - 04265109089 - 04242948932 - 04265200873
 Teléfono: 0212- 3155026

Liderazgo inspirador

Comunicación Organizacional

Dirección y Conducción de Reuniones

Los sistemas de evaluación integral del personal. La figura del Supervisor

Desarrollo del sentido de pertenencia a la organización desde la figura del supervisor

30

PROCESOS Generales

Seguridad industrial y salud laboral

Condiciones y medio ambiente de trabajo

Elaboración de mapas de riesgo laboral

Elaboración de programas de Seguridad y Salud Laboral

Identidad y cultura organizacional

Compromiso organizacional y Sentido de Pertenencia

Calidad Personal y Calidad de Servicio

Ética del Servidor Público

Cultura y Filosofía Institucional

Equipos de alto desempeño

Nuevo enfoque del Servicio Público en Venezuela y la Participación Ciudadana

Formación de Facilitadores Organizacionales

Motivación Laboral

Proyecto de Vida

-  orionconsultoras117@gmail.com  [@consultoria117](https://twitter.com/consultoria117)  [Consultoria 117](https://www.facebook.com/Consultoria117)

-  Mensajería de textos: 04166370347 - 04265109089 - 04242948932 - 04265200873
Teléfono: 0212- 3155026

NUESTROS CLIENTES

31



Durante la experiencia que tenemos, hemos podido atender con mucho agrado y calidad a diversas instituciones y empresas que han confiado en nosotros para acompañarles en algunas actividades de gran importancia para su desarrollo organizacional y del personal que le integra.

-  orionconsultoras117@gmail.com  [@consultoria117](https://twitter.com/consultoria117)  [Consultoria 117](https://www.facebook.com/Consultoria117)
-  Mensajería de textos: 04166370347 - 04265109089 - 04242948932 - 04265200873
Teléfono: 0212- 3155026

NUESTROS CLIENTES

La referencia general, producto a su vez de la experiencia personal de quienes integramos esta iniciativa, permite contar entre nuestros clientes a las siguientes empresas o instituciones:

32



- **Instituto de Ferrocarriles del Estado (IFE)**
Producto generado: diseño del Manual Descriptivo de Cargos por Competencias.
- **Grupo Venezolana Protectora de Créditos (VPC)**
Producto generado: búsqueda y selección de personal.
- **Ministerio de Relaciones Exteriores**
Producto generado: diseño del Manual Descriptivo de Cargos por Competencias.
- **Alcaldía de Caracas. Dirección de Catastro**
Producto generado: diseño del Manual Descriptivo de Cargos por Competencias.

-  orionconsultoras117@gmail.com  [@consultoria117](https://twitter.com/consultoria117)  [Consultoria 117](https://www.facebook.com/Consultoria117)
-  Mensajería de textos: 04166370347 - 04265109089 - 04242948932 - 04265200873
Teléfono: 0212- 3155026

- **Fundación Misión Sucre**
Producto generado: diseño del Manual Descriptivo de Cargos por Competencias, Actividades de capacitación y Diseño del Plan de Mejoramiento Profesional para los Docentes.
- **Instituto Nacional de Aeronáutica Civil (INAC)**
Producto generado: actividades de capacitación.
- **Instituto Nacional de Servicios Sociales (INASS)**
Productos generados: Estructura de cargos, diseño del Manual Descriptivo de Cargos por Competencias, y Manuales de Normas y Procedimientos de la Gerencia de Recursos Humanos.
- **Honda de Venezuela**
Productos generados: Manual de Organización y Manuales de Normas y Procedimientos de la empresa.
- **Bimbo de Venezuela (en ejecución)**
Producto generado: charlas en el área de Desarrollo Personal.
- **Centro Nacional de Despacho Eléctrico (CND)**
Productos generados: actividades de capacitación, Administración de pruebas psicológicas y Organización de Encuentro de Trabajadores.
- **Ministerio del Poder Popular para la Energía Eléctrica**
Producto generado: actividades de Capacitación.
- **Centro Nacional Autónomo de Cinematografía (CNAC)**
Producto generado: Manual de Normas y Procedimientos. Área de Recursos Humanos.
- **Fábrica Nacional de Cementos**
Producto generado: actividades de Capacitación.
- **Banco Venezolano de Crédito**
Producto generado: actividades de capacitación.
- **Ministerio del Poder Popular para el Transporte Acuático y Aéreo**
Producto generado: actividades de capacitación.
- **Instituto Autónomo Consejo Nacional de Derechos de Niños, Niñas y Adolescente (Idenna)**
Producto generado: servicio de Consultoría individual nacional para la sistematización de resultados, alcances y futuras acciones del Seminario Internacional “Buenas Prácticas y Lecciones Aprendidas para el Diseño de un Modelo de Intervención para la Prevención y Atención del Embarazo a Edad Temprana y en Adolescentes”.
- **Agencia Bolivariana para las Actividades Espaciales**
Productos generados: Manual de Organización, Manual Descriptivo de Cargos por Competencias, y Manuales de Normas y Procedimientos de la Gerencia de Recursos Humanos.
- **Fundación La Villa del Cine**
Productos generados: apoyo en diseño de la Estructura Organizativa y Manual de Organización.
- **Universidad Central de Venezuela. Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas. Coordinación de Extensión. Escuela de Derecho.**

-  orionconsultoras117@gmail.com  [@consultoria117](https://www.whatsapp.com/channel/00299111111111111111)  [Consultoria 117](https://www.facebook.com/Consultoria117)

-  Mensajería de textos: 04166370347 - 04265109089 - 04242948932 - 04265200873
Teléfono: 0212- 3155026

Producto generado: diseño instruccional, coordinación operativa y administrativa del Diplomado en *Estrategias comunicativas para profesionales del Derecho: redacción, comprensión lectora y oratoria jurídicas*. 1^{era} cohorte - mayo 2015 a enero 2016.

- **Banco Central de Venezuela**

Producto generado: Consultoría en la Oficina de Atención Ciudadana (en ejecución) y Diseño de productos educativos. Diplomado in *company* en Estrategias Comunicativas para Profesionales del Derecho, dirigido al personal de la Consultoría Jurídica del Banco Central de Venezuela. 2da cohorte septiembre 2015 a febrero 2016, avalada por la Comisión de Extensión de la Escuela de Derecho de la UCV.

34

Estamos debidamente inscritos en el Registro Nacional de Contratistas del Estado venezolano, cumpliendo así con todas las exigencias de Ley.

Atentamente,

María Sofía Salas Cabello

Directora General

Cel. 04265200873

-  orionconsultoras117@gmail.com  [@consultoria117](https://twitter.com/consultoria117)  [Consultoria 117](https://www.facebook.com/Consultoria117)

-  Mensajería de textos: 04166370347 - 04265109089 - 04242948932 - 04265200873
Teléfono: 0212- 3155026