



QuBIT International Portafolio de Servicios 2019

Apoyamos la adopción de **Tecnologías de Información** en las empresas, para que la información adecuada llegue a la persona indicada en el momento preciso.

Lo que nos hace únicos...

- La sinergia, el trabajo en equipo con los desarrolladores de software, y con los proveedores de tecnología hacia la satisfacción de las necesidades del usuario final.
- La aplicación de normas técnicas y mejores prácticas en los documentos y soluciones organizacionales que ofrecemos a nuestros clientes.





Servicios

1. Consultoría en mejora de procesos de negocio y organizacional
2. Servicio profesional de analistas y documentadores para ser integrados en sus proyectos
3. Elaboración de documentación por entregable.

1

**Consultoría
en procesos de
negocio y
organizacional**



Consultoría en procesos

- Establecemos el indicador KPI que mide el desempeño del proceso actual y el valor meta esperado con el proceso mejorado
- Rediseñamos el proceso en modelamiento BPMN
- Implementamos los flujos de trabajo y los documentos en herramienta Andoc para ser gestionados y medidos de manera automática
- Brindamos acompañamiento en la gestión del cambio durante las pruebas e implementación para el logro del nuevo nivel de desempeño

Consultoría organizacional

Cargos y cargas de trabajo



Sobre la base de los procesos:

- Analizamos la alineación de la estructura organizacional respecto de la estrategia
- Establecemos y definimos las funciones de los cargos adecuadas al proceso
- Realizamos el análisis de cargas de trabajo para optimizar la distribución de tareas
- Brindamos acompañamiento en la gestión del cambio organizacional



Descripción

2

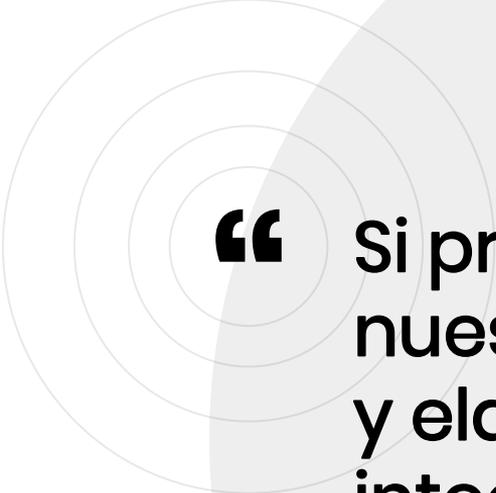
Beneficios para el
cliente

A través de nuestro servicio de **Consultoría en Mejora de procesos y Organizacional** su empresa logra:

- Cumplimiento de las metas de desempeño a través de indicadores y procesos gestionados automáticamente
- Contar con una estructura adecuada con los cargos y tareas balanceadas
- Reducción de tiempos y costos
- Ejecución de acciones oportunas sobre los procesos operativos de la empresa por contar con información oportuna de:
 - Estado de los procesos
 - Tiempos de trámite
 - Alarmas y vencimientos
 - Ubicación y estado de los documentos

2

**Servicio
profesional de
analistas y
documentadores
para ser
integrados en sus
proyectos**



“

Si prefiere lograr los beneficios de nuestros servicios de consultoría y elaboración de documentación integrando nuestro personal especializado a sus proyectos le ofrecemos los siguientes roles



Staff*

1 Analista de proceso
QUBIT

2 Analista de
requerimientos

3 Documentador

*Servicio sujeto a disponibilidad



Beneficios



Staff de QUBIT

- **Flexibilidad.** En tiempo y cantidad de analistas asignados por el proyecto.
- **Especialización.** Los analistas atienden los requerimientos de proceso; el personal de TI se dedica a al diseño y desarrollo del software, y los dueños de proceso a las actividades misionales del negocio.
- **Calidad.** El servicio ofrecido por los analistas es orientado por las Buenas Prácticas de Manufactura BPM y sus entregables son sometidos a aseguramiento de la calidad especializado.
- **Continuidad.** Pasados 9 meses del Proyecto, El Cliente puede contratar directamente al analista, al concluir su vinculación con **QuBIT**.

Analista de procesos

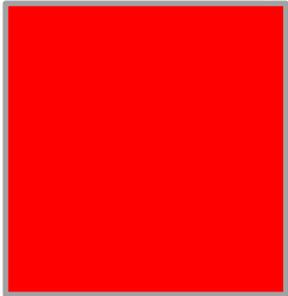
1

Realiza:

- Levantamiento y Análisis del proceso actual
- Identificación de oportunidades de mejora.
- Establecimiento de indicadores relevantes (KPIs)
- Modelamiento-BPMN (Diseño “To Be”),
- Participación en la implementación y documentación de procesos de negocio (metodología BPM)
- Estas actividades se realizan dentro del contexto del PROYECTO y de una arquitectura de negocio, establecidos



**Servicio profesional de
analistas de requerimientos
para ser integrados al
equipo del PROYECTO**



Analista de requerimientos

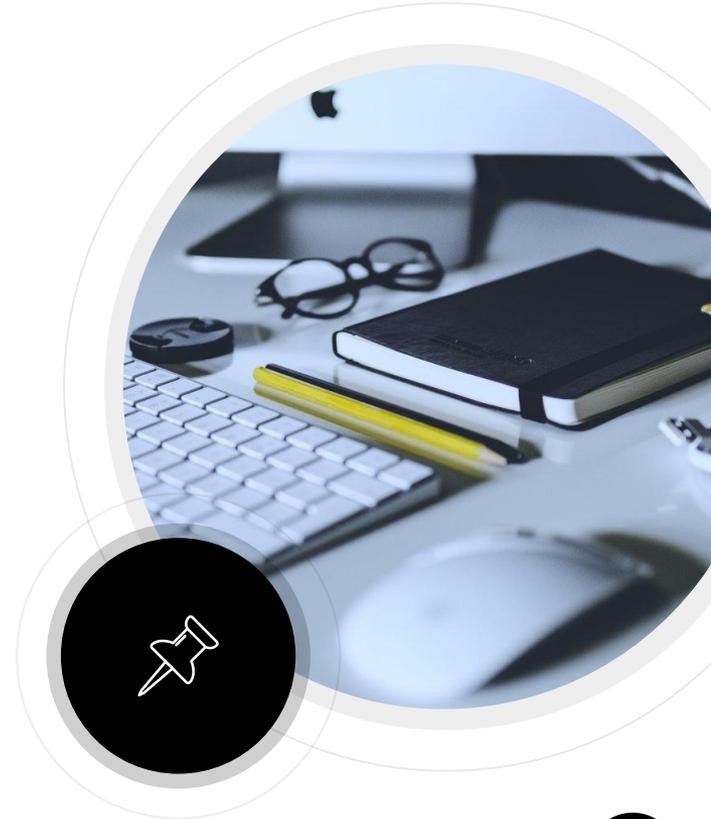
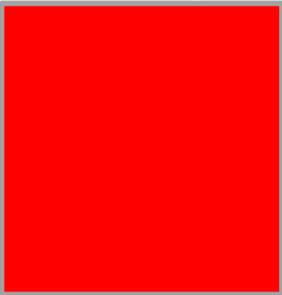
2

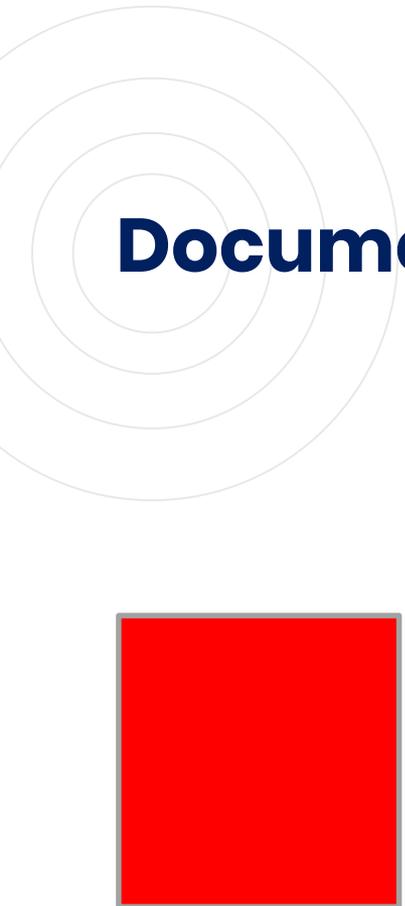
Realiza

- Define y valida con el negocio y con T.I los requerimientos mediante casos de uso documentado y prototipo de interfaz.
- Especifica los requerimientos en concordancia con el proceso del negocio
- Planea y ejecuta las pruebas
- Participa activamente en la implementación del sistema y la gestión del cambio
- Elabora los entregables según lo establecido por QA y alineados a la arquitectura.



**Servicio de
documentadores en las
instalaciones del cliente
para ser incluidos dentro
equipo de un proyecto
desarrollo**





Documentador

3

Realiza

- **Elaboración/actualización de manuales** del sistema/usuario/ técnico/ de proceso y materiales de capacitación.
- **Elaboración/actualización de documentación** del proyecto: actas, cronogramas y presentaciones.
- **Elaboración/formalización de actas** de las reuniones de proyecto.
- **Cumplimiento de los parámetros de calidad** establecidos para sus entregables.

3

Elaboración de documentación por entregable



**Elaboración de manuales;
ayudas y tutoriales de
acuerdo al número de
pantallas (Ítems) de la
aplicación a documentar**





Beneficios



Staff de QUBIT

- **Experiencia de usuario.** Obtener el manual de usuario de acuerdo con las normas IEEE sin asignar personal de desarrollo para este fin, en el lenguaje del usuario final
- **Ahorro en el soporte técnico.** Contar con contenidos definidos en la mesa de ayuda para atender las preguntas de los usuarios de manera estándar.
- **Permitir al usuario conocer el sistema** y resolver dudas autónomamente, reduce costos de soporte y capacitación.

Método

1

Documentación o proceso estable

Estabilidad del programa o documento a corto plazo, que no se prevean cambios a corto plazo

2

Lenguaje de usuario

Una persona de perfil funcional – usuario o analista funcional– nos explique el manejo de la aplicación, ya que El manual debe ser escrito en el lenguaje del usuario

3

Conteo de items

Número de pantallas a documentar

3

Cronograma

Cronograma de trabajo dependiendo de las prioridades y los tiempos de entrega – determinando el número de analistas documentadores a incorporar

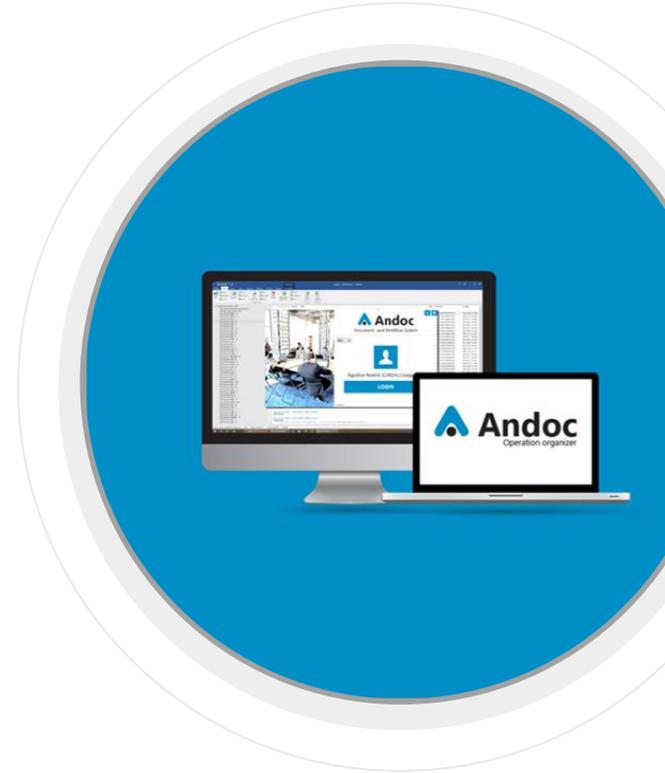
*Entregable : Manual de usuario en formato MS Word / HTML



Careall

Alianza Estratégica

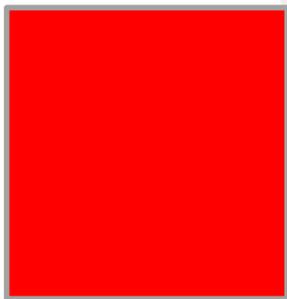
Distribuidores de Andoc





Servicios

1. Sistema de Gestión Documental
2. **Task Managment**
3. Flujos de trabajo





Andoc

Sistema que realiza

- **Organiza las operaciones** para estandarizar el funcionamiento diario de las Empresas medianas y grandes y entidades gubernamentales
- **Maneja fácilmente las tareas comerciales** diarias, documentos y flujos de trabajo tales como Contratos, Facturas, Proyectos y Reclamos
- Más de 230 empresas están utilizando ANDOC para operaciones diarias de hasta 15 000 usuarios (16 países).
- **Apoya la operación diaria** y hace que sea fácil hacer seguimiento a las tareas y trámites, con notificaciones y alertas de vencimiento.
- **Ayuda a organizar los procesos y problemas diarios** en un sistema sólido con responsabilidades definidas



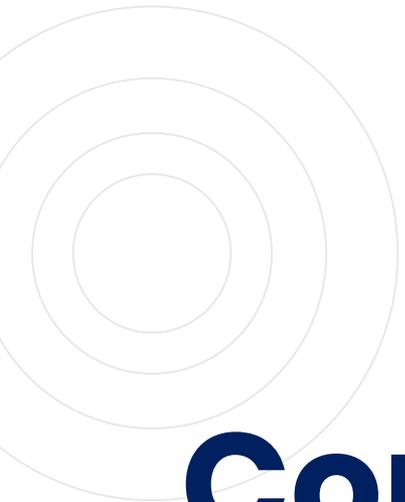
Andoc

Beneficios

- Reducción de costos.
- Reducción en tareas redundantes y de administración.
- Aceleración en las tareas de los procesos.
- Adhesión a los plazos.
- Administración transparente.
- Cumplimiento de la legislación y normativa relevante, y políticas de la casa matriz.
- Una organización fácil de inspeccionar y evaluar.
- Protección de documentos segura y confiable.
- Operaciones libres de riesgo que cumplan con la legislación y las regulaciones externas e internas.

Clientes





Contacto



Qubit International E.U.

North Point Tower, Carrera
7 # 156 - 68 torre 3, oficina
1103
Bogotá Colombia.

Celular 317 3957998
Fijo: 57-1-269-86-78

www.qubit.com.co
Info@qubit.com.co;