



## GRÁFICAS PAOLA

Representante legal:  
Paola Cristina Ortiz Rea

R.U.C.  
1705394243001

Dirección:  
Av. 10 de Agosto N25-77 y Av. Colón (casa amarilla)

PBX:  
(593 2) 2562 665  
(593 9) 9945 1623

Fax:  
(593 2) 2502 588

E-mail:  
gerencia@graficaspaula.com.ec  
servicioalcliente@graficaspaula.com.ec  
grafficaspaula@gmail.com

Página Web:  
[www.graficaspaula.com.ec](http://www.graficaspaula.com.ec)

Redes sociales:  
Facebook @imprentaGP  
Twitter @imprentaGP



Con un cordial saludo, permítame informarle que GRÁFICAS PAOLA representa un equipo laboral que trabaja con varios objetivos, entre ellos, crear soluciones gráficas y asesorar a los clientes y empresas en cuanto a sus necesidades, ideas y proyectos de impresión.

Hace ya 30 años que formamos parte del mercado de la industria gráfica en Ecuador, siendo uno de nuestros mayores logros al contar con la lealtad de nuestros primeros clientes y, de quienes, en el transcurso de este tiempo, se han ido sumando a la tarea de formar empresas para el desarrollo personal, profesional y económico.

Los valores y principios declarados en nuestra Planificación Estratégica y nuestros Procedimientos nos exigen ofrecer productos de calidad a precios competitivos en tiempos óptimos de entrega. Por lo tanto, estaremos gustosos de tener la oportunidad de entablar relaciones comerciales al brindarle una atención personalizada con múltiples propuestas, según sus requerimientos. Cabe resaltar que todos estamos capacitados para dar un mejor servicio, sobre todo, en la parte de la creación de los artes, la elección cromática y el diseño del producto. Actualmente, también ofrecemos servicios de coedición para el ámbito de libros, revistas y folletos. Nuestro punto fuerte es, sin duda, nuestra creativa y el cuidado que tenemos en los acabados de cualquier material impreso ya sea en offset o en digital.

Gráficas Paola puede ayudar, asesorar y sugerir el diseño de la imagen corporativa o simplemente una mejora de la misma a través de un departamento de diseño que cuida hasta el mínimo detalle en cuanto a logos y demás productos.

Nuestros productos se dividen en los siguientes campos:

- Impresos corporativos
- Impresos publicitarios
- Impresos sociales
- Impresos editoriales
- Impresos industriales
- Impresos en Data Variable
- Embalaje

Es motivo de orgullo ser una PYME que trabaja con Responsabilidad Social Empresarial (RSE) y que, además, tiene buenas prácticas ambientales (elección y uso de la materia prima). Los invitamos gustosamente a ser testigos de esta afirmación, pues los procesos que regulan la imprenta están basados en manuales debidamente trabajados y resumidos para la ágil aplicación en nuestro día a día.

Agradecemos su tiempo y estamos a las órdenes para futuros pedidos y reunión.

Atentamente,

Paola Cristina Ortiz Rea  
Gerente de Ventas  
Gráficas Paola

## Planificación estratégica de la imprenta Gráficas Paola

---

### **Misión.-**

Convertirnos en un centro consultor de impresión estratégico que brinda soluciones, asesoramiento y sugerencias a nuestros socios y clientes para la impresión (offset o digital) de una gama de productos de calidad.

### **Visión.-**

Seremos líderes en comunicación gráfica con presencia a nivel nacional, al brindar asesoría personalizada a nuestros clientes a través de procesos respaldados por un equipo eficaz, responsable, eficientes y, sobre todo, comprometido que utiliza la tecnología adecuada para cada proyecto gráfico.

### **Valores.-**

**Honradez:** Rectitud de ánimo, integridad en el obrar. Es aquella cualidad humana por la que la persona se determina a elegir al momento de tomar una decisión basada en la verdad y en el auténtica justicia.

**Respeto:** Significa valorar a los demás, acatar su autoridad y considerar su dignidad. El respeto se acoge siempre a la verdad, no tolera bajo ninguna circunstancia la mentira o el engaño. Este valor exige un trato amable y considerado para con los miembros del equipo laboral. Sin duda, el respeto es garantía de transparencia, con la cual trabajamos conjuntamente.

**Responsabilidad:** Implica cumplir con el deber que se le asigna y permanecer fiel al objetivo. Las responsabilidades se llevan a cabo con integridad y con la meta establecida dentro de la imprenta.

**Orientación al servicio:** Buscar activamente la manera de ayudar a los clientes externos y/o internos, centrándonos en descubrir y satisfacer sus necesidades y expectativas.

**Trabajo estratégico:** Cooperar y trabajar de manera coordinada, ágil y eficaz para el bien común de la empresa y de cada uno de los proyectos gráficos.

**Mejora continua:** Consiste en una superación constante y muchas veces la capacidad de ser autodidacta. Todos buscamos nuevas maneras de mejorar a través de objetivos semanales y trimestrales.

**Comunicación:** Es el medio de enlace, donde la información fluye a doble vía, esta información debe ser veraz y objetiva. Asimismo, trabajamos con contratos de confidencialidad en determinados trabajos.

**Puntualidad:** El valor de la puntualidad es la disciplina de estar a tiempo para cumplir nuestras obligaciones laborales.

## Políticas de calidad

---

Somos una imprenta socialmente responsable que:

- Provee impresos con calidad
- Proporciona un trabajo satisfactorio para con los clientes
- La lealtad de los clientes está basada en el cumplimiento y la entrega a tiempo
- Comunicación eficaz
- Asesoramiento personalizado para cualquier fase del trabajo
- Acuerdos justos
- Personal comprometido, consciente, responsable y honesto
- Planificación estratégica
- Uso y manejo de tecnología avanzada en cada campo de la impresión
- Trabajamos para el mejoramiento continuo
- Contamos con varios sistemas de calidad bajo normas ISO entre otro créditos y méritos

\*En la actualidad contamos con nueva maquinaria para ampliar nuestra cartera de productos. La imprenta ha hecho una apuesta por la impresión digital tanto en blanco y negro como en full color, con los cuales podemos crear:

- Libros
- Manuales
- Revistas
- Folletos (díptico o tríptico)
- Catálogos
- Estados de cuenta
- Brochures
- Póster o Afiche
- Libros de fotografía (blanco y negro)
- Tarjetas
- Etiquetas
- Cuadernillos
- Cajas

## Listado de productos, trabajos y proyectos

---

### 1. Impresión Offset y Digital de material publicitario:

- Dípticos, Trípticos, Polidípticos
- Afiches
- Hojas Volantes, Flyers, Maillings
- Insertos
- Habladores
- Colgantes
- Separatas

### 2. Impresión Offset y Digital de material corporativos:

- Hojas membretadas
- Sobres corporativos de todo tipo
- Tarjetas de Presentación
- Carpetas
- Diplomas
- Certificados

### 3. Impresión Offset y Digital de material editorial:

- Libros de texto, poemarios, antologías de cuentos, técnicos, estadísticos, entre otros
- Folletos
- Catálogos
- Revistas
- Boletines

### 4. Impresión Offset y Digital de formularios autorizados por el SRI:

- Facturas
- Notas de venta
- Liquidaciones de compra y/o servicios
- Comprobantes de retención
- Guías de remisión
- Notas de crédito y/o débito

### 5. Impresión Offset y Digital de material industrial:

- Etiquetas
- Afiches
- Rótulos
- Banners
- Identificadores
- Membretes
- Señaladores
- Indicadores
- Separatas
- Papel de regalo
- Fundas
- Empaques
- Cajas

### 6. Impresión en Digital de Data Variable:

- Etiquetas
- Documentos de seguridad (microtexto, correlación, glossmark, ultravioleta e infrarojo)
- Invitaciones
- Cartas
- Estados de cuenta
- Tarjetas
- Extractos bancarios
- Libros, revistas, fanzines

### 7. Impresos sociales:

- Invitaciones para conferencias y congresos
- Material direccionado para un evento cultural o social

# Impresora Xerox D110 / D125 ( blanco y negro )

¿ Qué puedo imprimir en la Xerox D110/ D125 y la Versant 80 ?

¿ En realidad conoces las necesidades del cliente ?

Copiadora/Impresora Xerox  
D95/D110/D125

Imprima más por menos  
y entusiasme a sus  
clientes.



Con la **Xerox D110 / D125** podemos ofrecer los siguientes productos:

## PRODUCTOS

- Libros
- Manuales
- Revistas
- Folletos
- Catálogos
- Estados de cuenta
- Brochures
- Poster o Afiche
- Libros fotográficos (blanco & negro)
- Tarjetas
- Etiquetas
- Separadores / Pestañas
- Cuadernillos

Ideal para sus aplicaciones transaccionales.

Se pueden imprimir extractos mensuales de facturación o de cualquier cuenta bancaria. Debido a su alta agilidad de impresión soporta grandes cantidades de pedidos.

## VELOCIDAD Y PRODUCTIVIDAD

La alta velocidad de los motores de impresión permite una producción de hasta

**110 o 125 páginas por minuto.**

## CALIDAD DE IMAGEN

La excelente calidad de imagen y gráficos que ofrece esta impresora permite al producto impreso enviar un mensaje visual sólido e impactante.

La resolución es de **2400 x 2400 ppp**,

la cual dota de uniformidad y calidad a la reproducción de texto, incluidas las fotos en medios tonos.

El tóner EA reproduce con nitidez extrema inclusive los trazos más difíciles de identificar.

### Facilidad de uso

Se pueden enviar trabajos desde cualquier sitio ya sean aplicaciones de escritorio, conexiones por canales en host, la web, un CD-ROM, dispositivos USB portátiles o componentes opcionales de la colección de flujos de trabajo digitales de FreeFlow.

Acepta cualquier cadena de datos en cualquier momentos ya sean de Adobe, PostScript, PDF, PCL, LCDS, IPDS, VIPP o PPML.

- Imprime varios trabajos sueltos o en cadena para maximizar la productividad.
- Procesa trabajos complejos con tipos de papel combinados, inserciones y acabado de subjugos.
- Impresión fotográfica de alta gama con imágenes en blanco y negro de máxima calidad gracias a las tramas de medios tonos de 156 lpp.

**Grapado** de longitud variable (de hasta 100 hojas): 24 opciones de grapado que permiten obtener diversos juegos.

EJEMPLOS:



Profundidad



Tonalidades



Tonos en blanco y negro



Textura



Escala de grises



Texturas



Detalle



Suavidad

# Prensa Xerox Versant 80 (full color)



Equipo de última generación

Con la **Xerox Versant 80 (full color)** ofrece las siguientes características:

## CARACTERÍSTICAS

- Velocidad: hasta 80 ppm (depende del gramaje del material)
- Gramaje del material de impresión: 52 a 350 g/m2 – papeles estucados hasta 220 g/m2
- Tamaño del material de impresión: hasta SRA3 (33 x 48,8 cm)
- Copia con escaneada a dos caras en una sola pasada a 200 imágenes por minuto
- Resolución Ultra HD: 1200 x 1200 x 10 bits y resolución de 2400 x 2400
- Conjunto de herramientas para trabajar la imagen y el material
- Resolución Ultra HD (cuatro veces más píxeles que una prensa digital estándar para proporcionar el más alto nivel de detalle en fondos, degradados, gráficos y textos).

A través de esta máquina se pueden crear innovadores productos de acuerdo a la necesidad de los clientes como: sobres, etiquetas, separadores, tarjetas de presentación, adhesivos, papel, cartas, hojas volantes, invitaciones, materiales con textura y soluciones personalizadas.

## CALIDAD DE IMAGEN

- **2400 x 2400** ppp VCSEL ROS para unas sombras nítidas y detalladas y unas luces brillantes
- Reproducción a **1200 x 1200** x 10 bits para degradados mejorados y un rendimiento **Ultra HD**
- Tramas de medios tonos para una resolución más suave y nítida.

## FORMATOS

- Formato/ Tamaños máximo de la hoja: 33 x 48,8 cm
- Formato/ Tamaño mínima de la hoja: 14 x 18, 2 cm

### Escáner integrado

Alimentador automático de documentos a dos caras en una sola pasada, hasta 200 ipm en color o en blanco y negro, capacidad para 250 hojas, hasta A3, 38-200 g/m2, copia o escaneado con diversas opciones de salida.

## TIPOS DE SEGURIDAD

Ofrecemos Tipos de Impresión de Seguridad en:

- **MICROTEXTO** • **COLOR ULTRAVIOLETA** • **CORRELACIÓN** • **GLOSSMARK**

EJEMPLOS:



Full color



Textura



Fotografía de Paisaje



Tonalidades



Colores



Saturación



Luz



Fotografía profesional

## DATA VARIABLE

Ofrecemos el servicio de DATA VARIABLE, identificado en los siguientes ejemplos en temas: promocionales, empresariales, campañas de comunicación, entre otros.

Ejemplos:

Boletos/ Rifas

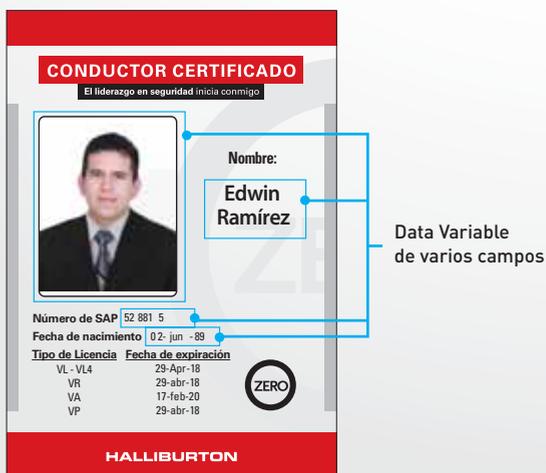


Data Variable numérica



Data Variable Numérica y Código de Barras

Carnets/ Identificadores/ Credenciales



Diplomas



## Documentos S.R.I.

Facturas - Retenciones - Liquidaciones - Guías de remisión  
- Notas de crédito/ débito/ venta, entre otros.

**MOYANO AGUILAR JORGE ARMANDO**  
Dirección: Portugal N° 798 Edificio Lisboa  
Teléfono: 243-4301 • 298-1465  
Quito - Ecuador

RUC: 1706365275001  
**FACTURA**  
SERIE 001-001-00 **0000001**  
N° Autorización: 1120138706  
Fecha de Autorización: 23/01/2017

Señor (es) : ..... Fecha: .....  
Dirección : ..... Teléfono: .....  
RUC / C.I.: ..... Guía de remisión: .....

**POR LO SIGUIENTE:**

DETALLE DEL SERVICIO	VALOR

Documento Categorizado: NO

Valido para su emisión hasta 23/01/2018

**FORMA DE PAGO**

EFFECTIVO	SON: .....	SUBTOTAL %
DINERO	RECIBI CONFORME	SUBTOTAL 0 %
ELECTRONICO	JORGE MOYANO A.	DESCUENTO
TARJ. DE CREDITO / DEBITO		SUBTOTAL
OTROS		..... % IVA
		TOTAL \$

Ortiz Rea Paola Cristina - RUC: 1705394243001 - Gráficas Paola - Tel: 256 - 2665 - Impresión 23/01/2017 - Autorización N° 1385 - Del 05-001 al 000100  
Original (Blanco): ADQUIRENTE + 1era. Copia (Anverso): EMISOR - Documento Categorizado: NO

Facturas

**EPMAPS** EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE  
AGUA DE QUITO  
AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO  
MATRIZ: Av. Mariana de Jesús s/n y Alemania  
Apartado 1370 Teléfono: 2501-225 al 2501-240  
Fax: 2501-378 • QUITO - Ecuador  
RUC: 1768154260001

COMPROBANTE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE DE IVA E IMPUESTO A LA RENTA  
S 001-004-00 **0000002**  
AUTORIZACIÓN SRI N° 1120319569  
FECHA DE AUT.: 23/02/2017  
CONTRIBUYENTE ESPECIAL  
Resolución N° 281 de 23/01/17

CONTRIBUYENTE: .....  
R.U.C./C.C.: ..... FECHA: .....  
DIRECCIÓN: ..... TIPO DE COMP. DE VENTA .....  
COMPROB. DE VENTA N°: .....

**DETALLE DE LA RETENCIÓN:**

EJERCICIO FISCAL	BASE IMPONIBLE PARA LA RETENCIÓN	IMPUESTO	CÓDIGO DEL IMPUESTO	% DE RETENCIÓN	VALOR RETENIDO
		<input type="checkbox"/> I.V.A.			
		<input type="checkbox"/> RENTA			

ESTE DOCUMENTO ES EL ÚNICO COMPROBANTE VÁLIDO COMO DESCARGO DEL VALOR RETENIDO

AGENTE DE RETENCIÓN ..... CONTRIBUYENTE .....

Ortiz Rea Paola Cristina - RUC: 1705394243001 - Gráficas Paola - Tel: 256 - 2665 - Impresión 23/02/2017 - Autorización N° 1385 - Del 05-001 al 060000  
ORIGINAL (BLANCO): Sujeto Pasivo Retenido + 1era. COPIA ROSADA: Agente de Retención - Documento No Categorizado

Comprobantes de Retención

**CoffeeService** COFFEESERVICE CIA LTDA.  
LA PAZ, PUNCE CABRASCO ER-06 Y DIEGO DE ALMAGRO  
TELÉFOS: 390-9280 - 390-9277 • CEL.: 09-9803-8000 • QUITO - ECUADOR

LIQUIDACIÓN DE COMPRA DE BIENES O PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
S001-001-00 **0000003**  
Aut. SRI: 1120083310  
Fecha de Aut.: 13/01/2017

Sr (es): ..... R.U.C./C.I.: .....  
DIRECCIÓN: ..... FECHA DE EMISIÓN: .....  
CIUDAD: ..... TEL.: .....

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL

Subtotal: .....  
Subtotal: 0%  
DESCUENTO  
SUBTOTAL  
IVA %  
VALOR TOTAL

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	RECIBI CONFORME	SUBTOTAL
DINERO	C.I.: .....	
ELECTRONICO		
TARJ. DE CREDITO / DEBITO		
OTROS		

Ortiz Rea Paola Cristina - RUC: 1705394243001 - Gráficas Paola - Tel: 256 - 2665 - IMPRESIÓN: 13/01/2017 - Autorización N° 1385 - Del 000001 al 000100  
Original (Blanco): ADQUIRENTE + 1era. Copia (Anverso): EMISOR - Documento Categorizado: NO

Liquidación de Compras



- Formato de envío de archivos:

Los archivos para impresión, deben asumir ciertas reglas fundamentales para su buen funcionamiento en cuanto al manejo del tiempo de su producción y elaboración.

Dichas reglas facilitan tanto al cliente como al proveedor, a tener un mejor desenvolvimiento del trabajo a elaborar, además ayudan a corregir errores y malos entendidos A TIEMPO.

Tomar muy en cuenta las siguientes disposiciones.

- Tipografías - fuentes:

Los archivos deben estar **hecho curvas / outlines** este término, es para que el uso de la tipografía empleada por el cliente no se modifique al momento que la imprenta abra el archivo.

La otra alternativa, es adjuntar las fuentes/tipografías con el archivo en una carpeta aparte. Esto es muy necesario para archivos que tengan varias páginas como folletos, brochure y libros.

La fuente de color **negro** siempre debe estar en color negro, de igual manera cuando es a escala de grises.



Nota: La fuente no debe ser imagen.

- Imágenes - Fotografías:

Las imágenes pueden estar en los siguientes formatos: .png - .jpg - .gif - .tiff - .psd ; en cualquiera de estos formatos, deben estar **Incrustados** en el diseño para que la imprenta al abrir el archivo no le falte ningún respaldo de alguna imagen / fotografía.

La otra alternativa, es **adjuntar** en una carpeta todos los **respaldos** que estén usando en el diseño.

**PIXELES:** Las imágenes deben estar en buena resolución para impresión, se recomienda hasta **300px** de resolución, procurando que no sean muy pesadas.

Manejar siempre un modo de color **CMYK** para impresión.

Imágenes a escala de grises siempre a un solo color.



- **Color:**

**CMYK:** Modo de color para impresión.

**RGB:** Modo de color digital.

Resumiendo este detalle lo más claro posible, se asume que NUNCA se debe enviar el archivo en RGB para impresión.

**PANTONE:** Son significativos y se rigen al manual corporativo de cada empresa para uso de MARCA. La imprenta se hace responsable **de conocer y comunicar** al proveedor que siempre se debe manejar una línea de diseño y de color de cada MARCA para cada pieza publicitaria, ya sea impresa o digital.

- **Acabados:**

Todo archivo debe incluir **excesos de impresión**, no menos de 0,25mm de bañado, es una regla primordial.

El diseño no debe estar al borde del corte final.  
Se recomienda 3mm por cada lado como máximo.

Los diferentes acabados generales y más comunes son:  
Troquel - barniz - uv selectivo - grafado - dobléz - perforado - numerado - repujado, entre otros.

Se debe indicar su ubicación y forma en el diseño, señalando el acabado especial.

**DISEÑO:** Enviar el archivo en un formato editable ADOBE, como: .ai - .eps - .id, si envía el archivo como PDF, este debe estar totalmente ajustado y finalizado, recuerde que un pdf es un archivo listo para impresión en la gran mayoría de los casos. Obviamente no es recomendable.



Ejemplo:



**PANTON:** 300 C ó 300 U  
Tanto para papel estocástico (brillante) y no estocástico (mate).





Para un trabajo de varias páginas, se debe enviar realizado en Adobe Indesign (compaginado).

Para otros trabajos siempre en Adobe Ilustrador.

**ORTOGRAFÍA:** Vale señalar que el cliente debe cuidar de la buena redacción del arte para no tener inconvenientes de mala escritura. Sin embargo, la imprenta corrige de manera gratuita los artes y comunica cualquier falla o cambio.

• Prueba de Color:

Gráficas Paola labora con un sistema de calidad integrado en todos los procesos de trabajo que requiere una imprenta, por ende adjunta una etiqueta de calidad que se detalla tanto en una prueba de color impresa y digital.

Este procedimiento facilita la buena calidad de proceso de impresión.

	<b>DATOS GENERALES</b>	<p>- La aprobación del ARTE IMPRESO, constituye la aceptación del diseño, textos legales, plano mecánico y número de código de barras.</p> <p>- Tómese el tiempo necesario para revisarlo.</p> <p>- Según esta aprobación, se realizará el arte final.</p>	
	DATOS ARTE:		
	CLIENTE:		
	FECHA:		
	ACABADO:		
	PROGRAMA ORIGEN:		
	<b>COLORES USADOS</b> <input checked="" type="checkbox"/> LLENAR CON VISTO		
	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>		
	CMYK <input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> PANTONES <input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> COLORES DIRECTOS		
	<b>NOTA</b>		
	<p>- La prueba de color es una aproximación al arte digital, en cuanto a colores e imágenes.</p> <p>- La visualización del arte en pantalla e impreso son diferentes. (digital RGB - impreso CMYK).</p> <p>- La prueba de color, sirve para: prevenir, corregir cambios y por ende aprobarlos.</p> <p>- El impresor es responsable de sacar la producción según la muestra aprobada.</p>		
		<hr/> <b>FIRMA RESPONSABLE</b>	

Nota: La prueba de color, sirve para corregir errores, anticiparse a cambios y aprobar artes.

Av. 10 de Agosto N25-77 y Av. Colón  
Tel.: 2562 665 · 2559 780  
**www.graficaspaola.com**  
servicioalcliente@graficaspaola.com.ec  
Quito - Ecuador

*Creamos Imprimimos y Comunicamos.*

