

CURSOS

**EDUCACIÓN
A DISTANCIA**

-
**CURSOS CON
SALIDA LABORAL**

-
**COMENZÁ
A FORJAR
TU FUTURO**

IFaD ✓
PLATAFORMA VIRTUAL

CURSOS

IFaD
PLATAFORMA VIRTUAL





INSTALACIONES SANITARIAS

OBJETIVO DEL CURSO

Orientar al aprendiente en los aspectos básicos para el diseño y montaje de instalaciones sanitarias de vivienda, así como la detección de fallas de los sistemas aportando soluciones efectivas.

META DE APRENDIZAJE GENERAL

Al finalizar, el aprendiente estará en la capacidad de diseñar e instalar un sistema de instalación sanitaria de vivienda básico, incluyendo algunos artefactos adicionales, así como comprender las fallas que pueden presentarse en el sistema y sus posibles soluciones.

MÓDULO 1

Conocimientos Básicos de las Instalaciones Sanitarias

CONTENIDO DE LA UNIDAD

1. Introducción a la mecánica de los fluidos en las tuberías
 - 1.1. Origen del estudio sobre los fluidos
 - 1.2. Definición de fluido
 - 1.3. Qué se entiende por fluido y flujo
 - 1.4. Diferencia del fluido y el flujo dentro o fuera de las tuberías
 - 1.5. Origen del estudio sobre los fluidos
 - 1.6. Importancia del conocimiento sobre los fluidos
2. Otras propiedades de los fluidos
 - 2.1. La densidad
 - 2.2. Viscosidad
 - 2.3. Cómo influyen la densidad y la viscosidad en el flujo en tuberías
3. Problemas derivados de los cambios en viscosidad y densidad del fluido en una tubería
4. Sesiones de chat y weblog sobre experimentos de flujo, densidad y viscosidad
5. Retroalimentación y evaluación

MÓDULO 2

REDES DE DISTRIBUCIÓN

CONTENIDO DE LA UNIDAD

1. Elementos que conforman las instalaciones sanitarias
 - Definiciones básicas

- 1.1. Tuberías, Válvulas y Accesorios
2. Red de distribución de agua potable
3. Sistemas de alimentación directa, por gravedad (tanque elevado), combinado, hidroneumático
4. Red de recolección de aguas servidas (descarga)
5. Ejemplos prácticos y aplicaciones
6. Retroalimentación y evaluación.

7. Conocimientos Básicos del Flujo en Tuberías
 1. Elementos que conforman el sistema de tuberías de suministro y descarga
 - 1.1. Definiciones básicas
 2. Cómo se distribuye el flujo en tuberías de suministro
 3. Distribución del flujo en tuberías de descarga
 4. Problemas derivados de la selección inadecuada de materiales y equipos en un sistema de suministro y descarga
 5. Retroalimentación y evaluación
 6. Ejemplos prácticos y aplicaciones
 7. Sesiones de chat y weblog sobre experimentos de flujo, densidad y viscosidad

MÓDULO 3

LAS PÉRDIDAS EN LAS TUBERÍAS, CRITERIOS PARA DISMINUIRLAS

CONTENIDO DE LA UNIDAD

1. La presión en las tuberías
 - 1.1. Definición de presión
 - 1.2. Por qué se producen pérdidas de presión en tuberías
2. El principio de Arquímedes. La Máquina Hidráulica y El Principio de Bernoulli
3. Presión Eficaz y Presión Disponible
 - 3.1. Definiciones básicas
 - 3.2. Cómo aumentar la presión eficaz y disponible en tuberías
 - 3.3. Influencia de la presión en tuberías de suministro y de descarga

4. Experimentos virtuales sobre la presión y pérdida de la misma en tuberías
5. Retroalimentación y Evaluación
6. Conocimientos Básicos de las Instalaciones Sanitarias

CONTENIDO DEL MÓDULO

1. Equipos y Artefactos que conforman un sistema de tuberías de carga y descarga
2. Materiales, forma, tamaño, funcionabilidad de cada uno (definiciones y ejemplos ilustrados)
3. Criterios para la selección de artefactos y materiales
4. Ejemplos prácticos y aplicaciones para la selección de la mejor opción en base a criterios costo-beneficio de un sistema de suministro y descarga
5. Retroalimentación y Evaluación
6. Planos y Maquetas

CONTENIDO DEL MÓDULO

1. Vistas en plano (2D) y en tercera dimensión (3D) de tuberías de suministro y descarga
 - 1.1. Elementos de un sistema de planos 2D
 - 1.2. Lectura de planos de tuberías de suministro de agua
 - 1.3. Lectura de planos de tuberías de descarga
2. Cómo levantar un croquis en isometría 2D y 3D de un sistema de tuberías de suministro y descarga
3. Proyecto Plano 2D y/o maqueta 3D de un sistema básico de tuberías
 - 3.1. Escalas
 - 3.2. Equipos y Materiales
 - 3.3. Normas y condiciones del terreno
4. Retroalimentación y Evaluación (escala de estimación) mostrando la maqueta y/o plano elaborado por el aprendiz

EL DISEÑO DE UNA INSTALACIÓN SANITARIA

CONTENIDO DE LA UNIDAD

1. El Sistema Sanitario de una vivienda (asesoría inicial)
 - 1.1. Tipos de sistemas sanitarios de vivienda y subsistemas que los conforman
 - 1.2. El tanque de reserva
 - 1.3. El agua de la cocina
 - 1.4. El agua caliente
 - 1.5. El sistema de desagüe

- 1.6. El baño
2. Los materiales que conforman el sistema sanitario de una vivienda seleccionado (segunda orientación y revisión de la propuesta del aprendiz)
3. Planos y maquetas a escala
4. Proyecto de instalación sanitaria
 - 4.1. Propósito
 - 4.2. Elementos y Materiales
 - 4.3. Sistemas de prueba

MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES SANITARIAS

CONTENIDO DE LA UNIDAD

1. Mantenimiento y Reparación
 - 1.1. Qué se entiende por mantenimiento y reparación, diferencia entre dichos conceptos
 - 1.2. Como realizar un diagnóstico adecuado para el mantenimiento y/o reparación de una instalación sanitaria
2. Tipos de mantenimiento de instalaciones sanitarias
 - 2.1. Exteriores
 - 2.2. Interiores
 - 2.3. Cuando la falla proviene de la red pública
3. Mantenimiento básico de tubería interna, griferías, WC, tanques de almacenamiento y fosas sépticas.

CONSTRUCTOR DE OBRAS - ALBAÑIL ESPECIALIZADO

OBJETIVOS

- Conocer los principios básicos teóricos de la albañilería
- Manejar los conceptos y aplicaciones técnicas de la volumetría de cantidades
- Aprender los procedimientos básicos de construcción de elementos estructurales
- Aprender técnicas para darle el acabado deseado a los diferentes elementos constructivos en obra
- Estudiar las consideraciones pertinentes a los temas de seguridad y prevención de accidentes asociados a las actividades de albañilería
- Desarrollar una visión integral de los procedimientos constructivos en obra

DESTINATARIOS Y REQUISITOS

Esta capacitación está dirigida a personal vinculado al área de construcción, desarrollo de proyectos de ingeniería asociados específicamente a la ingeniería civil y estudiantes de carreras asociadas. Además, está dirigido a todas aquellas personas que pretendan realizar algún proyecto pequeño, como, por ejemplo, la construcción de una vivienda y/o tener conocimientos para poder hacer reparaciones sencillas en su hogar.

Es necesario que la persona cuente con el conocimiento de la terminología básica respecto al tema y además con habilidad y destreza para los trabajos manuales.

CONTENIDOS

MÓDULO 1

NOCIONES BÁSICAS DE LA ALBAÑILERÍA

- Historia de la albañilería
- Definición
- Tipos de albañilería
- Las funciones del albañil

MÓDULO 2

MATERIALES Y HERRAMIENTAS EN LA ALBAÑILERÍA

- Materiales Básicos · Piedra · Arena

- Cemento
- Bloques de arcilla
- Bloques de concreto
- Cal
- Yeso
- Herramientas utilizadas en la albañilería

MÓDULO 3. MEZCLAS PARA ALBAÑILERÍA

- Mortero
- Definición
- Tipos de Mortero
- Hormigón
- Definición
- Tipos de hormigón
- Dosificación del hormigón
- Proceso de mezclado del hormigón
- Transporte del hormigón
- Colocación del hormigón
- Compactación del hormigón
- Curado del hormigón
- Control de calidad de mezclas de hormigón

MÓDULO 4. VOLUMETRÍA Y ACTIVIDADES PRELIMINARES

- Equivalencias volumétricas
- Manejo de instrumentos de medición
- Limpieza y preparación del terreno
- Demarcación y nivelación
- Niveles y plomadas
- Definición y armado de andamios

MÓDULO 5. ENCOFRADO Y APUNTALAMIENTO

- Definición
- Tipos
- Características
- Tipos de materiales utilizados para encofrar
- Elementos utilizados para encofrar
- Desencofrado

CONSTRUCTOR DE OBRAS - ALBAÑIL ESPECIALIZADO

·MÓDULO 6.

CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS EN OBRA

- Pilotes
- Fundaciones
- Losas de piso
- Construcción de muros
- Dinteles
- Marcos de puertas y ventanas
- Escaleras

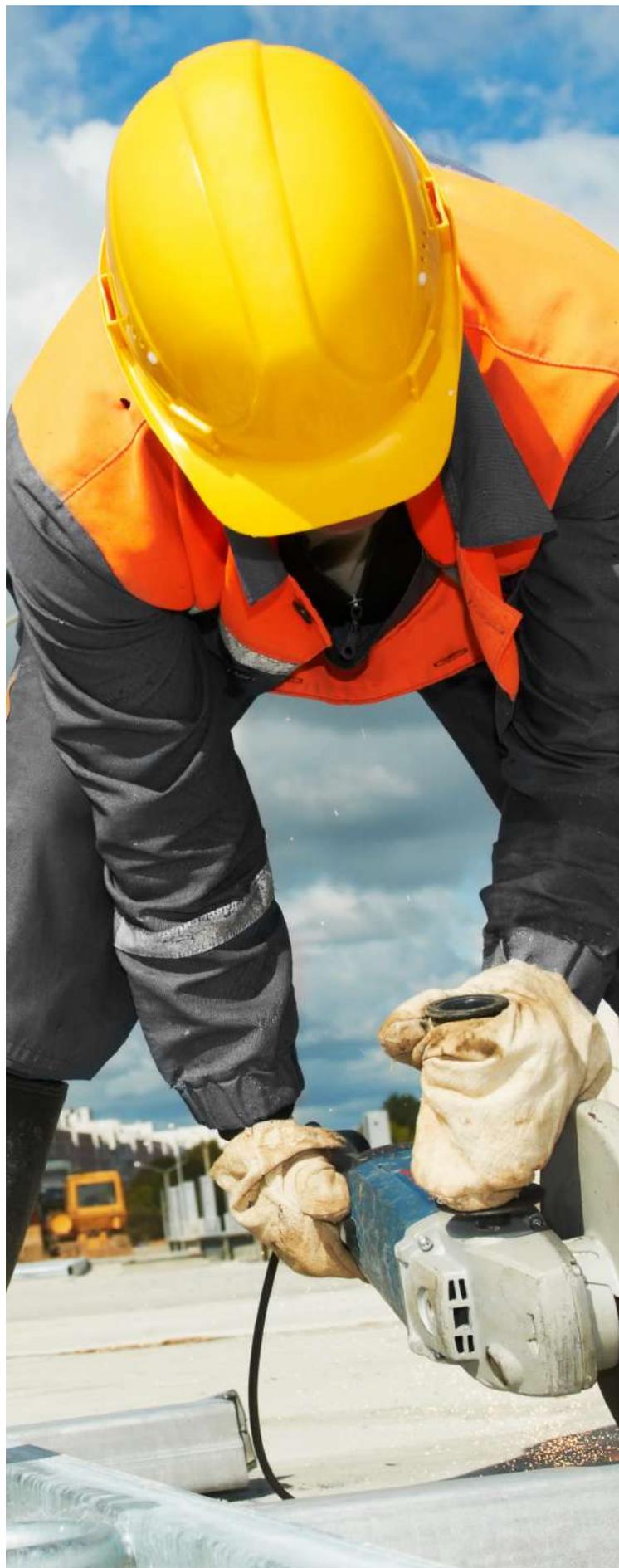
- Vigas de carga
- Vigas de amarre
- Losas de techo

MÓDULO 7. CONSTRUCCIÓN DE REVESTIMIENTOS

- Acabados en el concreto
- Acabado obra limpia en paredes
- Friso en paredes
- Revoques en paredes
- Cerámica y azulejos
- Mármol
- Granito

MÓDULO 8. SEGURIDAD E HIGIENE EN OBRA

- Tipos de accidentes y sus causas
- Conductas y precauciones en obra
- Orden y limpieza en los sitios de trabajo
- Uso adecuado de los equipos de protección personal
- Manipulación y transporte de herramientas



ASISTENTE DE TOPOGRAFÍA Y GEOLOGÍA CON ORIENTACIÓN AL PETRÓLEO

OBJETIVOS

- Conocer los conceptos básicos de la topografía de obra y aprendizaje en el manejo de los instrumentos topográficos
- Aprender los tipos de levantamiento
- Aprender la terminología y aplicación práctica básica del dibujo topográfico en Civil 3D
- Conocer los fundamentos de la geología aplicados al trabajo en las áreas petroleras

DESTINATARIOS Y REQUISITOS

Esta capacitación está dirigida a profesionales que desarrollan sus actividades en las áreas de yacimientos petrolíferos y de la construcción en el área petrolera. El participante debe poseer conocimientos básicos de las instalaciones petroleras y del dibujo en AutoCAD.

CONTENIDOS

MÓDULO 1

TOPOGRAFÍA

- Conceptos básicos
- Distancia geométrica y reducida
- Desniveles y pendientes
- Ángulos horizontales y verticales
- Planimetría y altimetría
- Interpolación de curvas de nivel
- Poligonales
- Métodos de poligonación
- Cálculo y compensación
- Tolerancias y errores de cierre
- Instrumentos topográficos.

MÓDULO 2.

LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO

- Conceptos básicos
- Métodos
- Fases de un levantamiento topográfico
- Elección de métodos e instrumentos según la extensión y la escala
- Zonas urbanas y rústicas

MÓDULO 3.

PERFILES TOPOGRÁFICO Y NIVELACIÓN

- Conceptos básicos
- Tipos y aplicaciones de perfiles
- Tipos de nivelación
- Errores
- Señalización
- Redes de nivelación

MÓDULO 4.

POLIGONALES

- Métodos de poligonación
- Cálculo y compensación
- Tolerancias y errores de cierre

MÓDULO 5

DIBUJO EN CIVIL 3D E INTERPRETACIÓN DE PLANOS

- Sistemas de coordenadas
- Introducción de datos
- Capas, tipos de líneas y sombreados
- Herramientas de dibujo
- Bloques y atributos en CIVIL 3D
- Acotación en dibujo CIVIL 3D
- Herramientas de formato
- Trabajo con referencias externas
- Enlazado y tratamiento de imágenes

ASISTENTE DE TOPOGRAFÍA Y GEOLOGÍA CON ORIENTACIÓN AL PETRÓLEO

- Imágenes de trama
- Cartas, planos y mapas
- Escala gráfica y numérica
- Representación e interpretación del relieve

MÓDULO 6.

GEOLOGÍA

- Conceptos básicos
- Ramas

MÓDULO 7.

PRINCIPIOS Y TIEMPOS GEOLÓGICOS

- Conceptos básicos
- Uniformismo
- Horizontalidad original
- Principio de superposición
- Principio de intersección
- Discordancias
- Fallas y tipos

MÓDULO 8.

ROCAS E HIDROCARBUROS

- Conceptos básicos
- Clasificación de las rocas
- Ciclos de las rocas
- Propiedades de las rocas de yacimientos
- Migración y entrapamiento en los hidrocarburos
- Materia orgánica en roca sedimentarias
- Ambientes sedimentarios
- Clasificación de los hidrocarburos
- Trampas de hidrocarburos





COLOCACION Y MANTENIMIENTO DE ALARMAS Y SISTEMAS REMOTOS DE SEGURIDAD

OBJETIVO DEL CURSO

La seguridad en la actualidad viene agarrada de la mano con el mundo de la domótica.

Los robos dentro de las viviendas se han mantenido con el transcurrir de los años, en cualquier momento del día que la casa se encuentre sola es blanco perfecto para un hurto, e incluso hay momentos que se incrementa este tipo de actividad delictiva sobre todo en las vacaciones; Anteriormente las previsiones tomadas no acarrearaban otra consecuencia, el irnos de viaje y dejar una luz encendida durante todo el tiempo que se estaría fuera del hogar día, tarde y noche y aunque resultaba para su propósito, nos incrementaba de manera elevada el recibo del servicio eléctrico.

Gracias a la aparición de la domótica la seguridad del hogar puedes llevarla en tu bolsillo por medio de una app y todos los componentes instalados, puedes tenerla en tu monitor de trabajo e incluso dentro de tu misma casa en el tv de tu habitación.

“Hoy en día se puede decir que se puede mantener el control y monitoreo de nuestra casa constantemente en nuestras manos de manera remota”.

CONTENIDOS

MÓDULO 1

CONCEPTOS BÁSICOS

- 1.1. Sistema de Alarmas
- 1.2. Sistema de Seguridad Remota
- 1.3. Aplicación de Sistema de alarmas y seguridad remota

MÓDULO 2

SISTEMA DE SEGURIDAD

- 2.1. Componentes del sistema de seguridad
- 2.2. Clasificación del sistema de seguridad

MÓDULO 3

SEGURIDAD REMOTA

- 3.1. Seguridad y Domótica
- 3.2. Vigilancia y Seguridad
- 3.2.1. Perimetral - Periférica - Volumétrica

MÓDULO 4

SISTEMA DE SEGURIDAD ROBO Y HURTO

- 4.1. Componentes
- 4.2. Funcionamiento

MÓDULO 5

SISTEMA DE SEGURIDAD CONTRA INCENDIO

- 5.1. Componentes
- 5.2. Funcionamiento

MÓDULO 6

MANTENIMIENTO

- 6.1. Mantenimiento y cuidado de Sistemas de Alarmas y Seguridad Remota

MÓDULO 7

IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD

MÓDULO 8

EMPRESAS DE SEGURIDAD EN ARGENTINA



CONSTRUCCIÓN EN SECO - STEEL FRAMING Y DURLOCK

FUNDAMENTACIÓN

El continuo avance de la tecnología y los cambios que se dan en el mercado hacen que los profesionales dedicados a la construcción, deban actualizarse en función a los nuevos y más aceptados estilos de construcción.

Es por ello que surge el programa de Construcción en Seco basados en el Steel Framing y el Durlock orientando al estudiante y profesional dedicado a esta área.

PERFIL DEL EGRESADO

Este programa educativo a todo aquel que desee relacionarse en el medio de la construcción civil y profesionales que deseen ampliar sus conocimientos en el área.

OBJETIVO

Orientar al estudiante en todo lo referido al proceso de construcción en Seco aplicado al Steel Framing y al Durlock.

CONTENIDOS

MÓDULO 1

CONSTRUCCIÓN EN SECO

- Definición
- Historia de la construcción en seco
- Características de la construcción en seco
- Construcción en seco vs. Construcción tradicional

MÓDULO 2

SUPERVISIÓN Y MEDIDAS DE SEGURIDAD DE LA CONSTRUCCIÓN EN SECO

- Calidad, transporte y recepción de materiales
- Herramientas utilizadas para la construcción en seco
- Medidas de seguridad para construcciones en seco

MÓDULO 3

CONSTRUCCIÓN EN SECO PARA EXTERIORES / STEEL FRAMING

- Definición
- Ventajas de uso del steel framing en exteriores
- Componentes
- Perfiles
- Diafragma de rigidización
- Membrana impermeable
- Aislamiento termo – acústico

MÓDULO 4

ESTRUCTURA DEL STEEL FRAMING

- Estructura
- Fundaciones
- Anclajes
- Paneles
- Fijaciones
- Rigidizaciones

MÓDULO 5

SISTEMA DE MONTAJE DEL STEEL FRAMING

- Proceso constructivo de la estructura
- Montaje en el taller
- Montaje en obra
- Montaje de paneles prefabricados

MÓDULO 6

CONSTRUCCIÓN EN SECO PARA INTERIORES / DURLOCK

- Definición
- Ventajas de uso del sistema Durlock para interiores

MÓDULO 7

SISTEMA CONSTRUCTIVO CON DURLOCK

- Construcción de paredes
- Revestimientos
- Sellado de juntas

MÓDULO 8

CONSTRUCCIÓN DE CIELORRASOS

- Cielorrasos junta visible
- Cielorrasos junta invisible



ESPECIALISTA EN DOMÓTICA CASAS INTELIGENTES

CONTENIDOS

MÓDULO 1

1. Tecnología y hombre
2. Evolución de la vivienda
3. Ambiente inteligente
4. Principios para el desarrollo de la domótica
5. Principios claves para el éxito de la domótica

MÓDULO 2

1. Inmótica
2. Hogar digital
3. Vivienda bioclimática
4. Domótica
- 4.1. Objetivos del sistema
- 4.2. Estándares del sistema

MÓDULO 3

1. Definiciones
2. Normas
3. Organismos de normalización
4. Comité de normas domóticas

MÓDULO 4

1. Tipos de sistemas domóticos
- 1.1. Inalámbrico
- 1.2. Cable bus
- 1.3. Cable plc
2. Tipos de estándares domóticos
- 2.1. Cerrados
- 2.2. Abiertos

MÓDULO 5

1. Redes
2. Sistemas domóticos
3. Desarrollo de las instalaciones
- 3.1. Instalaciones tradicionales
- 3.2. Instalaciones inteligentes
4. Fase de instalación
5. Requisito para instalación
6. Mantenimiento de las instalaciones

MÓDULO 6

1. Confort
2. Ahorro energético
3. Seguridad
4. Teleasistencia
5. Accesibilidad
6. Entretenimiento
7. Teleservicios

MÓDULO 7

1. Loxone
2. Linus
3. Microsoft
4. Samsung
5. Google
6. Android
7. Myfritz

MÓDULO 8

1. Empresas expertas en domótica a nivel mundial
2. Ejemplos de viviendas domóticas en la actualidad





ACOMPañANTE TERAPEÚTICO

OBJETIVO DEL CURSO

El objetivo del Curso de Acompañante Terapéutico comprende el estudio de la psicología del sujeto en general y de las patologías psiquiátricas y/o neurofisiológicas en particular, sus variaciones, la psicología de la familia, y los procesos subjetivos y de interacción familiar que afectan el pensamiento, las emociones y el comportamiento de ciertas personas, así como el conocimiento de los efectos de los fármacos que se utilizan en su medicación y de las técnicas apropiadas para asistirlo con la práctica del acompañamiento.

PERFIL DEL EGRESADO

El Acompañante Terapéutico tiene una adecuada formación en psicología, psiquiatría y psicofarmacología, que lo habilitan para realizar un acompañamiento a pacientes con problemas psiquiátricos, psicológicos y/o neurológicos, con una perspectiva asistencial de recuperación e integración socio-familiar.

CONTENIDOS

MÓDULO 1

Introducción al Acompañamiento Terapéutico; Código de Ética Elaborado por la Asociación de Acompañantes Terapéuticos. Historia y surgimiento del A.T. Rol y funciones. Tratamiento de Abordaje múltiple: funciones de cada agente de salud. Conceptos de: Salud, enfermedad y calidad de vida.

MÓDULO 2

Introducción general en el modelo Psicoanalítico: Biografías de S. Freud, J.Lacan. La constitución subjetiva; Concepto de alienación y separación; Formación de síntoma; Formación del yo. Cuatro conceptos fundamentales del Psicoanálisis. Las neurosis; La neurosis como estructura clínica. Tipos: Obsesiva; Histérica y Fóbica. Concepto de registro de: Imaginario, Real y Simbólico.

MÓDULO 3

Clínica de las melancolicaciones - depresiones: El sujeto melancolizado y el abordaje desde el Acompañamiento Terapéutico. Tipos de Depresión: Reactiva, Endógena, etc.

MÓDULO 4

Clínica de las Psicosis; La Psicosis como estructura clínica; Distintos tipos de psicosis: Esquizofrenia, paranoia, parafrenia, etc. Elementos de semiología Psiquiátrica. La familia del Psicótico; La teoría del doble vínculo. El Acompañante Terapéutico y su relación con la familia.

MÓDULO 5

El Acompañamiento terapéutico con niños: Maltrato infantil; Violencia; La ética en el trabajo con niños; trastorno por déficit atencional, trastornos del aprendizaje, T.G.D Retardo mental, características y tipos; depresión infantil, Autismo.

MÓDULO 6

El acompañamiento Terapéutico en la adolescencia. Clínica de los Borde-R-s; Anorexia – Bulimia; Acting Out y pasaje al acto. Adolescencia; Adicciones, modelos de intervención con pacientes adictos y sus familias. El SIDA y su relación con las drogas, prevención. Suicidio, abordajes, recursos, desempeño del acompañante de pacientes en riesgo y Alto Riesgo.

MÓDULO 7

Psicogeriatría: El paciente geriátrico con control psiquiátrico, Demencias, tipos, Alzheimer, Parkinson, El acompañante terapéutico con pacientes de la tercera edad. Enfermedades crónicas y terminales.

MÓDULO 8

Diferentes dispositivos de atención de la salud: El hospital de día, de noche, casas de medio camino, vivienda supervisada, clubes psico-sociales, grupos de auto ayuda, talleres de trabajo protegidos, etc. Psicofarmacología: los grandes grupos de psicofármacos y neurolépticos; La función del Acompañante Terapéutico en la administración de la medicación.

ESPECIALISTA EN ESCULPIDO DE UÑAS Y MANICURA

ESPECIALISTA EN ESCULPIDO DE UÑAS Y MANICURA

CONTENIDOS

MÓDULO 1

- 1.1. Historia de la manicura
- 1.2. Qué es la manicura
- 1.3. Tipos de manicura
- 1.4. Qué es la manicurista
- 1.5. Manicurista destacada
- 1.6. Normas de seguridad de la manicura

MÓDULO 2

- 2.1. Anatomía de la mano
- 2.2. Huesos de la muñeca
- 2.3. Huesos de la palma
- 2.4. La articulación radiocarpiana
- 2.5. Músculos de la mano
- 2.6. Uso de la mano
- 2.7. Anatomía de la uña
- 2.8. Partes de la uña
- 2.9. Cuidados de la uña
- 2.10. Recomendaciones para el cuidado de las uñas
- 2.11. Funciones de la uña
- 2.12. Alteraciones de las uñas

MÓDULO 3

- 3.1. Cuidados de la uña
- 3.2. Recomendaciones para el cuidado básico de las uñas
- 3.3. Funciones de la uña
- 3.4. Alteraciones de las uñas

MÓDULO 4

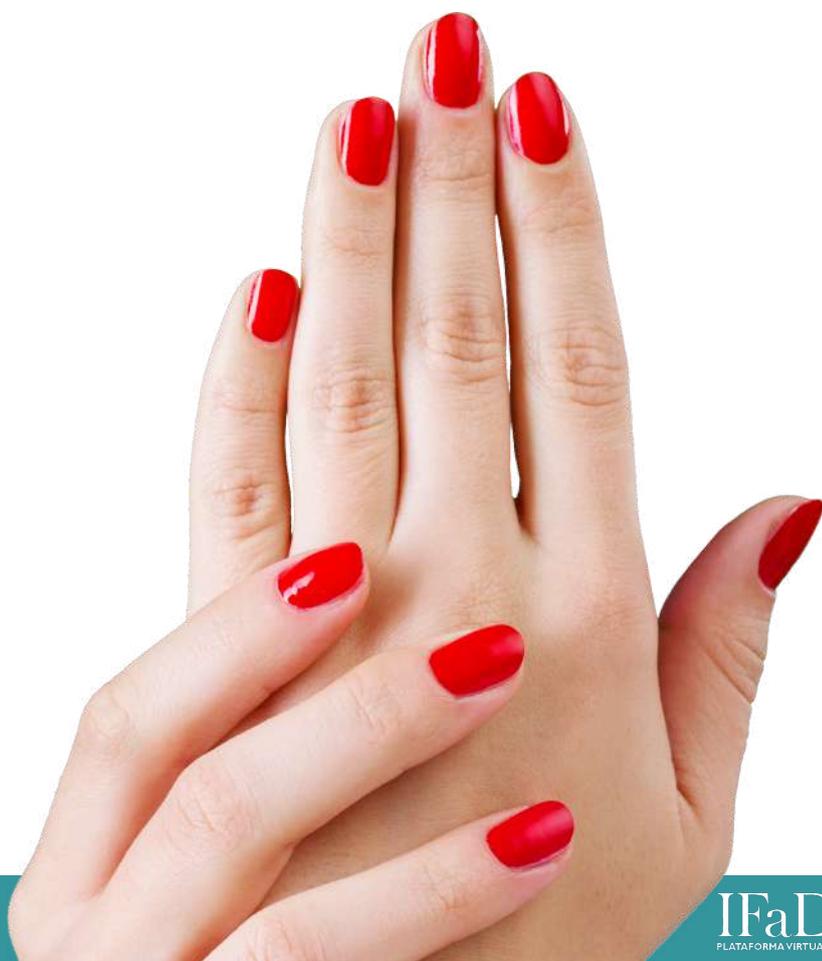
- 4.1. Equipo de trabajo para una manicura
- 4.2. Partes del equipo de trabajo
- 4.3. Cómo mantener los esmaltes adecuadamente
- 4.4. Higiene de equipo de trabajo en la manicura

MÓDULO 5

- 5.1. Manicura
- 5.2. Pasos para realizar una manicura completa
- 5.3. Tipos de maquillaje
- 5.4. Manicura masculina
- 5.5. Recomendaciones para cortes de uñas
- 5.6. Esterilización de equipos

MÓDULO 6

- 6.1. Esculpido de uñas
- 6.2. Diferencias entre uñas esculpidas acrílicas y gel
- 6.3. Pasos para realizar uñas esculpidas
- 6.4. Materiales para realizar esculpido de uñas





OPERADOR TURÍSTICO EMPLEADO DE HOTELES Y TURISMO

OBJETIVOS

- Descubra las aptitudes personales de un emprendedor exitoso y que las reconozca como propias de su personalidad.
- Reflexione sobre la importancia de estas aptitudes para insertarse en un empleo.
- Aprenda los conceptos básicos del Turismo.
- Incorpore a sus conocimientos los elementos del sistema de transporte y alojamiento.

CONTENIDOS

MÓDULO 1

“Las características emprendedoras personales, aptitudes y actitudes necesarias del empleado en turismo”.

- Conjunto del Logro
- Conjunto de la Planificación
- Conjunto de Poder

MÓDULO 2

“El Turismo”

- Conceptos, definiciones y generalidades del turismo
- Definiciones de Turista
- Definición de recreación
- Tipologías del Turismo

MÓDULO 3

“El Sistema Turístico”

- La Oferta Turística
- La Planta Turística
- La infraestructura
- Los Recursos
- El proceso de venta
- La Demanda Turística
- Perfil del Turista

MÓDULO 4

“El transporte”

- Terrestre
- Aéreo
- Acuático

MÓDULO 5

“El alojamiento”

- Hotelero
- Extrahotelero

MÓDULO 6

“Las Agencias de viajes” · Agencias de viajes

- Tipos de agencia





REPARACIÓN Y ARMADO DE PC Y NOTEBOOK

CONTENIDOS

MÓDULO 1

·Arquitectura y Laboratorio de Hardware
Electrónica Elemental: Conceptos de electrónica indispensables para un técnico reparador de PC, Componentes electrónicos, electrónica digital, instrumentos de medición y seguridad, medición de componentes. Forma adecuada de utilizar las herramientas y la manera de configurar el taller de trabajo. Precauciones y seguridad al trabajar. El proceso de armado de una computadora, reconocimiento de cada una de sus partes. Distintos tipos de fuentes de poder y gabinetes. Optimización del gabinete. El funcionamiento de cada una de las partes e integrados que componen el Motherboard. Diagnóstico y reparación. Diversos conectores, zócalos y alimentación del Motherboard. Diversos aspectos sobre el BIOS y el arranque de la computadora. Revisar, reparar y reemplazo de la placa madre. Las características del Microprocesador, la refrigeración, las opciones de diagnóstico y diversas aplicaciones. El funcionamiento y la importancia de la memoria RAM. Diagnóstico de fallas y realización de la limpieza adecuada. Las principales características de las tarjetas gráficas y de audio y cómo solucionar posibles fallas. Las características y opciones que nos ofrecen los discos duros y las unidades SSD. Características y la solución de problemas en monitores CRT, detalle del despiece completo de un monitor. Características de los monitores LCD y LED, y la solución de problemas que puedan presentar. Las características que han llevado a los monitores LCD a situarse por sobre los antiguos CRT. Las características de los equipos all in one, ventajas y desventajas de ellos, realizar despiece completo.

MÓDULO 2

“Ingeniería de Software”
Virtualización y computación en la nube. Instalación de Windows. Configuración de Windows. Sistemas operativos, Linux y macOS. El proceso de instalación de diversos sistemas operativos actuales y detalle de las características y diferencias. Mantenimiento preventivo. Microsoft Windows y sus distintas versiones. Instalación del SO (Windows XP, 7 Y 8).

Configuraciones generales. Recomendaciones generales de uso del sistema operativo y como mantenerlo siempre actualizado. Detección de fallas y diagnósticos. Fallas de software más comunes. Interpretación de diagnósticos visuales y auditivos. Mantenimiento preventivo del equipo. Programas de mejoramiento de sistema. Uso del registro de Windows. Antivirus, uso del mismo. Desinfección del sistema. Creación de discos de rescate. Fallas diagnosticadas por Software. Fallas diagnosticadas por Software. El apagado aleatorio. La falla de la 'Pantalla Azul'. La falla de la 'Pantalla Azul': Configuración errónea de BIOS. Software de apoyo. Software de apoyo: Software de testeo. Backup e Instalación del Sistema Operativo. Clave de producto en el BIOS / UEFI. ¿Cómo reparar la partición de arranque de Windows 10? ¿Cómo reparar daños en los archivos del sistema ?. Teórico y práctico de los parámetros del SETUP (BIOS).Re-grabado de memoria flash o BIOS - Re-grabado de memoria flash o BIOS. Fallas de Bios, ¿por qué ocurren? ¿Cuándo programar el BIOS? ¿Cuándo hacer un Rework? ¿Cómo identificar el BIOS en el Motherboard? ¿Cómo realizar el proceso de re-grabado de BIOS?

MÓDULO 3

“Notebooks”

Diferencia entre PCs y Notebooks-Netbooks. Detalles de cada una de ellas. Pantalla, Flex, Inverter, Bisagras, CPU, Transformador, Teclado, Memorias, MotherBoard, Placa Wi-Fi, Coolers, Disco Rígido, DVD-RW, Web-Cam. Precauciones al manipular los componentes. Identificación de tornillos y encastres. Herramientas adecuadas. Medidas de seguridad. Utilización de Fuente Regulada para localizar fallas. Limpieza de pantalla, teclado, gabinete y sistema de refrigeración. Limpieza de Memoria, Microprocesador y sus respectivos Socket. Limpieza de Motherboard. Cambio de Pila. Fabricantes. Ventajas y desventajas. Factores de velocidad y temperatura. Tecnología de Microprocesadores. Distintos tipos de memorias. Zócalos. Distintos tipos de pilas. Fallas frecuentes. Distintos tipos de conectores. Cambio de Jacks. Revisión de Jack en el Motherboard. Puertos y conectores. Fallas más comunes. Utilización de Fuente Regulada para localizar fallas. Discos Rígidos IDE. Discos Rígidos SATA / Discos Rígidos SSD. Discos Híbridos. CD-RW y DVD-RW. Pendrives. Distintos tipos de adaptadores.

REPARACIÓN Y ARMADO DE PC Y NOTEBOOK

MÓDULO 4

“Infraestructura Tecnológica”

Conceptos relacionados con las redes cableadas. El alcance del modelo OSI. Las redes inalámbricas, las normas correspondientes y las ventajas de esta implementación. Los distintos dispositivos periféricos que podemos encontrar conectados a cualquier computadora. Conocer diversos tipos de dispositivos de almacenamiento extraíble.

Seguridad: Las mejores herramientas para proteger el equipo de amenazas: Amenazas, virus, spyware, prevención, protección activa y pasiva, análisis de comportamientos nocivos de los usuarios y recomendaciones para evitarlos, defensa como mejor estrategia y mucho más.



MANTENIMIENTO - SERVICE Y REPARACIÓN DE MOTOS

CONTENIDOS

MÓDULO 1

- Historia y evolución de las motocicletas
- Partes de una motocicleta
- Tipos de motores usados en motociclismo
- Términos y definiciones básicas

MÓDULO 2

- Mantenimiento básico de una motocicleta
- Verificación de los fluidos
- Revisión del kit de arrastre
- Cambio de filtros
- Lubricación

MÓDULO 3

- Los problemas más comunes en una motocicleta
- Pruebas de compresión de un motor
- Pistones pegados
- Sistema de encendido
- Prueba del CDI

MÓDULO 4

- El motor y sus partes
- Problemas más comunes del motor
- Desmontaje del motor
- Desarme del motor y reparación

MÓDULO 5

- El sistema de inyección de combustible
- El tanque de combustible
- El carburador
- Problemas más comunes y reparación

MÓDULO 6

- El sistema eléctrico
- Generación de corriente para el motor
- Problemas más comunes
- Diagnóstico y reparación del sistema eléctrico

MÓDULO 7

- El sistema de frenos
- Mantenimiento preventivo
- Cambio de las piezas de desgaste
- Diagnóstico de problemas y reparación

MÓDULO 8

- La caja de velocidades
- El embrague
- Problemas más comunes y diagnóstico
- Desmontaje y reparación





GRAFOLOGÍA FORENSE

FUNDAMENTACIÓN

Comunicar el alcance de la Grafología en el ámbito forense y su incumbencia en: Criminalística, medicina forense, abogacía y psicología.

Ofrecer la capacitación en una disciplina de creciente expansión.

Contribuir al desarrollo integral de los alumnos y proporcionarles condiciones para el crecimiento personal, laboral y comunitario.

Promover una educación de calidad que facilite la rápida inserción laboral de los egresados.

OBJETIVOS

- Conozcan los elementos técnicos específicos para la realización de pericias grafológicas de distinto tipo.

- Adquieran el lenguaje pericial adecuado al requerimiento judicial.

- Otorguen valor a los hallazgos gráficos según puntos de pericia judicial o investigaciones del ámbito privado

- Dominen las formalidades que exige la Justicia para la presentación de trabajos propios de la grafología como así también para que reconozcan los límites legales de la práctica de la Grafología.

- Realicen informes, fichas y peritajes grafológicos con herramientas y objetividad profesional

- Distingan claramente los signos de normalidad y anormalidad del grafismo, emitiendo análisis grafológicos precisos y fundamentados, que respondan a síndromes escriturales concretos y demostrables.

CONTENIDOS

MÓDULO 1

Breve reseña sobre la historia de la grafología. La grafología como ciencia y sus incumbencias en criminalística, medicina forense, psicología y abogacía. Simbolismo del espacio el acto escritural según Max Pulver. Zonas grafológicas. Los ocho géneros grafológicos. Género orden: el equilibrio psicológico., capacidad de adaptación a las normas sociales. Género forma: las tendencias del comportamiento social. Género continuidad: forma de relacionarse con los demás.

MODULO 2

Género dirección: el reflejo del estado de ánimo, el humor y la voluntad de quién escribe. Género inclinación: Indica el perfil social y la forma de contacto con los demás.

MÓDULO 3

Grafología forense: La grafología y su aplicación en el campo de la justicia. Funcionamiento de los procedimientos judiciales. Intervención del perito grafólogo en el juzgado. Interacción en los procesos. El informe judicial. Modelos de informes.

MÓDULO 4

Grafología emocional: aplicada al tatuaje en el ambiente carcelario y en tribus urbanas. Análisis de firma y rúbrica
Grafología científica: las tendencias delictivas en la escritura. Principales rasgos escriturales de la deshonestidad y la mentira. Rasgos escriturales de la anomia social, del agresivo. Análisis de rasgos gráficos compatibles con homicidas y asesinos seriales.

MODULO 5

Grafología forense: Análisis judiciales en la escritura en casos de desaparición de personas, acoso, abuso, malos tratos. Pericias y análisis de víctimas de violencia de género y de víctimas de abuso psíquico, verbal o físico.

MODULO 6

Grafología: ¿Demencia o excusa? Detección a través del grafismo de los rasgos de psicópatas, pedófilos, cleptómanos y abusadores.
Detección gráfica de abuso de sustancias: opiáceos, drogas de diseño, LSD.

MÓDULO 7

Grafología emocional: “La prueba de la verdad grafológica criminológica.” Definición y antecedentes de la técnica derivada de la Grafología Emocional. La mentira: como descubrir al autor de un delito por la alteración o perturbación gráfica en su escrito. Metodología, aplicación y análisis de la técnica.

MÓDULO 8

Trabajo práctico final: Toma grafológica, análisis y presentación de informes judiciales y privados mediante ejemplos concretos. Utilización de términos grafopsicológicos, glosario.

DISEÑO GRÁFICO

FUNDAMENTACIÓN

Actualmente, es necesario poseer nuevos saberes para insertarse en el mundo laboral. Es necesario ser creativo y disponer las herramientas necesarias para un desempeño eficaz que permita transmitir ideas y conceptos.

El curso incluye programas que permiten brindar requerimientos del mercado actual con la elaboración de tarjetas, folletos, dibujos y armado y maquetación de libros, diarios, revistas, catálogos, folletos dípticos, trípticos, etc.).

CONTENIDOS

MÓDULO 1

INTRODUCCIÓN AL DISEÑO

- Introducción al diseño.
- Ramas del diseño gráfico.
- Diseño Gráfico.
- Diseño Web.
- Diseño Multimedia.
- Herramientas de diseño.
- Mac y PC.

MÓDULO 2

HERRAMIENTAS DE DISEÑO

- Introducción Photoshop.
- Introducción Illustrator.
- Introducción InDesign.
- Introducción Dreamweaver.
- Introducción Flash.
- Introducción Premiere Pro.
- Introducción After Effects.
- Métodos de impresión.
- Tecnologías web.
- Edición digital de video.

MÓDULO 3

ADOBE PHOTOSHOP

- Interfaz de Photoshop.
- Conociendo la barra de herramientas.
- Crear archivos nuevos.
- Trabajar con capas.

- Estilos de capa.
- Utilización de selecciones.
- Arreglos de imagen.
- Ajustes de imagen.
- Utilización de Filtros.
- Trabajar con textos.
- Manejo de Pinceles.
- Guardar imágenes para web.
- Atajos de Teclado útiles.
- Impresión.

MÓDULO 4

ADOBE ILLUSTRATOR

- Conociendo la interfaz.
- Caja de Herramientas.
- Mesas de Trabajo.
- Herramienta pluma.
- Haciendo Formas básicas.
- Rellenos y trazos.
- Degradados.
- Modos de Transparencia.
- Trabajo con textos.
- Símbolos
- Estilos gráficos.
- Alinear, transformar y buscatrazos.
- Filtros.
- Impresión y web.

MÓDULO 5

ADOBE INDESIGN

- Conociendo la interfaz.

- Barra de herramientas.
- Paginas.
- Paginas maestras.
- Ajustes de maquetación y numeración.
- Vínculos
- Trabajo con texto.
- Ceñir textos.
- Estilo de párrafo.
- Estilo de carácter.
- Estilos de objetos.
- Insertar imágenes.
- Armado de Revistas
- Exportando para impresión.
- Impresión Directa desde InDesign.

MODULO 6

COMBINANDO SOFTWARE

- Creación de un logo en Illustrator.
- Armar una tarjeta personal.
- Diseño de papel Carta.
- Diseño de un sobre empresarial.
- Creación de un Volante.
- Armado de una Memoria Balance en InDesign.

SEGURIDAD BANCARIA, COMERCIAL Y PRIVADA

OBJETIVOS

El Curso de Experto en Seguridad Privada, tiene como objetivo ofrecer al alumno capacitación de alto nivel en el campo de la protección de personalidades y seguridad de instalaciones (Escolta y Guardaespaldas).

La finalidad de la capacitación en los principios fundamentales y específicos de Seguridad privada es formar individuos especialistas en Seguridad Privada (Escolta y Guardaespaldas) con los conocimientos académicos y la práctica necesaria para ejercer su oficio de manera profesional y segura.

CONTENIDOS

MÓDULO 1

SEGURIDAD / CONTRATACIÓN

1. Inicios
2. Tipos de seguridad
3. Proceso de selección del personal de vigilancia

MÓDULO 2

DISPOSICIONES GENERALES

1. Comunicaciones
2. Relaciones interpersonales
3. Ética profesional

MÓDULO 3

OPERACIONES DE SEGURIDAD

1. Personal y funciones
2. Armas
3. Seguridad industrial

MÓDULO 4

SEGURIDAD Y DOMOTICA

1. Seguridad remota
2. Pasarela residencial
3. Sistema control centralizado
4. Vigilancia y seguridad

MÓDULO 5

SEGURIDAD BANCARIA

1. Seguridad bancaria y gestión de riesgo
2. Departamento de seguridad
3. Medidas de seguridad físicas

MÓDULO 6

SEGURIDAD BANCARIA

1. Modalidades delictivas en entidades bancarias
2. Atención ante situaciones de crisis
3. Actividades a realizar para la prevención de acciones delictivas al interior de una entidad financiera
4. Componentes tecnológicos de seguridad en entidades bancarias

MÓDULO 7

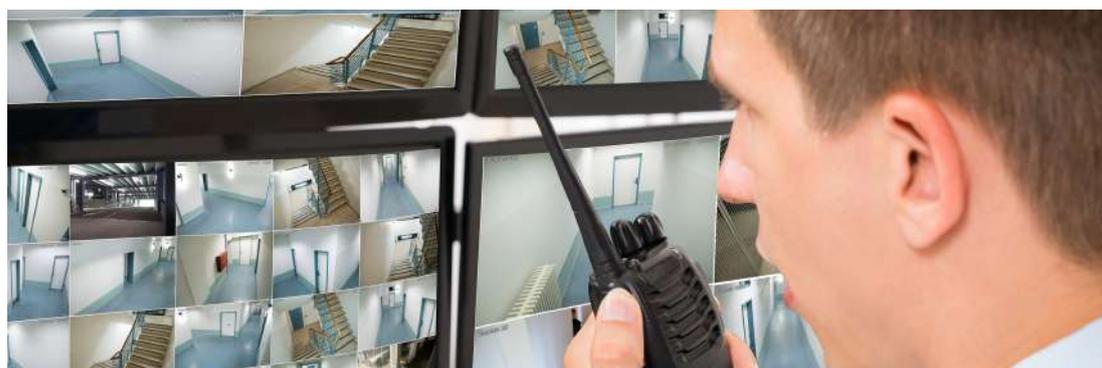
SEGURIDAD EN CENTRO COMERCIALES / SECTOR RETAIL

- Daños y pérdidas
- Sistemas de seguridad utilizados en centro comerciales o sector retail
- Puestos de seguridad
- Plan de seguridad de empresa de seguridad privada

MÓDULO 8

LEYES DE SEGURIDAD

- Ley nacional de armas y explosivos
- Decretos sobre reglamentación de armas
- Reglamentos de seguridad privada



ASISTENTE DE BIOQUÍMICO Y LABORATORIO

CONTENIDOS

MÓDULO 1

INTRODUCCIÓN: Funciones del técnico en laboratorio. Diferentes tipos: de planta, de guardia, de derivaciones, etc.

SANGRE: Composición y funciones. Anticoagulantes: modo de acción, diferentes tipos. Volemia. Técnicas de extracción de sangre. Distribución venosa (anatomía). Materiales

MÓDULO 2

EL HEMOGRAMA: Definición. Parámetros evaluados en el hemograma. Formula leucocitaria: técnica de May Grunwald-Giemsa. Características de los diferentes tipos celulares.

GLÓBULOS BLANCOS: Origen y función. Recuento en cámara de Neubauer. Microscopia: diferentes tipos. Alteraciones de valor normal.

GLÓBULOS ROJOS: Origen y función. Órganos de producción (medula ósea y órganos hemocatericos). Hematocrito: macro y micro técnica. Materiales. Alteraciones fisiológicas y patológicas. Eritrosedimentación.

MÓDULO 3

HEMOSTASIA: Diferentes mecanismos y técnicas. Tiempo de coagulación y sangría, retracción del coagulo, tiempo de protrombina, KPTT. Alteraciones: formación indebida de coágulos, hemofilia.

HEMORRAGIA Y TRANSFUSIÓN: Sistema ABO y RH. Técnicas. Pruebas pretransfusionales. Enfermedades transmitidas a través de tranfusión sanguínea y su prevención.

PLAQUETAS: Origen, función, técnica de recuento.

MÓDULO 4

ESTUDIO DE LAS PROTEÍNAS PLASMÁTICAS: Origen y función de las proteínas. El proteinograma: definición y utilidad. Patologías asociadas a las proteínas.

DETERMINACIONES SÉRICAS (GLUCOSA): Metabolismo: glucemia, técnica. Curva de tolerancia oral a la glucosa. Diabetes. Hipoglucemia.

PERFIL LIPÍDICO: Lípidos: función y origen. Colesterol: HDL, LDL, VLDL. Técnicas, alteraciones y valores normales. Aterosclerosis.

MÓDULO 5

EQUILIBRIO ÁCIDO-BASE: Tipos de muestras. Parámetros a tener en cuenta. Desequilibrios básicos del estado ácido base. **FISIOLOGÍA RENAL:** Creatinina sérica y urinaria; clearance de creatina; uricemia. Patologías renales abordadas desde el laboratorio.

ENZIMOLOGÍA CLÍNICA Y PERFIL CARDÍACO: Definición de enzimas, utilidad en el laboratorio. Perfil cardiaco: utilidad de las enzimas cardíacas (CPK Total, CPK-MB) en el seguimiento y prevención del infarto agudo de miocardio.

PERFIL PANCREÁTICO: utilidad de las enzimas pancreáticas en el seguimiento y prevención de enfermedades pancreáticas.

MÓDULO 6

HEPATOGRAMA: fisiología hepática. Diferentes pruebas: transaminasas (TGO y TGP), bilirrubina total y fraccionada, proteínas totales, fosfatasa alcalina.

EXÁMEN GENERAL DE ORINA: Orina: tipos de muestra, examen físico, químico y microscopico. Orina completa. Sedimento urinario.

MICROBIOLOGÍA CLÍNICA: Generalidades de microbiología clínica. Urocultivo. Medios y técnicas de sembrado.

MÓDULO 7

MICROBIOLOGÍA CLÍNICA (II): Abordaje de patologías asociadas a la E. coli, Shigella y Salmonella desde el punto de vista microbiológico.

PARASITOLOGÍA CLÍNICA: Estudio de los parásitos de mayor importancia clínica.

ENDOCRINOLOGÍA CLÍNICA: Hormonas: función, origen y utilidad clínica en distintas patologías.

ASISTENTE EN 3RA Y 4TA EDAD - CUIDADOR DOMICILIARIO C/ TÉCNICAS DE ENFERMERÍA

FUNDAMENTACIÓN

La población envejece, esto es un hecho, no solo en los países del primer mundo, sino en todo el planeta. Vivimos lo que se llama, Estallido de la longevidad, es decir, que el ser humano ha expandido su expectativa de vida, en solo 100 años la ha duplicado. Ahora, debe preocuparse por lo que llamamos, Expectativa de vida saludable, es decir, poder vivir los últimos años de la vida de la forma más plena y saludable que sea posible. Por lo tanto, se torna necesario el estudio y formación de diferentes trabajadores del campo de la salud en las cuestiones del envejecer.

Dicho curso, busca capacitar a sujetos interesados en la promoción del envejecimiento saludable y activo, para convertirse en agentes de cambio, capaces de modificar el paradigma existente que regía a las generaciones pasadas para poder pensar ahora en los adultos mayores como sujetos autónomos y vitales, generando nuevas maneras de pensar y tramitar la vejez, basándonos en la autonomía y la independencia.

Igualmente, no podemos desconocer, que el envejecimiento poblacional, también nos habla de adultos mayores con dependencia funcional y/o enfermedades crónicas, que requieren de cuidados especiales. Pensamos, además, desde este curso, en personal formado en nociones básicas de gerontología, que se encuentre preparado para intervenir en diversos ámbitos y atender a las demandas asistenciales de los adultos mayores.

OBJETIVOS

- Conocer la situación del envejecimiento poblacional actual.
- Adquirir y distinguir ciertos conceptos del campo de la gerontología.
- Reflexionar sobre el propio envejecimiento para poder trabajar con el envejecimiento ajeno.
- Formar una concepción compleja del envejecimiento, que abarque los aspectos biológicos, psicológicos y sociales, entendiéndolo como un proceso que se construye a lo largo de toda la vida.
- Desmitificar prejuicios relacionados con la tercera edad.
- Conocer y promocionar los derechos de los adultos mayores. Trabajar conceptos como violencia y maltrato.
- Aprender y promocionar hábitos saludables para colaborar a un envejecimiento normal y activo.

- Tener conocimientos sobre el deterioro cognitivo, las demencias y la depresión en la tercera edad.
- Conocer distintos espacios y modalidades de atención.
- Conocer el rol del cuidador en los distintos ámbitos. Aprender a cuidarse.
- Manejar información respecto a la prevención de caídas y accidentes.
- Incorporar nociones básicas en relación a los siguientes temas: importancia de las redes y los vínculos, educación permanente, sexualidad a través de los años, jubilación, tiempo libre y recreación, etc.

MÓDULO 1

1. Envejecimiento poblacional mundial
·Situación en Argentina
2. Algunos conceptos claves
·Gerontología
·Geriatría
·Gerontología social
·Psicogerontología
3. El concepto de envejecimiento a lo largo del tiempo
4. Concepto de envejecimiento
5. Los adultos mayores y la vejez en los medios masivos de comunicación
6. La etapa previa a la tercera edad: Mediana edad

MÓDULO 2

1. ¿Cómo denominamos a los adultos mayores?
2. Derechos de los adultos mayores
3. Discriminación hacia los adultos mayores
·Concepto de "Viejismo"
·Violencia y maltrato
·Mitos y prejuicios en la sociedad
·Mitos y prejuicios en los profesionales
4. Paradigma de envejecimiento activo

MÓDULO 3

1. Envejecimiento biológico: Sistema por sistema
2. Teorías sobre el envejecimiento biológico: edad funcional, rendimiento mental
3. Envejecimiento patológico desde lo biológico
4. Envejecimiento normal y envejecimiento patológico: una mirada desde lo psicológico
5. Memoria y envejecimiento
6. Deterioro cognitivo
7. Demencias
8. Depresión

MÓDULO 4

1. Rutinas: importancia de mantenerlas y favorecer su dependencia en el desempeño diario
 - La edad funcional y el adulto mayor
 - Actividades de la vida diaria
 - Dependencia funcional VS independencia funcional
 - Equipamiento adaptado y equipo de asistencia
 - Evaluación del desempeño
 - Cómo mejorar y favorecer la independencia funcional
2. Distintos espacios y modalidades de atención
 - Institución geriátrica
 - Centros de día
 - Atención domiciliaria
3. Cuidadores
 - Cuidadores Informales: sobrecarga del cuidador, consecuencias y recursos para afrontar el estrés. Algunos consejos para el cuidador. ¿Cómo detectar el síndrome de sobrecarga del cuidador?
 - Cuidados Formales: capacitación, supervisión y reflexión. Su rol en el domicilio del paciente o institución. Perfil del cuidador: características esenciales
4. El cuidado del Cuidador
 - Importancia de cuidar el cuerpo
 - Principios de protección articular
 - Principio de conservación de energía
 - Principio de economía de esfuerzo
 - Los movimientos y la tarea
 - Levantamiento de peso
 - Manipulación en equipo
 - Colocar los pies
 - Movilización del paciente: Buena práctica para movilizar
 - Ejercicios de estiramiento para la espalda y músculos del cuerpo
5. Aislamiento social en la tercera edad
 - Importancia de las redes y los vínculos: familiares y sociales

MÓDULO 5

1. Multiestimulación
2. Educación permanente
3. Retiro jubilatorio

2. Sexualidad en el envejecimiento

MÓDULO 6

1. El tiempo libre en los adultos mayores
2. El valor de la actividad física y el ejercicio en la tercera edad
3. Prevención de caídas y accidentes en el hogar
4. La caída: una mirada desde lo psicológico





GIMNASIA CON ORIENTACIÓN A LA 3RA Y 4TA EDAD Y EMBARAZADAS

FUNDAMENTACIÓN

Aprender a utilizar los recursos físicos y psicológicos para la mejora de la calidad de vida de los mayores, adaptando los ejercicios a patologías concretas. Que la persona pueda colaborar conjuntamente con equipos de salud, programando objetivos según la condición física de cada persona. Orientado a quienes estén interesados en obtener una certificación de capacitación para poder insertarse en el mundo laboral, y quienes estén trabajando y no posean la certificación que avale su conocimiento y experiencia.

MÓDULO 1

Gimnasia con orientación a la tercera edad y embarazadas.

- Datos preliminares. Anamnesis.
- Actividades beneficiosas para la tercera edad. • Puntos de seguridad.
- Estiramientos y modo de guiarlos.
- De a dos: estiramiento con un compañero.
- Ejercicios prohibidos para personas de la tercera edad.
- Ejercicios para embarazadas.
- Recomendaciones a tener en cuenta.
- Actividades recomendadas para mujeres gestantes.
- Actividades recomendadas para cada trimestre de gestación.
- Primer trimestre.
- Segundo trimestre.
- Tercer trimestre.
- Actividades absolutamente prohibidas para mujeres embarazadas

MÓDULO 2

- Conociendo el cuerpo humano.
- Los huesos.
- Los huesos en el embarazo.
- Los huesos en la tercera edad.
- La tercera edad y la masa muscular.
- La musculatura abdominal y el embarazo.
- Las articulaciones.
- El envejecimiento de las articulaciones.
- Dolor en las articulaciones durante el embarazo.
- Tendones.
- Tendinitis en adultos mayores y embarazadas.
- Ligamentos.
- Traumatismos, esguinces, luxaciones, fracturas.
- Tipos de calentamiento y estiramientos
- Ejercicios de relajación

MÓDULO 3

Actividades para adultos mayores con movilidad reducida.

- Adulto mayor. Estado emocional. Estado de salud.
- Limitaciones medicas absolutas.
- Actividades cotidianas.
- Deportes para adultos mayores. Recomendaciones generales para la práctica deportiva saludable.
- Principales ventajas y desventajas de la actividad física en la edad avanzada.
- Actividades y ejercicios para adultos mayores.
- Actividades para adultos mayores con movilidad reducida.
- La salud en personas mayores con movilidad reducida.
- Tipos de incapacidades en los adultos mayores.

MÓDULO 4

Actividades para embarazadas.

- El embarazo. Actividades para embarazadas.
- Cambios inducidos por el ejercicio. Efecto del ejercicio en el embarazo. El tipo y la intensidad del ejercicio.
- Tipo de ejercicios y embarazo.
- Contraindicaciones del ejercicio durante el embarazo.
- Ejercicios recomendados durante el embarazo.
- Relajación. Consejos esenciales antes de realizar los ejercicios.
- Cuando realizar ejercicios.
- Beneficios del ejercicio durante el embarazo. Beneficios para el feto. Nutrición y ejercicio durante el embarazo.
- Alimentarse por dos.
- Principales riesgos durante el embarazo.
- Rutina de ejercicios para embarazadas (por trimestre).

MÓDULO 5

Introducción a la esferokinesis.

- Que es la esferokinesis.
- Implemento utilizado.
- Balón suizo.
- Historia.
- Tamaño del balón.
- Beneficios.

MÓDULO 6

Ética, didáctica y planificación.

- El terapeuta profesional.
- La fisioterapia es una profesión libre, independiente y autónoma.
- Perfil y rol del terapeuta profesional 43.
- Campo laboral del terapeuta profesional.
- La terapia ocupacional.
- Principios éticos y morales de un buen profesional.
- Didáctica para la profesión de fisioterapia.
- Competencias de una clase.

MÓDULO 7

Mi clase.

- Planificación y dirección de una clase o sesión de fisioterapia.
- Pasos para la preparación de un plan de clase.
- Visualización de una clase planificada.
- Que puede ser una sesión de fisioterapia.
- Dominio de grupo en una sesión o clase.
- Pasos para dirigir una clase o sesión grupal.
- La fisioterapia en la tercera edad.
- Actividades grupales en personas de la tercera edad.
- La fisioterapia en la mujer embarazada.
- Relacionarse con otras mujeres embarazadas.

Actividades grupales

MÓDULO 8

Conociendo otros tipos de actividades físicas complementarias. •El yoga y su origen. En que consiste el yoga. •Asana. Tipos de asana que pueden hacerse en sesión de yoga. •Yoga para adultos mayores. Precauciones del yoga en adultos mayores. Contraindicaciones del yoga en algunas enfermedades. •El yoga y el embarazo. Las asanas en el embarazo. •Preparación al parto mediante el yoga. •Objetivos de la preparación en yoga. •Los recursos que se necesitan para practicar el yoga. •Indicaciones previas al yoga para embarazadas. •Beneficios del yoga durante el embarazo. •Posturas de asana según el trimestre de gestación.



ENFERMERÍA CON TÉCNICAS EN GERIATRÍA

PERFIL DEL EGRESADO

Los auxiliares de enfermería proporcionan atención básica de salud a los pacientes, y trabajan bajo la supervisión de una enfermera. Tienen tareas tales como la alimentación de los pacientes, hacer las camas y ordenar ropa, y ayudar a los pacientes a vestirse y a ir al baño. Registran variables como por ejemplo, de temperatura, el peso y el pulso del paciente. Trabajan en hospitales y en comunidades distintas, incluso en los hogares de los propios pacientes.

MÓDULO 1

La Salud y Enfermedad como medio para la atención del paciente.

- Salud. Concepto y Definiciones.
- Proceso salud - enfermedad: variables que influyen en el estado de salud
- Enfermedad. Concepto y Definiciones.
- Enfermería. Conceptos y Definiciones.
- Historia Moderna y contemporánea de la Enfermería. Teorías y Modelos.
- Biografía de Florence Nightingale.
- Necesidades Básicas de Maslow y su repercusión con la salud y enfermedad.
- Dos conceptos básicos: la salud óptima y la salud como un "todo" funcional.
- Holismo.
- Mecanismos psicológicos de defensa.
- Tipos de centros sanitarios.
- Prevención de enfermedades y promoción de la salud. Concepto.
- Educación para la salud. Concepto y Métodos.
- Test de Evaluación.

MÓDULO 2

Anatomía General del Cuerpo Humano.

- Introducción a la biología
- Introducción a la histología.
- Definición de las células y sus Generalidades.
- Sistema Locomotor. Características.
- Concepto de hueso, su clasificación y características.
- Músculos. Clasificación y Características.
- Sistema Circulatorio, definición, función y características.

- Sistema Respiratorio. Definición, función y características.
- Sistema Nervioso. Definición, función y características.
- Sistema endocrino. Definición, función y características.
- Sistema Reproductor Femenino y Masculino. Definición, función y características generales
- Sistema Urinario. Definición, función y características generales
- Sistema Digestivo. Definición, función y características generales
- Órgano de los sentidos. Definición. Función y características.
- Medios de Diagnóstico.
- Test de Evaluación.

MÓDULO 3

Procedimientos en Enfermería

- Plan de Cuidados. Definición y características.
- Lavado de Manos. Clasificación.
- Valoración del Paciente.
- Ingreso del paciente al hospital. Historia clínica. Hojas de admisión.
- Procedimientos de tendido de Cama (abierta, cerrada, con paciente acostado, post anestesia, movilización en la cama)
- Evaluación Cefalocaudal. Métodos y técnicas.
- Signos Vitales, constantes. Procedimiento. Técnica corporal.
- Prevención de escaras. Ulceras por decúbito. Factores de orden general. Higiene del paciente. Baño en cama. Procedimiento. Higiene perineal Femenina, masculina. Lavado de cabeza en cama. Cuidado de las uñas. Rasurado.
- Colocación y retiro de chata. Colocación y retiro de orinal. Aplicación de bolsa de hielo.
- Aplicación de bolsa caliente. Eliminación de líquidos. Enema evacuante. Sonda rectal.
- Sonda nasogástrica. Sonda vesical.
- Paciente moribundo. Cuidados post mortem.
- Pruebas de laboratorio.
- Urgencias y emergencias. Concepto. Diferencias.
- Primeros auxilios.
- Principios de los tratamientos en urgencias.
- Picaduras de abejas y avispas. Tratamiento. Mordeduras de ofidios

Tratamientos. Intoxicaciones.

- Intoxicaciones con sustancias tóxicas, corrosivas y no corrosivas.
- Tratamientos.

- Quemaduras. Tratamiento.
- Extracción de cuerpos extraños en cavidades.
- Heridas. Clasificación. Curación.
- Fracturas. Clasificación. Inmovilización y traslados. Luxación o dislocación.

Vendajes. Normas principales de aplicación.

- Hemorragias. Clasificación.
- Convulsiones. Periodos de conciencia.
- Asfixia. Procedimiento.
- Descarga eléctrica.
- Respiración artificial. Maniobras de RCP
- Test de Evaluación.

MÓDULO 4

Farmacología y Procesos de administración de medicamentos.

- Farmacología. Definición y Procesos.
- Acción de los medicamentos.
- Vías de Administración.
- Principios y normas para la administración de medicamentos
- Consecuencias de la administración de medicamentos.
- Vías de administración.
- Principios y normas para la administración de medicamentos.
- Consecuencias en la administración de medicamentos.
- Cálculos de goteo. Registro. Normas.
- Oxigenoterapia. Definición. Signos y síntomas, precauciones y medios de administración.
- Nebulizaciones. Definición.
- Vacunas. Conceptos. Vacunas básicas. Plan de vacunación

MÓDULO 5

Microbiología e higiene en los equipos y procedimiento médico.

- Microbiología Concepto. Clasificación según estructura huésped.
- Parásitos más importantes en la región.
- Operaciones de limpieza. Limpieza general.
- Eliminación de manchas biológicas.
- Cuidados del equipo de enfermería. Técnicas de esterilización de material y equipo.
- Métodos Preparación y acondicionamiento del material.
- Esterilización en estufa. Funcionamiento.
- Mecanismos de la actividad bactericida y bacteriostática.
- Terminología.

MÓDULO 6

La Alimentación en los Pacientes Hospitalizados.

- Nutrición Concepto y Características.
- Etapas de la nutrición.
- Descripción de alimento. Concepto. División.
- Principio alimentario. Funciones de los alimentos.
- Grupos básicos de alimentos.
- Alimentación del paciente pre y post quirúrgico.
- Dieta hepato protectora. Dieta para diabéticos. Dieta hiposódica.
- Dieta general. Dieta hiperproteica. Dieta para el paciente renal.

MÓDULO 7

Atención del Paciente según su cronología

- Salud Ocupacional
- Atención materno-infantil
- Atención al niño y al adolescente
- Atención al Adulto Mayor
- Atención y Orientación al usuario

MÓDULO 8

La Deontología y la Ética Profesional.

- Concepto. Definición.
- Principios del ejercicio legal de la Enfermería.
- Derechos y Obligaciones.
- Convenio Colectivo.
- Test de Evaluación.



PAQUETE OFFICE

CONTENIDOS

MÓDULO 1

Introducción a Windows

Clase N° 1:

Informática: Etimología, Concepto. Dato-Información.

Hardware: Etimología, Concepto.

Clasificación. Software: Etimología, Concepto y Clasificación

Clase N° 2:

Ordenador: Concepto. Tipos. Evolución. Programa. Sistema Operativo. Sistema Binario: Concepto. Unidades de Memoria

Clase N° 3:

Unidades de Almacenamiento: Concepto. Clasificación. Unidades

Magnéticas: Concepto. Clasificación. Principio de

Funcionamiento.

Clase N° 4:

Unidades Ópticas: Clasificación. Principio de Funcionamiento.

Clase N° 5:

Unidades Tipo Flash: Clasificación. Principio de Funcionamiento.

Archivo: Concepto. Partes. Tipos. Carpeta y estructura de directorios

Clase N° 6:

Sistema Operativo Windows: Entorno visual. Escritorio de Windows. Partes, elementos y funciones. Partes de una ventana.

Funciones.

Clase N° 7:

Partes del Teclado. Combinación de Teclas. Funciones del Teclado y mouse

MÓDULO 2

Procesador de Textos: Microsoft Word

Clase N° 1:

Interfaz Gráfica: Partes principales. Edición de Texto. (Selección, copiar, cortar y pegar) Utilización de Combinación de teclas, barra de herramientas y menú contextual. Guardar un archivo.

Organización de la información en carpetas.

Clase N° 2:

Formato de Texto: Concepto. Fuente, tamaño, color, estilos.

Orientación del texto. Combinación de teclas, barra de herramientas y menú contextual. Párrafo: Concepto.

Configuración, interlineado.

Numeración y viñetas: utilización y configuración.

Clase N° 3:

Configuración de Página: Tipos de Hoja, orientación, márgenes internos. Encabezado y Pie de Página: Concepto. Utilización. Usos más comunes. Personalización.

Clase N° 4:

Tablas: Concepto. Columna, fila y celda. Inserción, Dividir y combinar celdas. Bordes de una celda. Personalización. Dirección del Texto. Organización alfabética (Ascendente y descendente)

Clase N° 5:

Word Art: Concepto. Utilización y personalización. Color de relleno. Contorno. Estilos. Posición del Texto respecto del plano.

Configuración 3D

Clase N° 6:

Imágenes: Inserción de una imagen desde archivo, galería.

Modificación de sus propiedades. Posición de un objeto respecto al primer plano. Efectos, estilos, diseño. Correcciones de color, quitar fondo, recortar una imagen.

Clase N° 7:

Insertar formas: líneas, polígonos, autoformas. Cambio de propiedades. Color de fondo, contorno, tramas, degradado efecto 3D. Cuadros de Texto: Concepto. Utilización, propiedades. Usos más comunes

Clase N° 8:

Hipervínculo: Concepto. Funcionamiento. Marcadores.

Hipervínculos en el mismo documento y documentos externos.

MÓDULO 3

Planilla de Cálculos: Microsoft Excel

Clase N° 1:

Interfaz Gráfica: Partes principales. Utilización de Combinación de teclas, barra de herramientas y menú contextual. Guardar un archivo. Tipos de datos. Formula: utilización y partes.

Combinación de celdas. Bordes y líneas.

Clase N° 2:

Funciones: Concepto, partes y tipos. Función manual. Función con asistente. Funciones básicas. Operadores.

Clase N° 3:

Formato de Celdas: Tipos de datos, conversión de datos.

Alineación del texto. Control de Texto. Fuente. Bordes y Relleno.

Gráficos: Funcionamiento y tipos.

Clase N° 5:

Configuración de la Hoja: Márgenes de la hoja. Orientación y tamaño. Configuración del Área de impresión. Impresión de la hoja de cálculos. Encabezado y pie de Página.

Clase N° 6:

Formato Condicional: Concepto. Utilización y tipos. Resaltar tipos de celdas. Reglas superiores e inferiores. Barra de datos y escala de colores. Administrar reglas.

Clase N° 7:

Funciones Matemáticas Básicas: Valor Absoluto, Aleatorio, cociente, entero, raíz, redondear etc.

Utilización de estas fórmulas en situaciones practicas concretas

Clase N° 8:

Función Sumar Si: Funcionamiento, parámetros y variantes.

Selección de rango, depuración de erros más comunes.

Operadores lógicos. Utilización de estas fórmulas en situaciones practicas concretas

Clase N° 9:

Funciones de Texto: Concepto. Tipos. Carácter, Código, Decimal, Encontrar, Extraer, Hallar etc. Utilización de estas fórmulas en situaciones practicas concretas

Clase N° 10:

Funciones con operadores lógicos: Función Si. Argumento y funcionamiento. Condiciones más complejas, condiciones anidadas. Utilización de estas fórmulas en situaciones practicas concretas

MÓDULO 4

Graficadores Animados: Microsoft Power Point

Clase N° 1:

Interfaz Gráfica: Partes principales. Utilización de Combinación de teclas, barra de herramientas y menú contextual. Edición y formato de textos. Vistas y presentación de diapositivas. Guardar un archivo.

Clase N° 2:

Diseños de Diapositivas: Funcionamiento, utilización, variantes y personalización. Transiciones: funcionamiento y variantes.

Intervalos de tiempo en las diapositivas.

Clase N° 3:

Animación de Diapositivas: Funcionamiento, utilización,

Animaciones avanzadas, intervalos de diapositivas. Opciones de efectos.

Clase N° 4:

Inserción de Objetos: Insertar complementos (Word Art, Gráficos, Imágenes, Tablas, Videos y audios) en una diapositiva. Variantes y depuración de errores comunes.

Clase N° 5:

Funciones Avanzadas: SmartArt. Funcionamiento, variantes.

Captura de pantalla y Grabación de Pantalla. Funcionamientos y variantes.

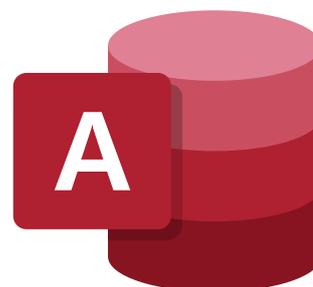
Clase N° 6:

Hipervínculos: Marcadores. Principio de funcionamiento y variantes. Vínculos en la misma presentación y archivos externos.

Clase N° 7:

Exportar Presentación: Crear Documento PDF. Crear Video.

Funcionamiento y variantes de la presentación Exportada.



CRIMINALÍSTICA Y CRIMINOLOGÍA

PERFIL DEL EGRESADO

El egresado del curso “Especialista en Criminalística y Criminología” obtendrá las siguientes habilidades:

- Capacidad de analizar, identificar e investigar problemas en el área de prevención del delito.
- Capacidad de planeación, organización, dirección, integración y control de las funciones de administración de la justicia.
- Capacidad para identificar, formular y proponer políticas de ayuda a las víctimas y de protección de aquellos que han sufrido las consecuencias del crimen.
- Capacidad para auxiliar a empresas, colonias, comunidades para resolver sus problemas en materia de seguridad pública, convivencia armónica y respetuosa fundada en el Derecho.
- Capacidad para orientar a sujetos que han transgredido la ley, reorientándolos mediante tratamientos fundados en la ciencia.
- Capacidad para esclarecer sucesos relacionados con la comisión de delitos y encontrar a sus originadores; además, puede identificar personas, elaborar y clasificar archivos de criminales a través de sus características dactilares, antropométricas y de personalidad.

FUNDAMENTACIÓN

En el estudio de la Criminalística y Criminología se podrá entender la psicología criminal que involucran a ciertas personas. La persona especialista en este área podrá analizar y estudiar el escenario de un crimen, que por medio de los diversos elementos que se presentan en la escena contará con las herramientas para intentar explicar lo sucedido. La criminalística y criminología es un gran complemento para el área del derecho, la psicología, la ciencia médica, y también para una comprensión social del hecho criminal.

CONTENIDOS

MÓDULO 1

Introducción A La Criminología

- El Periodo Pre-Positivista
- La Criminología Como Ciencia.
- Escuelas Criminológicas
- El Positivismo Italiano

MÓDULO 2

Desarrollo Del Estudio Criminal

- Criminalidad
- El Delincuente
- La Crimino génesis

MÓDULO 3

Origen Y Estudio De La Mente Del Criminal

- La Personalidad
- La Criminología Y El Sexo
- Las Drogas. El Alcohol Y Su Influencia En El Delito

MÓDULO 4

Introducción A La Criminalística

- Concepto De Criminalística Y Antecedentes Históricos
- La Investigación Criminal
- La Inspección Técnica En El Área De La Criminalística
- Área De Fotografía Forense En La Investigación Criminal
- Área De Planimetría En La Investigación Criminal

MÓDULO 5

Desarrollo De La Criminalística En Área Especial

- Área Biológica
- Área De Activaciones Especiales
- Área De Microscopia Electrónica
- Área De Antropología Forense
- Área De Laboratorio Físicoquímico
- Área De Balística

MÓDULO 6

Trabajo De Campo En El Área Criminalística

- Trabajo De Campo Del Área Balística
- Área De Documentología
- Área De Investigación En Materia De Drogas
- Laboratorio Del Área De Fotografía Forense
- Laboratorio Del Área Biológica
- Laboratorio Del Área De Microscopia Electrónica
- Laboratorio Del Área De Antropología Forense
- Laboratorio Del Área Físicoquímica

MÓDULO 7

Laboratorio Especializado En Ramas Criminalísticas

- Laboratorio Del Área De Balística
- Laboratorio Del Área De Documentología
- Laboratorio Del Área De Experticia Contables Y Financieras
- Laboratorio Del Área Físico Comparativa
- Área De Informática Forense
- Área De Genética Forense
- Área De Medicina Forense
- Laboratorio Del Área De Anatomía Patológica Forense
- Laboratorio Del Área De Diagnostico Mental Forense

MÓDULO 8

Áreas Especiales De Criminalística Y Medicina Forense

- Área De Odontología Forense
- Área De Vehículos
- Área De Siniestros
- Área De Toxicología
- Área De Investigación En Materia De Drogas



AUXILIAR EN RECURSOS HUMANOS

CONTENIDOS

MÓDULO 1

MARCO ORGANIZACIONAL

- Concepto y Clases
- Proceso de Organizar (centralización y descentralización)
- Función de Organización
- Organigramas. Concepto. Clasificación
- Visión. Misión
- Cultura y Clima Laboral
- Relación Organización – Institución
- Entorno de las Organizaciones

MÓDULO 2

GESTIÓN DE PERSONAS

- Función de Planeamiento
- Autoridad y Poder
- Rol y Desempeño
- Liderazgo. Concepto. Tipos
- Motivación
- Coaching
- Empowerment
- Trabajo en Equipo

MÓDULO 3

UBICACIÓN DEL RRHH EN LOS CARGOS

- Carta de Presentación
- Curriculum Vitae
- Perfil
- Competencias y Habilidades
- Descripción de Puestos
- Evaluación de Desempeño
- Legajo Personal. Documentación
- Realización y Redacción de Informes

MÓDULO 4

PROCESOS DE RRHH EN LAS ORGANIZACIONES

- Selección y Reclutamiento. Concepto
- Etapas
- Medios de Reclutamiento
- Entrevistas de Empleo. Tipos. Pasos
- Proceso de Inducción · Demanda y Oferta Laboral

MÓDULO 5

CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

- Diferencias entre ambos conceptos
- Tipos de capacitación
- Herramientas y Técnicas
- Herramientas para evaluar necesidades de capacitación
- Evaluación final del programa de capacitación
- Ejemplo de un formato para informe de una visita de seguimiento
- Recursos necesarios para la capacitación
- Administrar la logística del programa

MÓDULO 6

HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

- Accidentes De Trabajo. Ley sobre Riesgos de Trabajo: 24557 (Artículos Principales)
- Higiene Laboral
- Seguridad en el Trabajo
- Principios básicos de Prevención de Accidentes, Ley No 19587 de Seguridad e Higiene en el Trabajo
- Riesgos Laborales
- Elementos de Protección Personal
- Aseguradoras de Riesgos de Trabajo y Secretarías de Riesgos de Trabajo

MÓDULO 7

MARCO LEGAL – DEL CONTRATO DE TRABAJO EN GENERAL

- Del contrato y la relación de trabajo
- Requisitos esenciales y formales del contrato de trabajo
- De la forma y prueba del contrato de trabajo
- Modalidades del Contrato de Trabajo
- De la Remuneración del Trabajador
- Salario Mínimo Vital Y Móvil
- Embargos. Decreto Nacional 484/87
- Sueldo Anual Complementario
- Vacaciones y Otras Licencias. Licencias Especiales
- Extinción de la Relación Laboral
- Asignaciones Familiares
- Aportes Y Contribuciones. Confección de Declaración Jurada Form.931



EMERGENCIAS MÉDICAS Y PRIMEROS AUXILIOS

PERFIL DEL EGRESADO

El egresado del curso “Emergencias Médicas Y Primeros Auxilios” se ocupa de asistir a los pacientes en el marco de una situación de emergencia para luego trasladarlos a una institución médica de acuerdo a su condición. Generalmente las situaciones de emergencias más frecuentes son los accidentes en la vía pública como los choques, descompensaciones, etc.

CONTENIDOS

MÓDULO 1

- Introducción a los primeros auxilios
- ¿Qué son los primeros auxilios?
- Introducción a los primeros auxilios
- Abordaje del paciente
- Valoración y análisis de signos vitales
- Soporte vital
- Valorar el nivel de conciencia
- El botiquín de primeros auxilios
- Glosario básico

MÓDULO 2

- RCP (o reanimación cardiopulmonar)
- Maniobra de respiración artificial
- Maniobra para el masaje cardiaco
- RCP básico para adultos
- RCP básico para niños
- RCP avanzado

MÓDULO 3

- Compromiso de la respiración
- Asfixia
- Ahogamiento
- Maniobra de Heimlich en adulto
- Maniobra de Heimlich en bebés y niños
- Cricotiroidotomía

MÓDULO 4

- Traumatismo
- Abordaje del paciente traumatizado

- Fracturas
- Luxación
- Esguince
- Traumatismo craneo encefálico
- Traumatismo raquímedular
- Politraumatizados

MÓDULO 5

- Lesiones
- Abordaje del paciente con diferentes lesiones
- Heridas
- Hemorragias externa
- Hemorragias interna
- Calcular y valorar pérdida sanguínea por signos vitales
- Quemaduras de primer grado
- Quemaduras de segundo grado
- Quemaduras de tercer grado
- Cuestionario

MÓDULO 6

- Intoxicaciones
- Intoxicación alimenticia
- Intoxicación etílica
- Intoxicación por gases
- Intoxicación por las drogas más comunes
- Otras intoxicaciones
- Cuestionario

MÓDULO 7

- Transporte del paciente
- Transporte con camilla
- Transporte sin camilla
- Transporte en ambulancia

MÓDULO 8

- Prevención de accidentes
- Accidentes con mayor incidencia
- Prevención de accidentes

SECRETARIADO MÉDICO CLÍNICAS Y SANATORIOS

FUNDAMENTACIÓN

La colaboración con los profesionales es una salida laboral que puede cubrir importantes expectativas. Hay posibilidades de crecimiento personal y profesional que se dan por la vinculación cotidiana con agentes de salud, con representantes de laboratorios y con otros agentes vinculados al área.

Se requiere capacitación y responsabilidad debido al tipo de tarea a desempeñar.

CONTENIDOS

MÓDULO 1

Marco teórico

La seguridad social en Argentina.

El rol del Estado.

El ámbito privado

Legislación y normativas vigentes

MÓDULO 2

Los actores en Salud

Introducción a los sistemas de salud.

Las Obras Sociales

Los sistemas Prepagos

Mutuales

Aseguradoras

MÓDULO 3

Profesionales

Instituciones

Responsabilidades civiles y profesionales

El error profesional

El derecho del paciente

El derecho del profesional

MÓDULO 4

La contratación con las Obras Sociales y otros sistemas

Obligaciones y responsabilidades de las partes.

"El bono" o acceso a las prestaciones comprometidas. Otros.

Las Asociaciones profesionales. Gestión de Facturación y cobro.

La contratación Directa.

Diversas modalidades

MÓDULO 5

Concepto de prestaciones. Honorarios y prácticas.

Sistemas de facturación y control de prestaciones.

Circuitos de presentación y cobro.

La diversidad y gestión tercerizada

Obligaciones impositivas.

Cajas profesionales.

MÓDULO 6

Relación médico paciente.

Organización de la agenda de turnos. El rol del asistente-secretario.

La contención inicial del paciente. Primera orientación

La historia o ficha clínica.

Uso de formularios.





DISEÑO DE INDUMENTARIA Y CONFECCIÓN DE ROPA

FUNDAMENTACIÓN

La actividad de la costura es fascinante y proporciona el placer de utilizar toda la creatividad para obtener ropa, cambiando nuestra forma de vivir.

Este curso está dirigido a todas las personas que quieran confeccionar prendas ya que la metodología utilizada las llevará a realizar modelos con muy buen calce creando un estilo propio.

La costura abre una puerta para el mundo laboral ya que se pueden crear prendas para el vestuario personal o desarrollar las capacidades creativas para una marca de indumentaria.

En cada módulo se desarrollarán en forma progresiva los temas más simples hasta llegar a las dificultades que necesitan de un conocimiento previo para su resolución. Se enseñan todos los detalles de telas, defectos de las prendas, planchado correcto, entretelas, forros y accesorios para cada tema desarrollado. Por todo esto este curso completo es una obra imprescindible para realizar actividades prácticas con conocimientos generales en Corte y Confección.

OBJETIVOS

La persona que lea y ponga en práctica esta obra estará en condiciones de realizar moldes bases y confeccionar prendas de calidad.

Esta obra brinda un desarrollo de conceptos para que se disipen todo tipo de dudas al momento de confeccionar un modelo logrando así obtener la prenda deseada.

Otorgar detalles para buscar el modelo adecuado a cada persona.

CONTENIDOS

MÓDULO 1

- Herramientas para la confección de prendas
 - Herramientas y equipo
 - Máquinas para coser
- Toma de medidas
 - Medidas anatómicas
 - Medidas con flojedad
- Base de falda
 - Confección de molde
 - Correcciones según el tipo de figura
 - Marcación de molde sobre tela
 - Corte de tela al hilo y al bias

- Puntos básicos de costura

Costura a mano - Costura a máquina - Cintura y vistas

MÓDULO 2

- Otras faldas

Falda plato, semiplato - Falda con tablas

- Forro de faldas

- Diferentes ruedos

Ruedo invisible, ruedo cruzado, ruedo vertical, ruedo a máquina.

- Falda pantalón (Confección de molde)

MÓDULO 3

- Base delantera y trasera corpiño

· Confección de molde sin pinza

· Confección de molde con pinza al busto

· Cruce para prendedura

- Manga base

Confección de molde, calce perfecto y costume

MÓDULO 4

- Otro tipo de mangas

Manga raglan y manga jamón

- Cuellos aplicados

Cuello recto y cuello para camisa

MÓDULO 5

- Base de vestido

· Confección de molde

· Ajustes de calce

- Base de abrigo (Sacón, tapado Dolman, capucha, costume)

MÓDULO 6

- Base de pantalón

Medidas para la confección del molde

Confección del Delantero y Trasero

- Pantalón Pijama

- Bolsillos

· Bolsillo delantero

· Bolsillo en la costura

MÓDULO 7

- Emprendedurismo
- Como sacar costos
- Como armar una ficha técnica para comunicarme con un taller
- Marketing para mi pequeña empresa
- Packaging para vender mi producto mejor y destacarme
- Fotografía de producto.
- Marcas sustentables

MÓDULO 8

- De todo un poco
- Corsetería
- Corpiño con aro
- Vestido de moda
- Body's y pijamas
- Productos vendibles.



INYECCIÓN AUTOMOTRIZ: TEORÍA Y DIAGNÓSTICO

PERFIL DEL EGRESADO

El egresado del curso de capacitación IFaD "Inyección Automotriz: Teoría y Diagnostico" poseerá los conocimientos de ciencias básicas y de técnica en mecánica automotriz que le permiten a través de la evaluación y el análisis de las situaciones que afronta en su trabajo, proponer soluciones alternativas a problemas o necesidades de la industria automotriz de tipo técnico que requieren una solución con responsabilidad social y ambiental.

CONTENIDOS

MÓDULO 1

- Conceptos Eléctricos Automotrices
- Concepto de corriente eléctrica
- Concepto de intensidad de corriente eléctrica(amperaje)
- Concepto de diferencia de potencial eléctrico(voltaje)
- Concepto de resistencia eléctrica
- Conductores y aislantes de la corriente eléctrica
- Ley de ohm
- Elementos eléctricos fundamentales:
 - oResistencias
 - oPotenciómetros
 - oInterruptores
 - oRelé-Electroimán
- Concepto de circuito eléctrico:
- Asociación de resistencias serie
- Asociación de resistencias paralelo
- El multímetro como instrumento de medición eléctrica
- Medición de continuidad eléctrica
- Medición de voltaje(voltios)
- Medición de intensidad eléctrica(amperes)
- Medición de resistencia eléctrica(ohm)

MÓDULO 2

- El Motor a explosión (OTTO)
- El motor a explosión de gasolina de 4 tiempos (motor OTTO)
- Partes fundamentales del motor a gasolina(I)
- Partes fundamentales del motor a gasolina(II)
- Componentes de un motor de gasolina(I)
- Componentes de un motor de gasolina(II)
- Componentes de un motor de gasolina(III)

- Funcionamiento de un motor a explosión a gasolina
- Causas posibles que pueden impedir que un motor a gasolina funcione correctamente.

MÓDULO 3

- El Motor DIESEL
- El motor DIESEL automotriz de 4 Tiempos
- Partes fundamentales de un motor diesel automotriz
- Partes fundamentales de un motor diesel automotriz
- Componentes de un motor DIESEL(I)
- Componentes de un motor DIESEL(II)
- Componentes de un motor DIESEL(III)
- Funcionamiento de un motor DIESEL a 4 Tiempos
- Causas posibles que pueden impedir que un motor DIESEL no funcione correctamente.

MÓDULO 4

- Sistemas de Encendido
- Sistema de encendido en motor OTTO(4 TIEMPOS)
- Componentes que lo forman.
- BUJIAS
- DISTRIBUIDOR-PLATINOS-CONDENSADOR-RELUCTOR
- Bobina de ignición-Tipos
- Clasificación de sistemas de encendido para motor 4 tiempos OTTO
- Con distribuidor mecanico-descripcion
- Sin distribuidor mecánico(DIS)-descripción
- Componentes de un sistema de encendido con distribuidor mecánico
- Fallas y soluciones del encendido con distribuidor mecánico
- Componentes de un sistema de encendido sin distribuidor mecánico
- Fallas y soluciones de un sistema de encendido sin distribuidor mecanice

MÓDULO 5

- Sistemas de Inyección de combustible
- Sistemas de inyección-Clasificación
- Monopunto o Multipunto
- De inyección Directa o Indirecta

INYECCIÓN AUTOMOTRIZ: TEORÍA Y DIAGNÓSTICO

- Según la característica de funcionamiento
- Sistemas BOSCH
- El sistema K-JETRONIC-Descripción
- El sistema KE-JETRONIC-Descripción
- El sistema L-JETRONIC-Descripción
- El sistema LH-JETRONIC-Descripción
- El sistema MOTRONIC-Descripción
- Diagnóstico de averías en MOTRONIC
- Sistema de Inyección en motor DIESEL de 4 tiempos
- Clasificación de sistemas de Inyección
- Con Bomba de inyección en línea
- Con Bombas de inyección rotativa
- Con Bombas de Inyección de un cilindro
- sistema Common Rail-Funcionamiento
- Unidad U.C.E de control de inyección DIESEL

MÓDULO 6

Inyección Electrónica y el Diagnostico

- Otros sistemas de Inyección de gasolina
- Mitsubiyi ,sistema MPI
- Sistema RENIX de inyección de Renault
- El diagnostico de fallas NO MECANICAS
- El estándar OBDII-que es-para que sirve
- Usando el SCANNER para el diagnóstico OBDII
- Códigos de fallas(DTC) y procedimiento de borrado de DTC
- Usando instrumental avanzado de diagnóstico (osciloscopio)
- Oscilogramas de régimen en sensores y captadores
- Midiendo amplitud de voltaje y periodo de un oscilograma con el osciloscopio.





ESTIMULACIÓN TEMPRANA Y GUARDERÍA MATERNAL

FUNDAMENTACIÓN

El egresado de la capacitación IFaD “Estimulación Temprana y Guardería Maternal” podría desempeñarse colaborando en:

- La prevención, intervención, asistencia, apoyo, educación y/o rehabilitación al neonato y al infante con necesidades especiales, así como a su familia y comunidad en que vive.
- La ayudar en la integración del niño en la comunidad insertándolo escolarmente del modo que más le favorezca, actuando el terapeuta como facilitador entre la escuela y la familia.
- Brindar orientación preventiva a los padres de niños nacidos en situación de riesgo bioneuropsicológico y/o socio-cultural y económico.
- Realizar tratamientos aplicando técnicas y recursos en la rehabilitación física y psíquica del niño.
- Asistir a la familia para el seguimiento de los niños en el hogar.

Es un profesional en demanda creciente y con excelentes oportunidades laborales, que puede desempeñarse en gabinetes escolares de escuelas de gestión estatal y privada o en centros de salud, los cuales frecuentemente requieren profesionales en Estimulación Temprana.

PERFIL DEL EGRESADO

La persona especialista en la estimulación temprana y guardería maternal, debe poder potenciar las habilidades de niños y niñas y brindarle las estrategias para que puedan desarrollar habilidades sociales. Debe estar capacitada para poder desarrollar diversas tareas, desde entender con quien trabaja hasta comprender las tareas que pueden o no realizar los más pequeños. A su vez debe conocer lo que implica las relaciones con los padres, las características del desarrollo, el proceso evolutivo, necesidades y sentimientos que pueden afrontar las personas con las que va a trabajar.

CONTENIDOS

- El hombre en la naturaleza
- Diferencia con otros animales
- Los procesos de selección natural
- Necesidades básicas
- La importancia del Desarrollo
- Otros factores que inciden

- Evolución del concepto de infancia
- Observaciones sobre el desarrollo de los niños. Evolución histórica
- Perspectivas durante el siglo XX
- Teorías del Desarrollo
- Teoría Psicoanalítica
- Las Teorías conductistas
- Psicología de la Gestalt
- Teoría de Piaget
- Aspectos generales del desarrollo del niño según Piaget
- Características generales del niño de 0 a 2 años
- Desarrollo cognitivo de 0 a 2 años
- Período sensoriomotor
- Etapas del desarrollo en el período sensoriomotor
- Desarrollo cognitivo de 2 a 6 años. Etapa preoperacional
- Logros del pensamiento preoperatorio
- Comienzo del conocimiento lógico-matemático
- El conocimiento del mundo físico: la noción de causalidad
- Conocimiento social: noción de identidad personal
- Adquisición de la identidad sexual y de género
- Observación y exploración del entorno
- Desarrollo afectivo y de la personalidad
- La conducta exploratoria y la conducta de juego
- La conducta cognoscitiva
- La conducta moral
- La conducta emocional
- Vigotski
- Psicología cognitiva
- Hereditarismo
- Ambientalismo
- El Sistema Nervioso
- El cerebro
- La neurona
- La Sinapsis
- Las células gliales
- Funciones del cerebro
- Funciones cognitivas superiores
- Funciones cognitivas inferiores
- El modelo de los tres cerebros



ESTIMULACIÓN TEMPRANA Y GUARDERÍA MATERNAL

- Las partes del cerebro según MacLean
- El recién nacido
- La concepción del nuevo ser
- Factores que afectan al desarrollo en la vida intrauterina
- Aspectos psicológicos del desarrollo intrauterina
- Estados y funciones del recién nacido
- Sistemas para recibir información
- Sistemas para transmitir información
- Sistemas para actuar: los reflejos
- Evolución de los reflejos
- Los mecanismos del desarrollo en el ser humano
- La adaptación
- Asimilación y acomodación
- Los esquemas
- Desarrollo de la inteligencia en el sujeto
- Consolidación de los reflejos
- Evolución de los reflejos a los esquemas
- Los progresos del periodo sensorio-motor
- Coordinación de los esquemas
- Evolución de los procesos de prensión
- Reconocimiento y permanencia de los objetos
- La resolución de problemas
- Progreso en las capacidades perceptivas
- El desarrollo físico y motor
- Desarrollo físico
- Desarrollo motor
- Desarrollo del cerebro
- Surgimiento de las relaciones sociales: la importancia de la figura materna
- Primera relación social
- El apego
- Sistema afectivo maternal
- Sistema afectivo filio-maternal
- La infancia
- La capacidad de representación
- Diferentes clases de significantes
- Manifestaciones de la función semiótica
- La imitación
- Las imágenes mentales
- El dibujo en la infancia
- Etapas del dibujo infantil
- Garabateo descontrolado
- Garabateo controlado
- Garabateo con nombre
- Etapa pre esquemática
- El lenguaje
- El juego
- Tipos de juego
- Las emociones y su incidencia en el aprendizaje
- Funcionalidad de las emociones
- Los procesos cerebrales y las emociones
- Las emociones y las necesidades
- La Estimulación Temprana
- ¿Qué es la Estimulación Temprana?
- Recomendaciones
- Ejercicios para recién nacido
- Ejercicios para bebe de 1 a 3 meses
- Ejercicios para bebe de 4 a 6 meses
- Ejercicios para bebe de 7 a 9 meses
- Ejercicios para bebe de 10 a 12 meses
- Ejercicios para bebe de 13 a 15 meses
- Ejercicios para bebe de 16 a 18 meses
- Ejercicios para bebe de 19 a 21 meses
- Ejercicios para bebe de 22 a 24 meses
- Ejercicios para bebe de 2 años a 2 años y 6 meses
- Ejercicios para bebe de 2 años y 6 meses a 3 años
- Ejercicios para bebe de 3 años a 3 años y 6 meses
- Ejercicios para bebe de 3 años y 6 meses a 4 años



ASISTENCIA TERAPÉUTICA EN NIÑOS Y ADOLESCENTES

FUNDAMENTACIÓN

El egresado de este curso adquirirá los conocimientos necesarios para:

- Determinar el rol y las funciones específicas del Acompañante Terapéutico (A.T.) en el trabajo con niños y adolescentes.
- Analizar diferentes cuadros psicopatológicos infanto-juveniles y motivos de solicitud de A.T. más frecuentes.
- Preparar al A.T. para una actividad interdisciplinaria con responsables médico-psicológicos y legales de pacientes que, por su condición, necesiten asistencia permanente.
- Entrenar al A.T. en la realización de acciones conjuntas con las instituciones intervinientes, tendientes a mejorar la calidad de vida de los pacientes y su inserción social y laboral.
- Formar al A.T. para interpretar consignas, elaborar informes sobre su actividad y resolver problemas habituales que se presenten en el ejercicio de su función con niños y adolescentes.

CONTENIDOS

MÓDULO 1

- La diversidad
- Iguales pero diferentes
- Educar en la diversidad
- Una mirada desde el ayer para comprender el hoy
- Infancia e instituciones
- La escuela de la diversidad
- Niños con insuficiencia auditiva
- Posibilidades de desarrollo
- Niños con insuficiencia visual
- Niños con insuficiencia motora
- La parálisis cerebral
- Niños con discapacidades cognitivas
- Síndrome de Down
- Epilepsia
- Debilidad y retardo mental
- Niños con severos trastornos de la personalidad
- Niños en situación de riesgo social
- Niños con capacidades superiores
- Discapacidad y singularidad
- Pluralidad y singularidad

MÓDULO 2

- Diversidad y desarrollo
- Hacia un desarrollo saludable
- El desarrollo posible
- Lo innato y lo adquirido
- El desarrollo
- El desarrollo en los niños con NEE
- Los aportes de Vigotski
- Reconocer las capacidades y las necesidades
- Ser reconocido: una necesidad humana
- Reconocer las necesidades
- Reconocer y aceptar el desarrollo psicosexual
- La necesidad de formar una familia
- Reconocer las diversas capacidades
- La autonomía
- Registrar las áreas potenciales de logro
- Enseñanza de la autoestima
- Resiliencia
- ¿Qué debemos hacer para favorecer su capacidad resiliente?
- Lograr la autonomía

MÓDULO 3

- Diversidad y aprendizaje
- Aprender: condición del desarrollo
- El aprendizaje en la diversidad
- El aprendizaje
- Distintas formas de entender el aprendizaje
- Aprender a aprender
- Aprendizaje y diversidad
- Factores que inciden en el aprendizaje
- Los factores psicológicos
- Los factores orgánicos
- Los factores ocasionales
- Los factores de carencias sociales, económicas y culturales
- Los factores inherentes al sistema educativo
- Aprender: un derecho de todos

MÓDULO 4

- Familia, cultura y diversidad
- Familias con NEE
- ¿Qué ocurre con la familia del niño con necesidades especiales?
- Diferentes tipos de familia y diversidad cultural

- Hijo soñado, hijo real
- El hijo con discapacidad: el otro hijo
- Emociones intensas y ambivalentes
- ¿Qué se siente?
- Sentimiento de sobreexigencia
- Sentimientos de segregación y de marginación
- Sentimiento de soledad
- Sentimientos de incertidumbre, de inseguridad y de duda constante
- Función materna y función paterna
- La necesidad de reparación
- Búsqueda de un nuevo equilibrio familiar
- Caminar juntos

MÓDULO 5

- Una escuela que comprenda la diversidad
- Normalizar como sea posible
- Escuela y diversidad
- El niño y el adolescente con NEE
- Aspectos a evaluar en las NEE
- La elección de la escuela más adecuada
- Escuela común con Proyecto Educativo de Integración
- Escuela de educación especial
- ¿Escuela estatal o escuela privada?
- Papel del maestro integrador
- Respuestas emocionales del docente integrador
- Trabajo conjunto entre el docente común y el docente integrador
- El Proyecto Pedagógico Individual
- Componentes esenciales de un PPI
- Plan de transición
- Derechos humanos, derechos infantiles
- La integración como derecho
- La integración como participación
- La integración y la Teoría de la Mente
- Convivir con las diferencias

MÓDULO 6

- El armado de las adecuaciones curriculares
- Adecuar en integración
- Adecuaciones curriculares: ¿en qué consisten?
- Adecuaciones: propuestas innovadoras
- Tipos de adecuaciones curriculares
- Adecuaciones de acceso
- Adecuaciones de contenido

- Adecuaciones metodológicas
- Adecuaciones de contexto
- Adecuaciones temporizadoras
- Ejemplo de las diferentes adecuaciones
- Ejemplo de adecuaciones en preescolar
- Evaluación y promoción del alumno integrado
- Enfoque inclusivo cuando se hacen adecuaciones
- Nuevos dispositivos pedagógicos
- Informe evaluativo de la integración escolar
- El aula heterogénea como núcleo básico
- Objetivos de la enseñanza en la diversidad
- Adaptar la enseñanza a la diferencia
- La población docente heterogénea
- El perfil docente para la diversidad
- Ideas sustantivas para la formación docente
- Formación docente para la diversidad
- Adaptar en todos los escenarios
- Adecuar es descubrir al otro

MÓDULO 7

- La interdisciplina en la diversidad
- Miradas de una realidad
- La interdisciplina y la diversidad
- Diferentes análisis de "interdisciplina"
- Los equipos interdisciplinarios
- Trabajo en red
- Roles profesionales
- Trabajo en equipo
- La gestión de acuerdos sobre integración en los equipos de trabajo
- Modelo de contrato acuerdo
- El papel de la coenseñanza
- Comunicación e intercambios entre profesionales
- Comunicación de los profesionales con la familia
- Comunicación de los profesionales con la escuela común
- Comunicación de los profesionales con la escuela especial
- Comunicación entre profesionales y derivación
- Comunicación entre profesionales y colaboración
- Características de la colaboración
- Esfuerzos compartidos

MÓDULO 8

- Los obstáculos en la integración
- Juntos para integrar



- Éxitos y fracasos en la integración
- De qué depende el éxito en la integración
- Integración: obstáculos y posibles soluciones
- Obstáculos en la escuela común
- Obstáculos en la familia
- Avances y retrocesos en el proyecto de integración
- Los paradigmas educativos
- El nuevo paradigma en integración
- La educación especial en la actualidad
- Para lograr el cambio
- Integrar sin obstáculos

MÓDULO 9

- Niveles educativos y diversidad
- Infancia e integración escolar
- La integración en el nivel inicial
- El niño y sus pares
- Organización de la sala para la integración
- La cantidad de alumnos
- Características de las NEE en el nivel preescolar
- ¿Cómo es el perfil sociolingüístico general del niño sordo?
- ¿Qué necesita un bebé o niño disminuido visual?
- ¿Cómo son los bebés y los niños que presentan retardo mental?
- ¿Cómo es el bebé o niño con discapacidad motora?
- Cada niño es diferente
- Un modelo de jardín que favorece la inclusión
- Juegos y contenidos curriculares
- La integración en el jardín de infantes
- La sala de 3 años: juegos y contenidos curriculares
- La sala de 4 años: juegos y contenidos curriculares
- La sala de 5 años: juegos y contenidos curriculares
- Jugar, jugar y jugar
- Plástica en el nivel inicial
- Historia de un potrillo blanco
- Un jardín para todos

MÓDULO 10

- La integración en el nivel primario
- Un aula que integra
- Importancia de la integración en el nivel primario
- Organización del aula para la integración
- El clima en el aula: reglas de convivencia
- El aprendizaje: sujeto y objeto de conocimiento
- Contenidos graduados
- Primer ciclo
- Segundo ciclo
- Escuela y currículo común
- Construcción de las adaptaciones curriculares
- Dispositivos de adaptación para alumnos de nivel primario
- ¿Cuándo es necesario implementar una propuesta curricular individual?
- Derecho a aprender

MÓDULO 11

- La integración en el nivel secundario
- Jóvenes con NEE y escuela
- Integración en el nivel secundario
- El aula en el nivel secundario
- ¿Cómo deben ser el clima y las reglas dentro del aula?
- La diversidad de las áreas curriculares
- Intercambio entre los diferentes docentes
- Modificaciones en la enseñanza
- Cuando falta algún sentido
- Alumnos con impedimentos visuales
- Adolescentes con otro tipo de NEE
- Dispositivos necesarios de adaptación





ASISTENTE DE VETERINARIO EN PEQUEÑAS MASCOTAS

FUNDAMENTACIÓN

El auxiliar veterinario es un colaborador indispensable en los centros de asistencia a los animales de compañía, porque además de ayudar al veterinario en las tareas que le permiten rentabilizar tiempo y calidad de servicio, puede realizar otras funciones de organización y administración. La persona dedicada a esta labor debe comprender no solo estas cuestiones técnicas, sino entender desde la parte social, ya que es la primera persona que toma contacto con los pacientes.

CONTENIDOS

MÓDULO 1

- Conceptos
- Funciones
- Obligaciones y limitaciones.
- Asistente de veterinario en campo clínico y quirúrgico
- Técnicas de sujeción
- Historia clínica
- Técnica de exploración clínica. Revisión directa-indirecta.

MÓDULO 2

- Esterilización.
- Definición
- Medios Físicos y químicos
- Equipos y Materiales
- Manejo de material estéril
- Asepsia y esterilidad. Concepto
- Generalidades de antisépticos y desinfectantes.
- Rutinas en clínica y Quirófano

MÓDULO 3

- Preparación de elementos
- Descartables, preparación y uso.
- Elementos quirúrgicos.
- Preparación de elementos para curación.

MÓDULO 4

- Generalidades del Perro y Gato
- Anatomía general
- Sistema nervioso
- Sistema circulatorio
- Sistema respiratorio
- Sistema digestivo
- Sistema urinario
- Sistema reproductor

MÓDULO 5

- Parámetros vitales y vías de administración.
- Técnicas de medición y determinación de: Frecuencia cardíaca, pulso arterial, frecuencia respiratoria, temperatura rectal, estado de las mucosas, hidratación.
- Fluidoterapia
- Transfusión sanguínea.
- Vía de administración de medicamentos: VO, VR, IM, IV, SC, VP.

MÓDULO 6

- Primeros auxilios
- Manejo del animal traumatizado.
- Curaciones
- Heridas y contusiones
- Fracturas
- Intoxicaciones
- Hemorragias
- Shock
- Reanimación Cardiopulmonar (RCP)

MÓDULO 7

- Enfermedades. Prevención y Tratamiento.
- Enfermedades parasitarias
- Enfermedades infecciosas
- Enfermedades zoonóticas
- Enfermedades de denuncia obligatoria y manejo de estas.

MÓDULO 8

- Ciclo de Celo y Alimentación según edad
- Ciclo de celo de la hembra felina y canina.
- Preñez y parto
- Prevención de enfermedades.
- Tipos de Parto.
- Características de la alimentación por edad
- Alimentación necesaria en casos de enfermedad



AUXILIAR DE FARMACIAS con facturación en obras sociales.

PERFIL DEL EGRESADO:

Los alumnos egresados del curso "Auxiliar de Farmacias" pueden trabajar en cuatro lugares principalmente. Todos ellos tienen funciones similares pero cada uno tiene su labor especial y específica. Es decir, un auxiliar de farmacia podrá emplearse en:

·Farmacias: es la función más común y es por la que la mayor parte de estos profesionales se decantan.

·Hospitales: sirviendo de apoyo farmacéutico a los médicos que prescriben determinadas recetas para los pacientes ingresados.

·En laboratorios: haciendo funciones de control, limpieza y mantenimiento del material del laboratorio. Incluso pueden participar como parte de ensayos clínicos.

·Centros de salud: su labor es similar a la de los hospitales pero se mezcla con las propias farmacias porque aquí los auxiliares prestan un servicio más cercano y de seguimiento de los pacientes.

La principal función del auxiliar en farmacia es:

·Atender a los clientes para explicar todas aquellas dudas que sean precisas

·Controlar el stock y el inventario de medicamentos

·Servir de apoyo al farmacéutico para suministrar determinados fármacos que precisen de mediciones

·Controlar el software que lleva la farmacia para el control de sus medicamentos

CONTENIDOS

MÓDULO 1

NOCIONES BÁSICAS DE BIOLOGÍA:

Organización de la vida. La célula: estructura, funciones y organelas.

Metabolismo.

NOCIONES DE ANATOMOFISIOLOGÍA

APARATO LOCOMOTOR: conjunto de los sistemas esquelético, articular y muscular.

APARATO DIGESTIVO: boca, esófago, estómago, intestino y glándulas anexas (hígado, vesícula biliar, páncreas). Procesado de la comida.

APARATO EXCRETOR O URINARIO: riñones, uréteres, vejiga. Función renal.

APARATO RESPIRATORIO: tráquea, bronquios, bronquiolos.

Respiración, intercambio gaseoso.

MÓDULO 2

SISTEMA CARDIOVASCULAR: corazón, arterias, venas y capilares.

Sangre y células que la conforman. Coagulación.

SISTEMA NERVIOSO: cerebro, neuronas, sistema Simpático y

Parasimpático. Plexo mesentérico. Recogida, transferencia y procesamiento de la información.

SISTEMA ENDOCRINO: glándulas tiroideas y para-tiroideas. Timo.

Glándulas suprarrenales. Regulación por la HIPÓFISIS.

APARATO REPRODUCTOR: órganos sexuales femeninos y masculinos.

SISTEMA INMUNOLÓGICO: células implicadas. Tipos de defensas.

MÓDULO 3

FARMACOLOGÍA I

Farmacocinética y farmacodinamia. Formas farmacéuticas.

Analgésicos. Laxantes. Diuréticos. Obesidad. Antihipertensivos.

Psicotrópicos. Osteoporosis.

MÓDULO 4

FARMACOLOGÍA II

Diabetes. Tiroides. Hipolipemiantes. Antialérgicos.

Anticonceptivos. Artritis. Artrosis. Antibióticos. Enfermedades

neurodegenerativas (Alzheimer, Parkinson). Vacunas.

Antineoplásicos. Antivíricos.

MÓDULO 5

LEGISLACIÓN FARMACÉUTICA.

Auxiliar de farmacia, actividades y alcances.

Definición de medicamento, droga, especialidad farmacéutica, medicamento genérico, nombre comercial.

Condiciones de venta de los medicamentos: venta libre, venta bajo receta, venta bajo receta archivada.

Legislación vigente en Ciudad Autónoma de Buenos Aires y Provincias.

Ley de genéricos, el reemplazo de la especialidad por la monodroga.

ANMAT: áreas de actividad.

Salud y enfermedad.

MÓDULO 6

ATENCIÓN FARMACÉUTICA

Buenas prácticas de dispensación.

Calidad del medicamento.

Información al paciente.

Promoción del uso racional del medicamento. Comunicación eficaz con el paciente. Etapas de la dispensación.

Control de stock, ordenamiento en estanterías.

Facturación. Principales Obras Sociales y prepagas. Control de recetas.

Atención primaria del paciente. Control de presión arterial



PODOLOGÍA

PERFIL DEL EGRESADO:

Un podólogo/a trata los problemas de los pies, y se ocupa de su cuidado y de su relación con el resto del cuerpo. El podólogo diagnostica, prescribe y trata, para ejercer su actividad podológica.

La estructura y el funcionamiento de los pies son muy complejos y le exigen al podólogo profundos conocimientos en distintas materias, así como las habilidades y aptitudes necesarias para realizar y elaborar cualquier tipo de tratamiento del pie mediante los procedimientos terapéuticos propios de su disciplina.

FUNDAMENTACIÓN

El objetivo básico de la persona dedicada a la podología es el tratamiento de los pies. Esto incluye, tratado de las uñas, talones y plantas de los pies. Debe tener conocimiento de los distintos tipos de pies para aplicar las técnicas correspondientes en cada caso. Se le dará aprendizaje para que se pueda distinguir y utilizar los diferentes elementos de trabajo diario que tendrá que utilizar.

CONTENIDOS

MÓDULO 1

- ANTECEDENTES HISTÓRICOS.
- QUE ES LA PODOLOGÍA.
- QUE ES UN PODÓLOGO.
- CAMPO DE ACCIÓN DE UN PODÓLOGO.
- SITUACIÓN ACTUAL DE LA PODOLOGÍA EN EL MUNDO.
- LEGISLACIONES SANITARIAS DEL PODÓLOGO.

MÓDULO 2

- ANATOMÍA DEL PIE HUMANO.
- TIPOS DE PIE DE ACUERDO A LA FORMA.
- TIPOS DE PIE DE ACUERDO A LA FORMA DEL ARCO.
- PARTES DEL PIE.
- MÚSCULOS DEL PIE HUMANO.
- LA UÑA.
- ANATOMÍA DE LA UÑA.
- CUIDADOS DE LA UÑA.
- FUNCIONES DE UNA UÑA.
- LIMPIEZA DE LA UÑA DE LOS PIES.
- COMO CORTAR LAS UÑAS DE LOS PIES.
- COMO ELIMINAR LAS CUTICULAS.
- INFECCIONES DE LA UÑA.

MÓDULO 3

- CALLOS Y CALLOSIDADES.
- SÍNTOMAS.
- CAUSAS.
- COMO PREVENIRLOS.
- COMO ELIMINAR LOS CALLOS Y LAS CALLOSIDADES.
- RECOMENDACIONES CASERAS.
- HONGOS EN LOS PIES.
- TIPOS DE HONGOS EN EL PIE.
- PORQUE SE PRODUCEN.
- COMO PREVENIRLOS.

MÓDULO 4

- INSTRUMENTACIÓN QUIRÚRGICA.
- FABRICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS QUIRÚRGICOS.
- CLASIFICACIÓN SEGÚN SU FORMA.
- CLASIFICACIÓN SEGÚN SU FUNCIÓN.
- INSTRUMENTOS BÁSICOS DE UN PODÓLOGO.
- CUIDADO DE LOS INSTRUMENTOS QUIRÚRGICOS.
- CLASIFICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS QUIRÚRGICOS SEGÚN SU USO. ESTERILIZACIÓN DE LA INSTRUMENTACIÓN.
- MÉTODOS DE ESTERILIZACIÓN.
- HIGIENE PERSONAL.
- MATERIAL MÉDICO.

MÓDULO 5

- FARMACOLOGÍA del área de la PODOLOGÍA.
- LIMPIEZA DE PIES.
- APLICACIÓN DE CREMAS.
- APÓSITOS.
- CLASIFICACIÓN DE LOS APÓSITOS.
- COLOCACIÓN DE LOS APÓSITOS.
- VENDAJES.
- TIPOS DE VENDAJES.

MÓDULO 6

- MASAJES.
- BENEFICIO DE LOS MASAJES.
- TIPOS DE MASAJES.
- MASAJES PARA LOS PIES.
- TIPOS DE MASAJES EN LOS PIES.
- MASAJE RELAJANTE PARA EL PIE.

MÓDULO 7

- ATENCIÓN AL PACIENTE.
- TIPOS DE PACIENTE.
- TRATO DE PACIENTES.
- NORMAS DE ACTUACIÓN CON EL PACIENTE.
- REGLAS DE COMPORTAMIENTO EN EL CONSULTORIO.
- QUE ES EL EXPEDIENTE.
- MANEJO DE EXPEDIENTE.
- CONFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE.
- COMO SE LLENA EL HISTORIAL MÉDICO.
- AMABILIDAD Y CORTESÍA CON LOS PACIENTES.



AYUDANTE DE MAESTRA JARDINERA Y GUARDERÍA INFANTIL

FUNDAMENTACIÓN

La Auxiliar de Maestra Jardinera está capacitada para llevar a cabo las tareas de cuidado integral y enseñanza de los niños de 45 días a 6 años de edad.

Es el apoyo de las maestras en los momentos de recreación, juego libre en el patio, en paseos y jornadas especiales.

Trabaja en equipo con todo el cuerpo docente en el cumplimiento de los objetivos pedagógicos y didácticos del jardín; asimismo colabora en las tareas de planificación, organización y control.

CONTENIDOS

MÓDULO 1

EL HOMBRE

- El Hombre y su lugar en la naturaleza
- Las características que definen al ser humano
- Plasticidad e inmadurez
- El hombre en comparación con otros animales
- La selección natural
- Necesidades básicas
- El desarrollo y el esfuerzo de crecer
- La importancia del desarrollo

MÓDULO 2

EL DESARROLLO

- La infancia y su historia
- Estudio sobre los niños
- Las primeras observaciones sobre la infancia
- Primeras observaciones sistemáticas
- El darwinismo y su influencia
- Los sujetos especiales: estudios
- Investigaciones estadísticas
- Los trabajos de finales de siglo XIX

- Panorama durante comienzos de siglo XX
- Los cambios en la teoría psicológica

MÓDULO 3

TEORÍAS DEL DESARROLLO

- La teoría psicoanalítica
- Las teorías conductistas
- La psicología de la Gestalt
- La teoría de Piaget
- Vigotski
- La psicología cognitiva
- Hereditarismo y ambientalismo
- El hombre preprogramado.

MÓDULO 4

LA LLEGADA DEL NIÑO AL MUNDO

- El recién nacido: su llegada al mundo
- Estados y funciones del recién nacido
- Capacidades del recién nacido: sistemas para recibir y transmitir información
- Sistemas para actuar: los reflejos
- Otras capacidades del recién nacido
- Mecanismos del desarrollo: Adaptación. Asimilación. Acomodación
- Los esquemas
- El principio de discrepancia y la resistencia de la realidad
- Los estadios del desarrollo. Diferencias entre cada uno de los mismos
- Diversos aspectos del desarrollo

MÓDULO 5

SURGIMIENTO DE LA INTELIGENCIA

- Consolidación de los reflejos
- Pasaje de los reflejos a los esquemas
- Período sensorio-motor
- Coordinación de los esquemas
- La prensión
- Reconocimiento y permanencia de los objetos

AYUDANTE DE MAESTRA JARDINERA Y GUARDERÍA INFANTIL

- La resolución de problemas
- Capacidades perceptivas
- El desarrollo: Aspectos físicos. Aspectos motores
- Desarrollo del cerebro
- La relación entre lo físico y lo psíquico

MÓDULO 6

LA INFANCIA

- La capacidad de representación
- Diferentes tipos de significantes
- Manifestaciones de la función semiótica
- Sentidos de la representación
- Imitación. Imagen
- Evolución de las imágenes
- Aspectos figurativos y operativos de las funciones cognitivas
- El dibujo infantil: etapas
- Representación y conocimiento
- Desarrollo del lenguaje: sonidos previos
- Adquisición de vocabulario: palabras y conceptos
- Combinaciones de palabras
- Adquisición del lenguaje
- Pensamiento y lenguaje

MÓDULO 7

EL JUEGO

- Teorías sobre el juego
- Características del juego
- Los diferentes tipos de juego
- Juego de ejercicio
- Juego simbólico
- Juego de reglas
- Juego de construcción
- Los juguetes

MÓDULO 8

EL DESARROLLO DE LA CAPACIDAD DE PENSAMIENTO

- La organización del mundo
- Descubriendo principios
- El periodo preoperacional
- Construcción de invariantes
- Características del pensamiento preoperatorio
- Lógica preoperatoria
- Periodo de las operaciones concretas
- Nociones de conservación: la conservación de la sustancia.
- Conservación de líquidos. Otras conservaciones
- Clasificaciones
- Seriación
- Noción de número
- Otras operaciones
- Estructuras del pensamiento





SECRETARIADO CONTABLE Y COMERCIAL

FUNDAMENTACIÓN

El manejo del dinero en sus distintas formas requiere conocimientos básicos en todo tipo de empleo. Es imprescindible conocer la importancia y los requisitos para los distintas operatorias, aspectos que multiplican las posibilidades de desempeño del empleado.

OBJETIVO DEL CURSO

Que el alumno comprenda en qué consiste la administración de una empresa comercial y poder desempeñarse en las distintas áreas: contaduría, facturación, tesorería, pagos, cobranzas, otras, con conocimientos y práctica a partir de los contenidos del Curso.

CONTENIDOS

MÓDULO 1

- Inscripción ante los Organismos Nacionales, Provinciales y Municipales
 - Concepto de Personas Físicas y Personas Jurídicas
 - Inscripciones ante los Organismos Nacionales, Provinciales y Municipales de una persona física o jurídica
 - Inscripción ante organismos nacionales: AFIP
 - Inscripción ante organismos provinciales: ARBA
 - Inscripción ante la municipalidad
 - Régimen Fiscal. Categorías de Contribuyentes
- Impuesto al valor agregado (IVA)
 - Concepto
 - ¿Quién paga en definitiva el IVA?
 - Generalidades del IVA
 - Tasa del IVA
 - Base Imponible del IVA
 - Sujetos del IVA
 - Categoría de contribuyentes

3. Monotributo.

- ¿Qué es el Monotributo? ¿Cómo se caracteriza?
 - ¿Quiénes pueden ser monotributistas? ¿Quiénes no pueden serlo?
 - ¿Cuáles son las categorías?
 - ¿Qué comprobante debo emitir siendo monotributista?
 - ¿Qué es el Cur?
 - Exclusión del régimen de Monotributo
 - Nuevo Monotributo
- ### 4. Documentación comercial
- Concepto de documentos comerciales
 - Importancia. Requisitos legales y formales en su confección
 - Clasificación de Documentos Comerciales. Conceptos Generales
 - Sistema de emisión de los comprobantes comerciales
- ### 5. Emisión de facturas de acuerdo al régimen

MÓDULO 2

- Operaciones básicas de una empresa comercial
 - El Ciclo Contable
- Compras
 - Sectores o departamentos que intervienen en la operación de compras
 - Documentación comercial que originan las compras
 - Requisitos que deben contener los comprobantes
 - Explicación del uso de cada documento
 - Modelos de Facturas
 - Circuito de compras de las Empresas según su tamaño
 - Circuito de compras de una empresa grande
 - Circuito de compras de una empresa mediana
 - Circuito de compras de una empresa pequeña
 - Tipos De compra según Formas de Pago
 - Compras al Contado
 - Compras a Plazo.

- Instrumentos de Pago.
- Los Cheques
- Modalidades de Emisión
- Cheques rechazados
- Los Pagarés
- Endoso de Pagarés
- Ejemplos para completar los documentos comerciales de la Compra
- 3. Ventas
- Sectores o Departamentos que intervienen en la operación de ventas.
- Departamento de ventas
- Departamento de créditos
- Tesorería
- Contaduría
- Documentos comerciales que originan las ventas.
- Orden de Compra
- Orden de Venta
- Presupuestos
- Renito
- Factura
- Modalidad de venta.
- Según características del cliente
- Según la recepción del pedido
- Según condiciones de pago
- Ejemplos de Tipos de Venta.
- Ventas a consumidor final
- Ventas a consumidor final en el salón a plazo
- Ventas a mayoristas en el salón de ventas al contado
- Ventas a mayoristas en el salón de ventas a plazo
- Ventas sin asistir al salón de ventas
- Ejemplos para completar los documentos comerciales de la Venta.

MÓDULO 3

1. Notas de Débito
 - Concepto
 - Requisitos legales y formales
 - Causas que motivaron su confección
 - Emisión y recepción
2. Notas de Crédito
 - Concepto
 - Requisitos legales y formales
 - Causas que motivaron su confección
 - Emisión y recepción.

MÓDULO 4

1. Contabilidad básica
 - El Proceso Contable.
2. El ejercicio económico
3. Las operaciones de una organización
4. El patrimonio de una organización

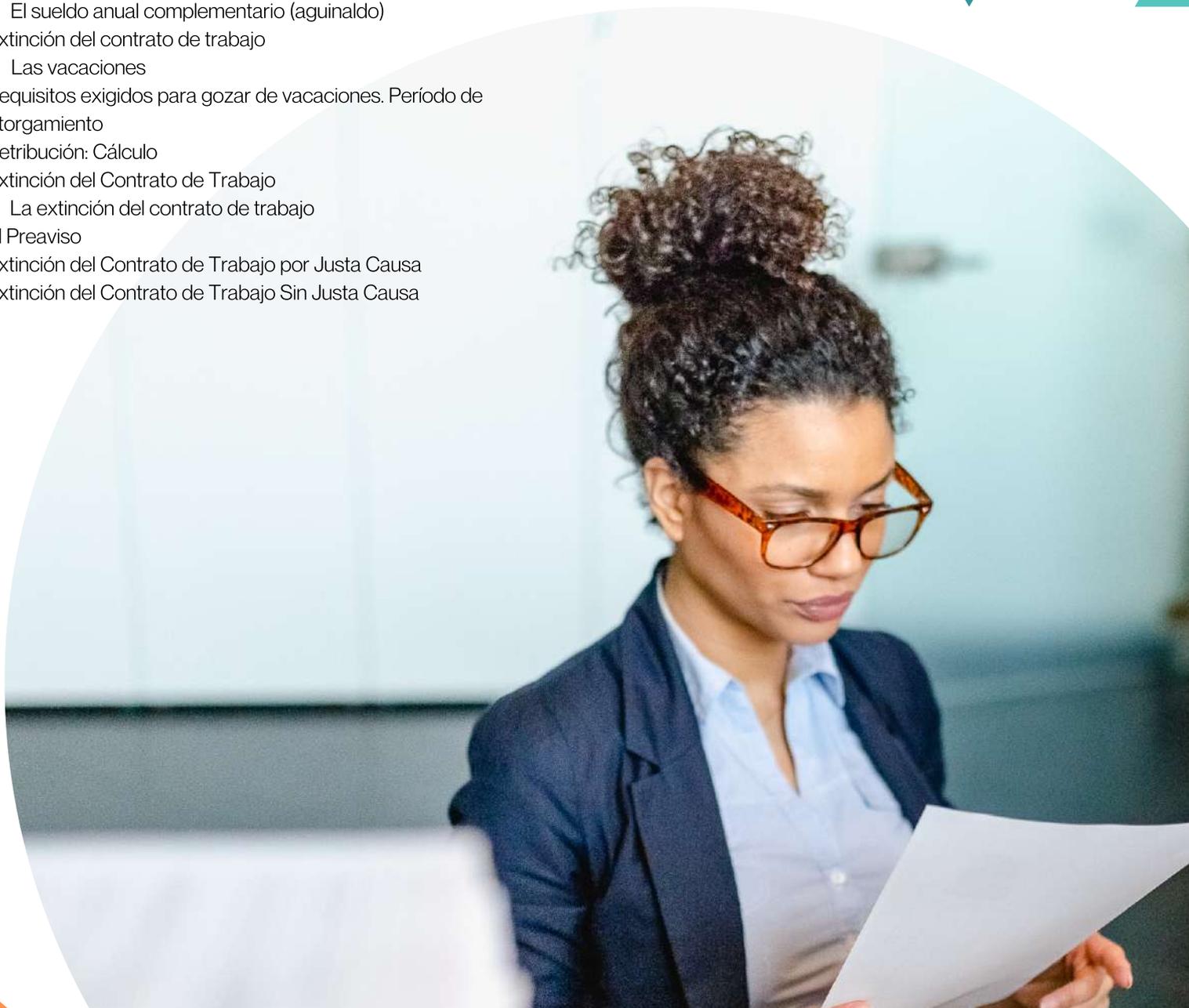
- Los Recursos
- El Patrimonio y el Patrimonio Neto
- 5. Elementos constitutivos del patrimonio
 - El Activo
 - El Pasivo
 - El Patrimonio Neto
- 6. Costos/gastos/pérdidas - ingresos/ganancias
- 7. Las ecuaciones contables
 - Ecuación Contable Estática
 - La Ecuación Contable Dinámica
- 8. Las cuentas
 - Clasificación de las Cuentas
 - El Plan de Cuentas
- 9. Las variaciones patrimoniales
 - Variaciones Permutativas
 - Variaciones Modificativas
- 10. Contabilización inmediata y diferida
- 11. Los registros contables
 - Clasificación de los Registros Contables
 - Los Libros de Comercio Obligatorios
 - El Libro Diario
 - El Libro Mayor
 - El Balance General de Sumas y Saldos
- 12. Asientos de cierre del ejercicio
 - Asiento de Cierre
 - Asiento de Refundición
- 13. Los informes contables
 - El Estado de Situación Patrimonial
 - El Estado de Resultados.
- 10. Análisis e interpretación de los estados contables como herramienta de gestión organizacional
 - Metodología
 - Ratios

MÓDULO 5

1. Los ajustes contables
 - Los Inventarios
2. Tipos de ajustes contables
 - Errores de Imputación
 - Errores de Omisión
3. Ajustes derivados de comprobación de saldos contables con recuentos físicos
 - El Arqueo de Caja
 - La Conciliación Bancaria
 - El Recuento Físico de las Mercaderías
 - Las Provisiones-Provisiones
 - La Depuración de Deudores
 - La Depreciación de los Bienes de Uso
 - El Principio de lo devengado

MÓDULO 6

1. El contrato de trabajo
 - Modalidades
2. La jornada laboral
 - Modalidades
 - Descansos Laborales
 - Las Horas Suplementarias
 - Las Horas Extras
 - Licencias
3. Componentes de la estructura legal de un sueldo
 - Las Remuneraciones
 - Los Descuentos
 - El Salario Familiar
 - Las ART
 - Estructura Legal de un Sueldo
4. El recibo de sueldo
 - Estructura de un Sueldo
 - Ejemplos de Liquidación de Sueldos
5. El sueldo anual complementario (aguinaldo)
 - Extinción del contrato de trabajo
6. Las vacaciones
 - Requisitos exigidos para gozar de vacaciones. Período de Otorgamiento
 - Retribución: Cálculo
 - Extinción del Contrato de Trabajo
7. La extinción del contrato de trabajo
 - El Preaviso
 - Extinción del Contrato de Trabajo por Justa Causa
 - Extinción del Contrato de Trabajo Sin Justa Causa



REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO

COLOCACIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPOS.

FUNDAMENTACIÓN

La propuesta de este curso es explicar la manera de realizar instalaciones de distintos artefactos y mecanismos eléctricos del hogar.

PERFIL DEL EGRESADO

El egresado del curso “Refrigeración Y Aire Acondicionado, Colocación Y Reparación De Equipos” podrá desempeñarse:

- Seleccionando los materiales a ser utilizados.
- Selecciona, prepara y manipula herramientas, instrumentos y dispositivos utilizados en el montaje, instalación, mantenimiento y reparación de equipos de refrigeración y aire acondicionado.
- Ejecuta trabajos de ajuste mecánico.
- Verifica y registra la calidad de los sistemas y equipos de refrigeración y aire acondicionado.
- Otras tareas inherentes y especificadas en el Manual de funciones.

CONTENIDOS

- Conceptos básicos de refrigeración
- Anexo 1: Listado de herramientas
- Anexo 1B: Tabla de unidades
- Conceptos básicos en refrigeración
- Gases utilizados en reparaciones
- Refrigerantes
- Anexo 2: Tabla de propiedades
- Los refrigerantes y la capa de ozono
- Componentes básicos de un circuito de refrigeración
- Electricidad
- Energía y potencia
- Motores eléctricos
- Elementos de un sistema de arranque para motores monofásicos
- Circuito de arranque monofásico
- Prueba sobre motocompresores
- Refrigeración familiar
- Circuito de refrigeración modelo
- Elementos constitutivos de un equipo de refrigeración familiar
- Tabla de aplicación de termostatos marca “Robertshaw”
- Tabla de aplicación de termostatos marca “Penn Controls”

- Procedimiento de limpieza
- Circuitos eléctricos de heladeras y freezers
- Diagrama eléctrico tipo
- Circuito eléctrico Gafa
- Circuito eléctrico Patrik Fagor
- Circuito eléctrico de heladeras con freezer con sistema “no frost”
- Fallas en equipos de refrigeración familiar posibles causas eléctricas
- Referencias de fallas 4
- Fallas en equipos de refrigeración familiar posibles causas mecánicas
- Refrigeración comercial
- Elemento de expansión
- Válvulas
- Elementos constitutivos adicionales
- Esquema de un circuito de refrigeración comercial
- Circuitos eléctricos de heladeras comerciales y pequeñas cámaras frigoríficas
- Circuitos de arranque más frecuentes en heladeras comerciales y pequeñas cámaras frigoríficas
- Trabajos de mantenimiento en refrigeración comercial
- Tabla de fallas en equipos de refrigeración comercial y sus posibles causas eléctricas
- Tabla de fallas en equipos de refrigeración comercial y sus posibles causas mecánicas
- Aire acondicionado
- Origen de las cargas térmicas
- Tipos de equipos de aire acondicionado
- Método gráfico orientativo para seleccionar la capacidad de un equipo de aire acondicionado
- Circuitos de arranque más frecuentes en equipos de aire acondicionado compactos y Split
- Circuitos de interconexión eléctrica de un equipo split frío/calor
- Equipo de aire acondicionado tipo Split
- Tipos de unidades condensadoras
- Tabla de fallas en equipos de aire acondicionado y sus posibles causas eléctricas
- Tabla de falas en equipos de aire acondicionado y sus posibles causas mecánicas
- Recuperación, reciclado y regeneración del refrigerante
- Manipulación segura del refrigerante recuperado



ELECTRICIDAD DOMICILIARIA Y HASTA 10 K

FUNDAMENTACIÓN

Muchas y variadas son las aplicaciones que tiene conocer los principios de electricidad. Desde las más simples como puede ser cambiar un enchufe, hasta instalaciones más avanzadas como la red eléctrica de una casa: todas, necesariamente, conducen a la aplicación de fundamentos básicos del campo de la electricidad. Su manejo, explicado en sencillos pasos, puede ser una herramienta útil tanto para el mejoramiento y reparación del hogar, como también puede ser una interesante salida laboral. De acuerdo con esto, la propuesta de este Curso es explicar la manera de realizar instalaciones de distintos artefactos y mecanismos eléctricos del hogar.

CONTENIDOS

MÓDULO 1

- Consejos útiles
- Medidas básicas de seguridad personal
- Herramientas
- Componentes de una instalación
- Instalaciones seguras y confiables, generalidades
- Amperaje, voltaje y resistencia

MÓDULO 2

- Símbolos eléctricos
- Proyectos de instalaciones eléctricas
- Consumos
- Cálculo de carga
- Cálculo de la cantidad de circuitos

MÓDULO 3

- Cálculo de los conductores, colores
- Cálculo del diámetro de cañería para conductores
- Conexión a tierra
- Tableros eléctricos
- Fusibles, interruptores térmicos y disyuntores

MÓDULO 4

- Uniones y empalmes
- Cuartos de baño, zonas de seguridad
- Instalación de caños, cajas y conductores
- Cajas de derivación
- Altura de interruptores y tomacorrientes
- Confección de tomacorrientes
- Confección de interruptores (Dirección de encendido)

MÓDULO 5

- Interruptores de combinación (escaleras, garajes)
- Iluminación: Nociones generales
- Materiales de iluminación
- Lámparas fluorescentes: esquemas de confección
- Seguridad: iluminación exterior
- Luces piloto
- Timbres
- Watches

MÓDULO 6

- Colocación de ventiladores de techo
- Ejemplo de proyecto de una instalación eléctrica



SECRETARIADO JURÍDICO

FUNDAMENTACIÓN

El curso a dictarse se encuentra centrado en el conocimiento teórico y práctico básico e indispensable para desarrollar las tareas jurídicas y judiciales auxiliares de un abogado las cuales son llevadas a cabo por los postulantes al cargo de secretario del mismo.

Para lograr asistir correctamente al profesional jurídico es menester contar con los conocimientos básicos tanto para las tareas a realizarse dentro del estudio jurídico (atención al cliente, manejo de los archivos, preparación de escritos judiciales, manejo de caja chica, etc.) como así también en las diligencias ante los Tribunales Judiciales y demás organismos estatales (procuración judicial).

Para ello es indispensable poseer mínimos conocimientos legales, conocer la organización judicial, los organismos públicos estatales y no estatales indispensables para la gestión judicial.

Por otro lado, debe aprender a redactar cartas, telegramas, cartas documentos, cédulas de notificación, mandamientos, oficios, escritos judiciales de mero trámite, etc., así como también a manejar la agenda de entrevistas con clientes, audiencias judiciales y vencimientos de plazos, atención de teléfonos, cálculo del pago de impuestos y tasas judiciales y cuentas corrientes de clientes.

Asimismo, otorgará las herramientas necesarias para llevar adelante la procuración judicial en los juzgados y demás organismos estatales indispensables como auxiliares de abogados.

Por último y para concluir con los conocimientos que debe tener el secretario de un abogado se les proporcionará herramientas para conocer y gestionar el manejo informático de los distintos programas utilizados en los estudios jurídicos y páginas de internet de los organismos estatales.

CONTENIDOS

MÓDULO 1

EL DERECHO. CONCEPTOS BASICOS. PODER JUDICIAL Y ORGANISMOS PUBLICOS (ESTATALES Y NO ESTATALES)

1. El Derecho. Concepto. Derecho de fondo y de forma. Ramas del derecho: Administrativo, Civil, Comercial, Constitucional, Electoral, Familia, Laboral, Minero, Penal y Procesal. Principios generales de cada una.
2. Fuentes del derecho. Doctrinas y jurisprudencia. Importancia.
3. Organización del Poder Judicial. Corte Suprema. Tribunales Ordinarios. Clasificación de los Juzgados. Competencia Federal. Juzgados Nacionales. Competencia originaria y por apelación. Organigrama judicial y funciones de cada uno. Competencia y jurisdicción. Concepto.
4. Fueros: civil, comercial, laboral, penal, administrativo y familia. Diferencias en la práctica.
5. Registro de la Propiedad Inmueble. Registro Nacional de las Personas. Registro del Automotor. Colegio de Abogados. Colegio de Escribanos. Caja de Previsión de Abogados. AFIP-DGI y Rentas provinciales.

MÓDULO 2

EL PROCESO JUDICIAL

1. El proceso judicial. Tipos más importantes. Ordinario, sumario, sumarísimo, ejecutivo, sucesorios, especiales (familia), medidas cautelares, incidentes, universales, acciones declarativas, amparos, habeas corpus, causas penales. Principales características. Competencia de cada uno.
2. Instancias judiciales. Diferencias de cada una.
3. Principios procesales generales y particulares de cada rama.
4. Etapas del proceso judicial. Características generales. Objetivos de cada una.

- Partes. Concepto. Constitución. Efectos. Citación de terceros. Aseguradora citada en garantía.
- Domicilio. Concepto. Distintos tipos: denunciado y constituido. Característica. Efectos.
- Letrado: apoderado y patrocinante. Diferencias. Facultades. Tipos de poderes. Gestor procesal.
- Los plazos procesales. Concepto. Forma de contarlos en los distintos códigos procesales.
- Resoluciones Judiciales. Tipos. Notificaciones. Notificación personal, por cédula y por nota. Concepto y diferencias.
- Recursos: Concepto. Objetivos. Clases de recursos. Procedencia. Plazos y formas de interponerlos.
- Negligencia y caducidad. Conceptos y diferencias. Efectos. Plazos de la caducidad en las distintas instancias.
- La mediación.
- Etapas de procesos penales. Generalidades.

MÓDULO 3 ESCRITO JUDICIALES

- Expediente Judicial. Concepto. Diferencia con actuaciones. Número. Forma para caratularlo. Foliatura. Formación de cuerpos. Concepto. Expedientes reservados.
- Radicación del juicio y ubicación del expediente. Principio general. Excepciones: Préstamo, remisión por vista, extracción de fotocopias.
- Búsqueda de expediente. Formas de localizarlos. Libros del Juzgado.
- Escrito Judicial. Concepto. Forma. Requisitos. Acordada de la Corte. Redacción.
- Encabezado. Concepto. Objetivo. Requisitos indispensables.
- Firmas del escrito. Diferencias entre patrocinio letrado y apoderado legal. Presentación de poder. Diferencias entre poder especial y general.
- Copias para traslado. Exigibilidad.
- Desgloses. Distintos casos. Solicitud. Copias de documentación Autorizaciones.
- Carta Documento. Concepto. Distintos objetivos de la misma. Datos indispensables. Firma. Diferencias con el Telegrama. Confección de ambos.
- Cédulas de notificación. Concepto. Requisitos. Confección. Firma. Diligenciamiento.
- Edictos. Concepto. Confección. Firma. Publicación
- Oficios, Mandamientos y Exhortos. Conceptos. Diferencias. Objetivos. Confección. Firma. Diligenciamiento. Ley 22.172. Requisitos.
- Doctrinas y jurisprudencia. Importancia. Cuando utilizarla. Como buscarla.

MÓDULO 4 PROCURACIÓN JUDICIAL

- Jerarquías del personal dentro del juzgado. Roles de cada uno. Funcionamiento interno de un juzgado.
- Mesa de entradas. Concepto. Funcionamiento básico.
- Cargo. Momento de colocarlo. Encargados de hacerlo. Datos necesarios. Importancia del mismo. Firma. Copia para estudio con constancia de presentación.
- Oficios. Mandamientos. Cédulas. Trámite de diligenciamiento.
- Aportes previsionales, tasa de justicia y demás tasas o tributos judiciales.
- Lugares de interposición de demanda civiles y denuncias penales. Diferencias básicas entre ambos. Requisitos. Diferencias existentes entre distintas jurisdicciones. Acordada de la Corte.
- Libro de entradas del juzgado. Libros: pases, asistencia, remisión de cédulas, etc. Concepto. Diferencias de cada uno. Importancia en las búsquedas.
- Libro de nota: concepto, efectos, posibilidad de utilizarlo. Importancia. Autorizaciones.
- Autorizaciones para procurar, retiro de documentación, notificación personal, etc.
- Depósitos judiciales. Apertura de cuenta. Extracciones. Cheque. Oficios. Pedido de informes de fondos depositados.
- Pedido de expedientes e información al personal de juzgado. Solicitud de búsqueda. Colaboración y buen trato.
- Control y seguimiento de expedientes. Objetivos. Carga de información extraída del expediente en forma sistemática. Método de notificar al abogado de las novedades y movimientos del expediente.
- Dudas y preguntas. Importancia. Efectos

MÓDULO 5 MANEJO ADMINISTRATIVO DENTRO DE LA OFICINA DE TRABAJO

- Principales tareas a cargo del secretario jurídico. Responsabilidades a cargo.
- Conducta dentro del horario laboral, tonos de voz, vestimenta adecuada, vocabulario, modismos gestuales y posturas al trabajar.
- Manejo de agenda de audiencias, de entrevistas con clientes y de vencimientos de plazos. Importancia de cada uno. Modo de cargar la información y de derivarla al abogado. Soporte papel e informático.
- Organización del trabajo y tareas pendientes.
- Organizar la documentación. Orden. Importancia. Carpetas. Archivo.
- Derivación de trámites y documentación a gestores externos. Beneficios y desventajas. Forma de control.

7. Atención al cliente, importancia, información a proporcionar, satisfacción del mismo, derivación de llamadas, recepción de quejas, etc.

8. Confección de recibos. Manejo de dinero y de caja chica. Carga de gastos y cuenta corriente de los clientes

MÓDULO 6 SISTEMA DE GESTIÓN INFORMÁTICO

1. LEX-DOCTOR:

- Concepto. Objetivos. Funciones básicas.
- Carga de datos. Organización de la base de datos de clientes, oponentes y relaciones del estudio.
- Abogados y miembros del estudio.
- Caracteres de Intervención.
- Agenda, carga de compromisos, tareas, citas, audiencias, etc. Cálculo de fechas, feriados, inhábiles y corridos.
- Creación de Expedientes.
- Carga de Datos estáticos.
- Tipos de Procesos.
- Domicilios Constituidos.
- Carga de movimientos procesales y extraprocesales.
- Estados del Proceso.

Procesador de textos.

- Ejecución de escritos automáticos.
 - Pruebas, confección de cédulas y oficios.
 - Listados de movimiento o para recorrida de procuración e impresión de los mismos.
 - Modalidades de impresión.
 - Redacción de escritos automáticos propios.
 - Legislación y Jurisprudencia.
 - Manejo de movimientos contables del estudio.
 - Cuenta corriente por clientes.
 - Liquidaciones judiciales, rubros contables, escrito automático de la liquidación, proyección
- ### 2. Legal COM:
- Programa de Correo Argentino para la confección de cartas documento, telegramas, etc.
 - Confección.
 - Carga de datos.
 - Impresión.
 - Modo de Guardar copia en soporte informático.
- ### 3. Páginas de internet importantes
- Colegio de Abogados
 - Registro de la Propiedad Automotor e Inmueble
 - Caja de Abogados
 - Corte Suprema de Justicia de la Nación
 - Cortes de Justicia Provinciales, mesas de entradas virtuales, AFIP-DGI, Rentas provinciales, etc.



