

ORGANIZAR PARA VENCER!

Resolvemos suas demandas administrativo-comerciais e você fica livre para seus projetos!

[Quem Somos](#)

[Como trabalhamos](#)

[Nossos Serviços](#)

[Pacotes de Serviços](#)

[Serviços Avulsos](#)

[Contrato de Prestação e Termo de Confidencialidade](#)

[Mossa Missão, Visão e Valores](#)



55 11 3743-8328 / 55 11 84180-2492

contato@organizarparavencer.com.br

www.organizarparavencer.com.br

ORGANIZAR PARA VENCER!

Resolvemos suas demandas administrativo-comerciais e você fica livre para seus projetos!

Quem Somos

Meu nome é Laís Campos Correa, sou a fundadora da [Organizar para Vencer](http://www.organizarparavencer.com.br), tenho 30 anos de experiência profissional, atuando como secretária com atribuições e responsabilidades nas áreas administrativas, financeiras e de RH.

Percebi que os Profissionais Liberais, assim como os Micros e Pequenos Empresários tem uma crescente necessidade de serviços de apoio administrativo e soluções para dificuldades burocráticas/ operacionais e precisam de um apoio de qualidade, que os assessor de forma personalizada, eficiente, dedicada e confiável.

Foi pensando nisso que em 2015 fundei a [Organizar para Vencer](http://www.organizarparavencer.com.br), somos uma Equipe de Profissionais Experientes, a interação com nossos clientes é próxima e eficiente e assim nossos clientes tem sua rotina burocrática e administrativa organizada de acordo com suas necessidades, sem ter que se preocupar com os caros encargos trabalhistas, sem despesas com décimo terceiro, sem dor de cabeça com faltas, sem vínculos empregatícios.

Zelamos pela qualidade do trabalho desenvolvido e de todas as atividades pertinentes, procuramos sempre oferecer o melhor atendimento aos clientes e contribuir sempre para a geração de soluções.

55 11 3743-8328 / 55 11 84180-2492

contato@organizarparavencer.com.br

www.organizarparavencer.com.br

ORGANIZAR PARA VENCER!

Resolvemos suas demandas administrativo-comerciais e você fica livre para seus projetos!

Como trabalhamos

Trabalhamos em Home Office e também na modalidade presencial, conforme for à necessidade de nossos clientes.

Não precisamos estar necessariamente no mesmo espaço físico de nossos clientes e nem utilizar de seus equipamentos, nós dispomos de toda a infraestrutura necessária para um excelente desempenho, como por exemplo: Computadores, Impressoras, Telefone, Internet banda larga, modem portátil, Fax, etc.

Focamos na qualidade e pontualidade dos serviços prestados, e ao final de cada tarefa enviamos relatório detalhado do que realizado.

Podemos contribuir de forma positiva para a empresa, buscamos estabelecer uma relação transparente com os nossos clientes, oferecendo suporte através do atendimento diferenciado, em horário comercial de segunda a sexta e atendimento emergencial aos finais de semana e feriados, através dos telefones de contato:

***A organização da rotina administrativa, operacional e comercial significa
melhora e agilidade nos processos internos, retorno financeiro maior e ganho de
tempo para dedicar se ao seu negócio!***

55 11 3743-8328 / 55 11 84180-2492

contato@organizarparavencer.com.br

www.organizarparavencer.com.br

ORGANIZAR PARA VENCER!

Resolvemos suas demandas administrativo-comerciais e você fica livre para seus projetos!

Nossos Serviços

Conheça abaixo nossos serviços. E caso não tenha encontrado aqui algo que precise, entre em contato conosco que desenvolveremos projetos customizados à sua necessidade.

✓ **Administrativos**

Digitação;

Redação e revisão de documentos (atas, relatórios, circulares, propostas comerciais, contratos, planilhas, tabelas, formulários, etiquetas, etc.);

Cotação e reservas de passagens, controle de milhagens, hotéis e restaurantes;

Atualização e cancelamentos de serviços (telefone, TV a cabo, internet, concessionária e outros);

Pesquisa de serviços técnicos específicos;

Assessoria na pesquisa e contratação de funcionários domésticos e administrativos;

Assessoria nas solicitações de orçamento e serviços junto a seguradoras, convênios médicos, etc.;

Gestão da Agenda de Compromissos e Eventos

Lembrete de compromissos e datas especiais (aniversários, viagens, consultas médicas);

Atendimento telefônico bilíngue;

RSPV – ativo e passivo;

Assistência na organização de eventos;

Logística para envio de presentes, brindes, flores e cartões;

Elaboração de pesquisas de satisfação de clientes.

Serviços em bancos, cartórios, fórum e órgãos públicos;

55 11 3743-8328 / 55 11 84180-2492

contato@organizarparavencer.com.br

www.organizarparavencer.com.br

ORGANIZAR PARA VENCER!

Resolvemos suas demandas administrativo-comerciais e você fica livre para seus projetos!

✓ Comerciais

Definição de público alvo;

Prospecção de Clientes;

Análise SWOT.

✓ Financeiros

Elaboração e consolidação de relatórios gerenciais;

Elaboração e consolidação de planilhas;

Consolidação dados financeiros para controle do Cash Flow;

Controle Valor Investido através de ferramentas como ROI ou PAYBACK;

Controle de contas a pagar e receber;

Compras presenciais e on-line, cotações e orçamentos diversos;

✓ Imobiliários

Laudo de Vistorias (entrada e saída de locatário);

Pedidos de Certidões Negativas

Controle da vigência das locações;

Controle reajuste anual;

Acompanhamento de seguros, garantias (depósito caução, fiador, carta fiança);

Envio de comunicados (aditivos contratuais, visitas, reajustes, etc.);

55 11 3743-8328 / 55 11 84180-2492

contato@organizarparavencer.com.br

www.organizarparavencer.com.br

ORGANIZAR PARA VENCER!

Resolvemos suas demandas administrativo-comerciais e você fica livre para seus projetos!

Pacotes de Serviços

Trabalhamos com cinco tipos de Planos para empresas que solicitam um pacote de serviços com prazo indeterminado, com acompanhamento integral.

1	Plano Básico	dedicação 10 horas/mês	R\$ 200,00
2	Plano Standard	dedicação 40 horas/mês	R\$ 400,00
3	Plano Intermediário	dedicação 100 horas/mês	R\$ 750,00
4	Plano Senior	dedicação 150 horas/mês	R\$ 900,00
5	Plano Master	dedicação 180 horas/mês	R\$ 1.350,00

Serviços Avulsos

E em forma de serviços avulsos, para empresas que possuem necessidades pontuais e imediatas.

Bônus

A adesão ao Plano Intermediário, Sênior ou Master garante um número de telefone exclusivo com até 5 ramais e URA, que será oferecido ao Associado para ele divulgar aos seus contatos e clientes, as ligações serão atendidas pela nossa Equipe de acordo com o script previamente acordado com o cliente e caso o cliente não possa atender, enviaremos a transcrição do recado por e-mail ou whatsapp.

55 11 3743-8328 / 55 11 84180-2492

contato@organizarparavencer.com.br

www.organizarparavencer.com.br

ORGANIZAR PARA VENCER!

Resolvemos suas demandas administrativo-comerciais e você fica livre para seus projetos!

Contrato de Prestação de Serviços e Termo de Responsabilidade

Nossa prestação de serviços é regida por Contrato de Prestação de Serviços e Termo de Confidencialidade assegurada.

Nossa Missão

A nossa missão é proporcionar qualidade, confiabilidade e agilidade aos nossos clientes e dessa maneira oferecer melhoria contínua da qualidade, por meio de um assessoramento inovador e pró-ativo praticado dentro dos princípios da ética profissional.

Nossa Visão

Ser uma empresa de referência pela qualidade e excelência dos serviços prestados, transparência e compromisso.

Nossos Valores

Ética

Qualidade

Comprometimento

Conhecimento

Inovação

Resiliência

55 11 3743-8328 / 55 11 84180-2492

contato@organizarparavencer.com.br

www.organizarparavencer.com.br

ORGANIZAR PARA VENCER!

Resolvemos suas demandas administrativo-comerciais e você fica livre para seus projetos!

Estamos à disposição para esclarecer eventuais dúvidas e aguardamos o seu contato!

Laís

Organizar para Vencer

Laís Campos Correa

55 11 3743-8328 / 55 11 84180-2492

contato@organizarparavencer.com.br

www.organizarparavencer.com.br