



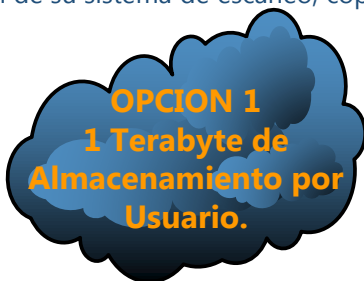
IT – OCR SOLUTIONS S.A.S

Outsourcing en equipos y Software como Servicio.

Gestión Documental en la Nube:

- Almacena información de forma segura y efectiva.
- Sin pérdidas de información.
- Sin retrasos por daños en el computador o disco duro.
- Acceso desde cualquier lugar mediante seguridad por usuario.
- Comparte información con proveedores y clientes según la necesidad.
- Integración de su sistema de escaneo, copiado e Impresión.

OUTSOURCING EN INTEGRACION DE EQUIPOS DE ESCANEADO, IMPRESIÓN Y COPIADO + GESTION DOCUMENTAL MEDIANTE EL USO DE SOFTWARE COMO SERVICIO (SAS).



Características:

- Compartir archivos de forma segura dentro o fuera de la organización.
- Sincronizar copias locales de archivos o carpetas para visualizarlas o editarlas sin conexión en una Mac o PC.
- Informar y conectar a los usuarios con intranets y portales.
- Transmitir tu mensaje con atractivos sitios de comunicación.
- Usar sitios de grupo para que los equipos intercambien contenido, conocimientos y procesos.
- Organizar y administrar el contenido de bibliotecas y listas con metadatos, administración de registros y directivas de retención
- Buscar y encontrar a los usuarios relevantes y el contenido importante cuando más se necesite.
- Soporte ininterrumpido por teléfono y a través de la web
- Licencia para uso comercial



Características:

- Las mismas características de la opción 1.
- + Almacenamiento ilimitado _
- + Descubrir contenido en formato electrónico para litigios o auditorías
- + Usar las características avanzadas de DLP para identificar, supervisar y proteger la información confidencial
- + Usar las conservaciones locales para evitar mediante programación que el contenido se suprima o edite

