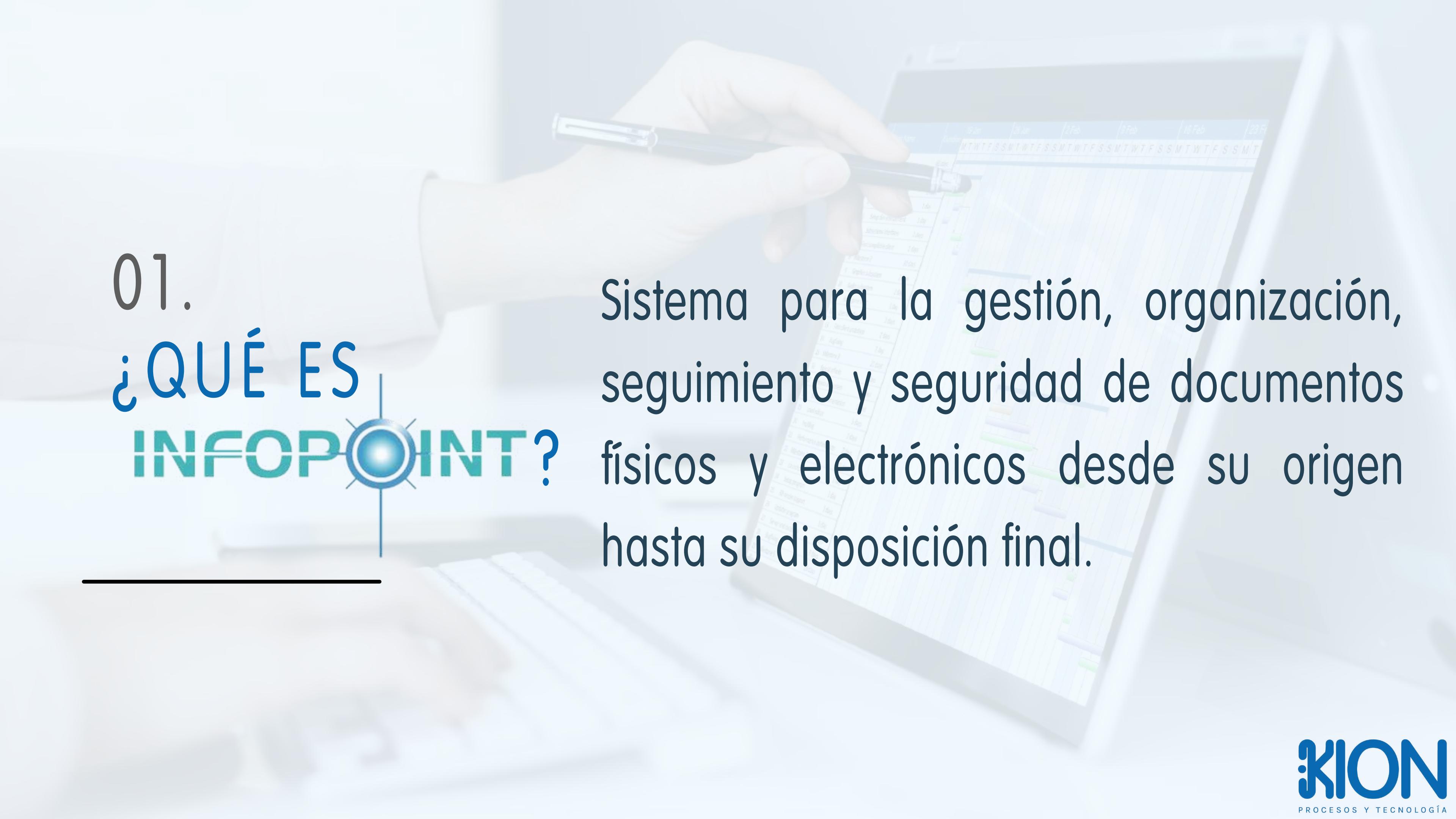




www.kionpt.com

Propiedad intelectual de
KION PROCESOS Y TECNOLOGÍA S.A.S. 2022



01. ¿QUÉ ES **INFOPPOINT**?

Sistema para la gestión, organización, seguimiento y seguridad de documentos físicos y electrónicos desde su origen hasta su disposición final.



02.

GESTIÓN DOCUMENTAL INTEGRAL

- Correspondencia entrada y salida física
- Revisión y/o aprobación de respuestas
- Planillas de correspondencia
- Centro de documentación (repositorio único de documentos)
- Versionamiento de documentos

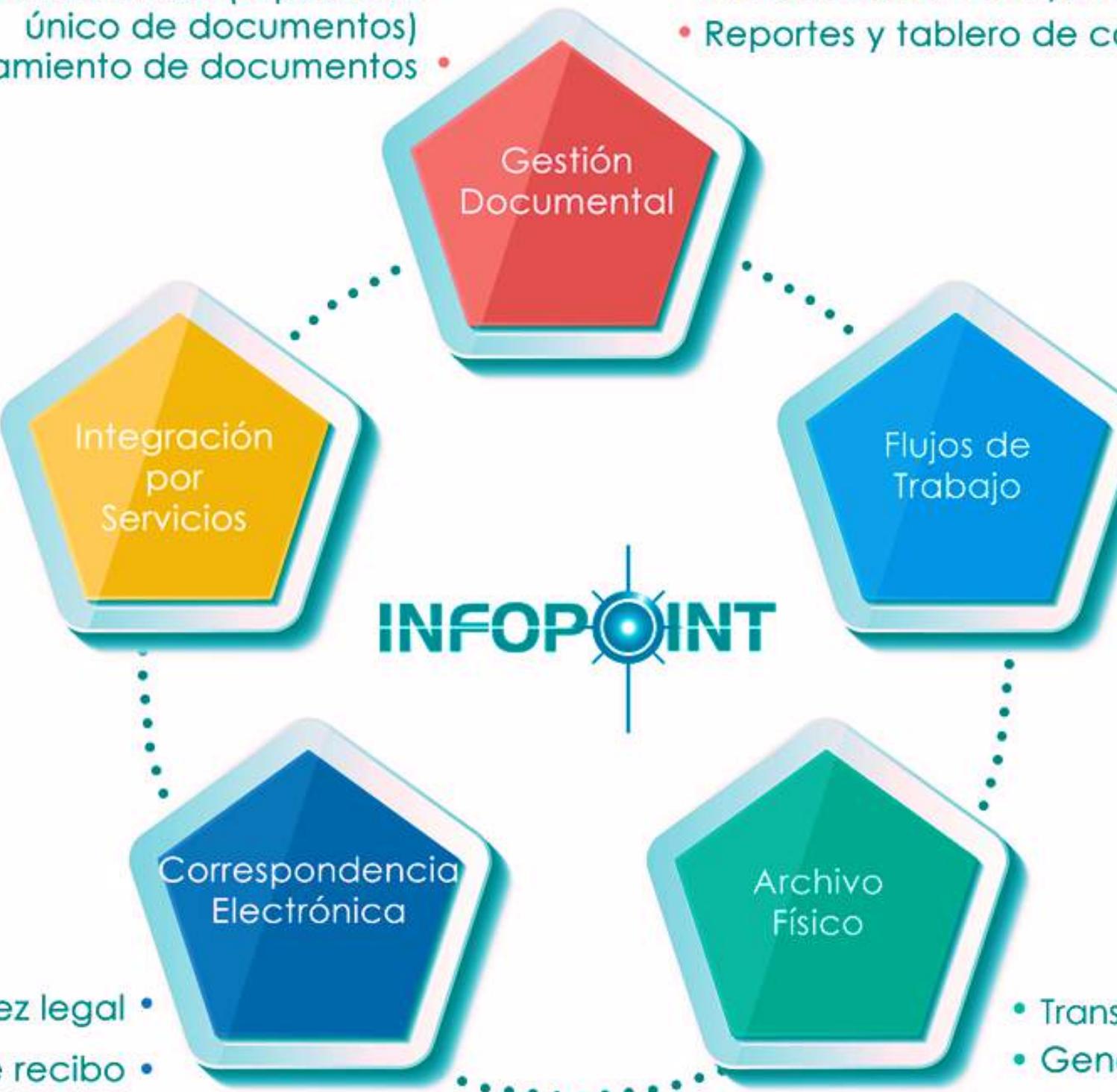
- Tablas de retención documental (TRD) o criterios de clasificación
- Generación de documentos en formato de preservación
- Firmas electrónicas y/o digitales
- Reportes y tablero de control

Gestión documental integral y estandarizada desde una única plataforma

Inicio de procesos de gestión documental desde otros sistemas

Acceso a consulta de estado de gestión de casos desde otros sistemas

Envío de metadatos y/o archivos de gestión y respuestas realizadas



- Correos electrónicos con validez legal
- Confirmación de envío y acuse de recibo
- Oportunidad en la entrega de respuestas
- Trazabilidad cada vez que el destinatario consulta la respuesta

- Proceso diseñados 100% por la entidad
- Manejo de listas de trabajo de casos pendientes por gestionar
- Opción de generar respuestas parciales
- Solicitud de concepto o delegación
- Redirecciónamiento de casos entre usuarios
- Comunicados Internos
- Alarmas de vencimiento escalables (correo electrónico o SMS)

03. BENEFICIOS DE INFOPOINT



Acceso a usuarios ilimitados



Automatización de los procesos permitiendo mejores tiempos de respuesta



Trazabilidad de la gestión documental de principio a fin y en el tiempo real con cumplimiento de normatividad



No requiere invertir en servidores ni licencias



Alertas para evitar vencimientos e incurrir en sanciones por incumplimientos



Puede integrarse a los sistemas de la entidad



Transparencia en el cobro del uso del sistema. Monitoreo de consumo



Plataforma lista para configurar y ser usada!

05. ¿QUÉ SON LOS TGDS?



Radicados correspondencia entrada y salida física



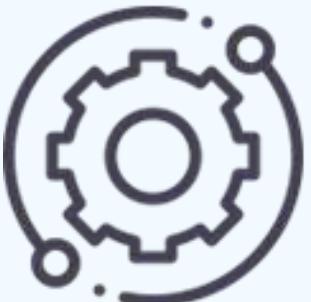
Radicados por formularios



Unidades documentales directas en el Centro de Documentación



Unidades documentales directas en el Archivo



Radicados o Unidades Documentales por parrilla de servicios



Correspondencia de salida por oficina Postal

PREGUNTAS? COMENTARIOS?

DÓNDE NOS ENCUENTRAS

Bogotá

TELÉFONO

300 797 2912

WEB/EMAIL

www.kionpt.com

info@kionpt.com