



ORÇAMENTÁRIO, FINANCEIRO E CONTÁBIL

PPA

Gestão e versionamento dos programas, ações e projeto atividades do plano plurianual.

LDO

Gestão da Lei de diretrizes Orçamentárias, priorizando os projetos atividades do exercício.

LOA

Gestão da provisão da despesa e da previsão inicial da receita, assim como as alterações orçamentárias.

Financeiro

Gestão das cotas orçamentárias por unidade organizacional com programação financeira, execução orçamentária integrada, geração dos arquivos bancários e conciliação bancária integrada.

Dívida Pública

Gestão de dívida públicas com precatória e operação de crédito.

Diárias

Gestão de diária civil, diária de campo, suprimento de fundo e colaborador eventual.

Convênios

Gestão de convênios de receita e despesa, integrada com a execução orçamentária.

Execução Orçamentária

Gestão de empenho, liquidação, pagamento, créditos a receber, dívida ativa e arrecadação integrados com o orçamento e financeiro.

Contabilidade

Gestão dos eventos contábeis parametrizados, reprocessamento contábil, geração de todos os anexos para prestação de contas.



TRIBUTÁRIO

Cadastro Imobiliário

Gerenciamento dos imóveis urbanos do município contando com o controle também de Endereçamento, Desmembramento, Unificação, Penhora, ITBI, IPTU.

Cadastro Econômico

Gerenciamento das Empresas do município, contando com emissão de Alvará, Vistorias, ISSQN;

Cadastro Rural

Gerenciamento dos rurais do município;

Conta Corrente Fiscal

Consulta e emissão de débitos unificada, Parcelamento e gerenciamento dos débitos do contribuinte.

Certidões e Documentos Fiscais

Solicitação de Certidões negativas e positivas, controle personalizado dos modelos de emissão para todos os tipos de documentos oficiais.

Taxas e Dívidas Diversos

Gerenciamento e emissão de taxas ou dívidas para o contribuinte.

Nota Fiscal Avulsas

Emissão de notas para contribuintes autônomos ou não autônomos, com as cobranças de ISSQN.

Arrecadação

Gerenciamento da Arrecadação municipal, relatórios com os acompanhamentos e integração direta com o módulo contábil.

Fiscalização Tributária

Controle de Multas, lançamentos contábeis, notas emitidas, termos de fiscalização, geração do auto de infração e cobrança dos valores devidos.

Fiscalizações para Secretarias

Passível de personalização para vários setores, conta com notificação, multas, auto de infração e cobrança de valores devidos.

Dívida Ativa

Gerenciamento dos débitos inscritos, geração e emissão de certidões e Procuradoria.

Cobrança Administrativa

Notificação de cobrança, relatórios com a apuração dos devedores.

Ceasa e Rendas Patrimoniais

Gerenciamentos dos espaços locáveis para os contribuintes.

Portal do Contribuinte

Consulta e emissão de débitos unificada, Alvarás, ITBI, Nota Fiscal, Certidões, Protocolos, Cadastro Econômico, Cadastro Imobiliário.



ADMINISTRATIVO

Protocolo

Gerenciamento dos protocolos e processos do município. Permite o controle de dos protocolos e processos via trâmites.

Obras

Gerenciamento das obras do município. Permite o controle das ordens de serviço, medições e gerenciamento de aditivos. Integração com o módulo contábil.

Licitação

Gerenciamento das licitações do município. Permite o controle de todas as modalidades de licitação. Integração com o contábil para a reserva de dotação da licitação.

Frota

Gerenciamento da frota de veículos próprios/alugados do município. Permite o controle dos abastecimentos, taxas, manutenções, ocorrências, revisões, viagens, diário de tráfego e reservas. Integrações com os módulos patrimônio(veículos próprios) e licitação(veículos alugados).

Patrimônio

Gerenciamento dos bens móveis, imóveis e intangíveis do município. Controles de levantamento, aquisição(integrada com o módulo de licitação), incorporação, transferência, cessão, depreciação/exaustão/amortização, reavaliação, alienação, baixa e inventário.

Materiais

Gerenciamento dos materiais do município. Permite o controle de produção própria de material, entrada por incorporação ou compra(integrado com o módulo de licitação), reposição de estoque, saída por consumo/devolução/transferência/inutilização/direta, e inventário.



RECURSOS HUMANOS

Seleção e Recrutamento Pessoal

Gestão de Concurso Público, Processo seletivo, Nomeações, Prestadores de Serviço, Estagiários e Atos de pessoal.

Cadastro Pessoal e Cadastro Funcional

Validação dos dados cadastrais visando assegurar a qualidade das informações nas declarações e prestações de contas.

Vida Funcional

Permite o registro, acompanhamento e controle sobre as ocorrências funcionais e provimentos do servidor.

Administração de Recursos

Flexibilidade nas configurações de: estrutura organizacional; regimes previdenciário e trabalhista; registro de plano de cargos, carreiras e