



ÍNDICE

ÁREA	PÁGINA
ADMINISTRACIÓN	2
COMUNICACIÓN	2
EDUCACIÓN	2
EMPRENDIMIENTO	2
FINANZAS	3
LIDERAZGO	3
MOTIVACIÓN Y MEJORA DE ACTITUDES	4
RELACIONES HUMANAS	5
SECRETARIALES Y ASISTENTES	5
SERVICIO AL CLIENTE	5 y 6
TALENTO HUMANO	6
VENTAS Y NEGOCIACIÓN	7
PROGRAMAS DE DESARROLLO PARA MUJERES DE ÉXITO Y EMPRENDEDORAS	7



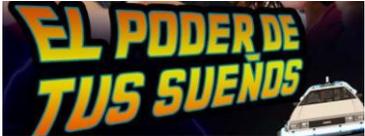
Escalando al Exito

“Somos una organización dedicada y comprometida a liberar los sueños de las personas y las organizaciones”

PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN

ÁREA	PROGRAMAS Y DIPLOMADOS (D)			
	CÓDIGO DEL PROGRAMA	TÍTULO DEL PROGRAMA	OBSERVACIONES	PRODUCTO FINAL Y DURACION
ADMINISTRACIÓN 	ADM-01	Salud Organizacional ¿Cultura Sana o Tóxica? 	Principios y claves aplicados a su organización para desarrollar una Cultura que asegure su crecimiento y fortalecimiento. (Incluye diagnóstico organizacional)	Modelo de Cultura Organizacional 8 horas
	ADM-02	Visión 20/20 Planificación Estratégica 	Un curso taller intensivo y muy práctico para apoyar a las organizaciones en la elaboración, control o mejora de su Plan Estratégico.	Estructura del Plan Estratégico de su organización 16 horas
	ADM-03	Productividad Personal y Laboral Cómo sacarle provecho al tiempo	Técnicas y prácticas para mejorar la productividad personal y del equipo de trabajo	Matriz de Admon. y agenda semanal 8 horas
COMUNICACIÓN 	COM-01	Facilitadores de Película (El Arte de hablar en Público) (D) 	Diplomado-taller dirigido a maestros y capacitadores, interesados en dejar huella y crear impacto en sus audiencias. Especialidades disponibles para: Conferencistas de alto nivel, conductores de radio y TV, traductores, actores y facilitadores de alto impacto.	Exposición en Equipo con montaje estilo FACTOR X 30 horas
EDUCACIÓN 	EDU-01	Motivación en el Aula y el Poder de la Influencia	Incorporar prácticas de Motivación en el Aula, a su labor docente, con el fin de que el alumno(a) se motive a aprender y a participar activamente.	Plan de Mejora 5 horas
	EDU-02	Presentaciones Efectivas de Alto Impacto	Técnicas para estructurar y desarrollar presentaciones efectivas, mejorando sus competencias de presentación y formación.	Presentaciones en formato PPT y Prezi 10 horas
EMPRENDIMIENTO 	EMP-01	Héroes del Emprendimiento Entrepreneurs en Acción	Un completo entrenamiento que desarrolla, fortalece y orienta actitudes y acciones emprendedoras.	Plan Estratégico Emprendedor Básico: 5 hrs. Completo: 16 hrs.
	EMP-02	Constructores de Sueños Claves para convertir tus sueños en realidad	Curso para desarrollar habilidad visionaria, actitud emprendedora y positiva y acción dirigida.	Mapa del Tesoro 8 horas

ÁREA	PROGRAMAS Y DIPLOMADOS (D)			
	CÓDIGO DEL PROGRAMA	TÍTULO DEL PROGRAMA	OBSERVACIONES	PRODUCTO FINAL Y DURACIÓN
FINANZAS 	FIN-01	Administración de Finanzas Personales y Familiares	Un programa completo de comprobada efectividad que ayuda a formar carácter, salir de deudas y gestionar adecuadamente sus finanzas.	Presupuesto Familiar y Estrategia de Generación 20 horas
LIDERAZGO 	LID-01	Liderazgo Inspirador de Alto Impacto 	Un completo y poderoso entrenamiento, único en su género, para desarrollar habilidades de liderazgo inspirador y visionario, logrando el máximo potencial de sus seguidores.	Plan de Mejora de Liderazgo Personal 8 horas
	LID-02	El Poder del Liderazgo Liderazgo al Más Alto Nivel (D) 	Diplomado de Liderazgo completo que provee claves para desarrollar una gestión de liderazgo sumamente exitosa, aplicando el Liderazgo Situacional y orientándole con las técnicas para desarrollar organizaciones de alto desempeño.	Modelo de Liderazgo Situacional y Diseño de Cultura para una Organización de Alto Desempeño 32 horas
	LID-03	Técnicas de Coaching para Líderes 	Técnicas que le permitirán aplicar el coaching a su función de liderazgo y alcanzar extraordinarios resultados.	Sistema de Coaching Personal 16 horas
	LID-04	Diplomado Taller de Alto Impacto LIVE (D) 	Un diplomado taller que desarrolla carácter en los líderes, a través de principios y prácticas de primer orden a nivel mundial, preparándolos para construir culturas organizacionales robustas y saludables, que incrementen la productividad del equipo de trabajo .	Estrategia de Liderazgo y Esquema de Cultura Organizacional 50 horas

ÁREA	PROGRAMAS Y DIPLOMADOS (D)			PRODUCTO FINAL Y DURACIÓN
	CÓDIGO DEL PROGRAMA	TÍTULO DEL PROGRAMA	OBSERVACIONES	
MOTIVACIÓN  Y MEJORA DE ACTITUDES 	MOT-01	Motivación de Alto Impacto 	Un programa práctico que dejará huella en cada participante y le impulsará a desarrollar una actitud proactiva y positiva. Ideal y de demostrada efectividad para equipos de ventas.	Plan de Metas Personal 10 horas
	MOT-02	Reto al Cambio Change Management 	Técnicas para gestionar cambios en una organización, minimizar la resistencia al cambio y lograr el compromiso de los colaboradores.	Estrategia de Innovación y Mejora Continua 16 horas
	MOT-03	Manejo del Estrés 	Interesantes y novedosas técnicas, que realmente funcionan, desarrolladas por Dr. Rodolfo Rossino, conductor de programa de radio, autor del libro "Venza el Estrés" y reconocido especialista del corazón.	Proyecto Personal Anti-estrés 5 horas
	MOT-04	Actitud Positiva para la Vida y el Trabajo 	Practicar y fomentar buenas prácticas de interacción personal, integración de talentos y actitud hacia el cambio.	Plan de Mejora de Actitud 12 horas
	MOT-05	 Claves para liberar tus sueños y llevarlos a la acción	Un poderoso programa que permite una activación inmediata de automotivación e interés por la superación y el desarrollo y crecimiento personal.	Plan de Acción con base en los 7 Pasos de Liberación de Sueños 5 horas
	MOT-06	Motivación y Trabajo en Equipo para Convivios 	Un programa sumamente dinámico para grupos pequeños y grandes que permite una poderosa integración y cohesión de equipo, apropiado para convivios.	Auto Retos de Mejora Personal y de Equipo 5 horas

ÁREA	PROGRAMAS Y DIPLOMADOS (D)			PRODUCTO FINAL Y DURACIÓN
	CÓDIGO DEL PROGRAMA	TÍTULO DEL PROGRAMA	OBSERVACIONES	
RELACIONES HUMANAS 	REL-01	El Arte de llevarse bien con otros Inteligencia Emocional 	Poderoso curso que desarrolla habilidades y destrezas para relacionarse con personas de una forma efectiva.	Proyecto Personal de Mejora 10 horas
	REL-02	Manejo de Reuniones Efectivas 	Técnicas y procedimientos para desarrollar reuniones que generen resultados positivos, optimizando el tiempo.	Proceso y herramientas para desarrollo de reuniones 16 horas
SECRETARIALES Y ASISTENTES 	SEC-01	Calidad y Excelencia en la Atención Telefónica Técnicas Telefónicas 	Poderosas y actualizadas prácticas para profesionalizar y optimizar el uso del recurso telefónico, atender por teléfono, resolver quejas, y en fin, dar una imagen telefónica de excelencia.	Protocolos y Plan de Aplicación de Técnicas 8 horas
	SEC-02	La Secretaria como Asistente Ejecutiva 	Desarrollo de técnicas de liderazgo, protocolo y operación para incrementar la productividad de asistentes y secretarias.	Proyecto de Transformación Personal 12 horas
SERVICIO AL CLIENTE 	SER-01	Servicio al Cliente al Más Alto Nivel (D) 	Bases estructurales para desarrollar una auténtica Cultura de Calidad de Servicio al Cliente, que le diferencien y gane ventaja sobre su competencia	Proyecto de Cultura y conformación de Comité de Servicio 48 horas
	SER-02	Técnicas Exitosas de Servicio al Cliente 	Un programa por módulos (4) para desarrollar habilidades de servicio al cliente en sus ejecutivos y colaboradores.	Plan de Mejora de Servicio 20 horas
	SER-03	 Héroes del Servicio al Cliente	Un programa corto para desarrollar habilidades de servicio básicas para trato y atención al cliente interno y externo.	Protocolos y buenas prácticas 5 horas

PROGRAMAS Y DIPLOMADOS (D)					
		CÓDIGO DEL PROGRAMA	TÍTULO DEL PROGRAMA	OBSERVACIONES	PRODUCTO FINAL Y DURACIÓN
<p>SERVICIO AL CLIENTE</p> 	SER-04	<p>Servicio al Cliente para Hospitales Atención de Excelencia al Paciente y al Pariente</p> 	Técnicas específicas y buenas prácticas para el trato y atención heroica a pacientes y familiares, de parte del personal médico, enfermería y admvo.	Protocolos y buenas prácticas para hospitales 16 horas	
	SER-05	<p>Servicio al Cliente para Restaurantes</p> 	Técnicas específicas para la atención heroica de clientes de restaurantes de comida rápida y atención de mesas.	Protocolos y buenas prácticas para restaurantes 16 horas	
	SER-06	<p>Servicio al Cliente para Farmacias</p> 	Técnicas específicas para la atención heroica, dirigida a Encargados, Asesores Farmacéuticos y Motoristas.	Protocolos y buenas prácticas para farmacias 16 horas	
	SER-07	<p>Servicio al Cliente para personal de Seguridad</p> 	Técnicas específicas y buenas prácticas para la atención heroica, dirigida a personal de Seguridad.	Protocolos y buenas prácticas para área de seguridad 12 horas	
	<p>TALENTO HUMANO</p> 	TAL-01		Un novedoso y entretenido entrenamiento al estilo de la famosa película "Misión Imposible", con misiones y retos de equipo en un parque extremo que les ayudarán a desarrollar destrezas básicas para integrar y desarrollar equipos de alto rendimiento.	Estrategia para aplicación de las 5 C en equipo 8 horas
TAL-03		<p>Salud y Seguridad Ocupacional</p> 	Gestión de los riesgos inherentes a las operaciones y procedimientos en la industria, actividades comerciales y otros entornos, para establecer una Cultura de HSE.	Proyecto de Seguridad y conformación de brigadas 20 horas	

ÁREA	PROGRAMAS Y DIPLOMADOS (D)			
	CÓDIGO DEL PROGRAMA	TÍTULO DEL PROGRAMA	OBSERVACIONES	PRODUCTO FINAL Y DURACIÓN
VENTAS Y NEGOCIACIÓN 	VEN-01	Técnicas de Ventas y Negociación Efectivas Champions Training Modalidades: ➔ Indoor ➔ Outdoor (Extrema, de campo) Incorpora Neurociencias y PNL 	Novedoso programa para aplicar principios y estrategias, antes, durante y después del proceso de ventas y negociación, para asegurar, no solo negocios ocasionales, sino fidelidad de los clientes.	Estrategias de Ventas y Plan de Mejora Opciones: Cursos- taller Indoor 4 horas Outdoor 8 horas Diplomado 48 horas
	VEN-02	El Tesoro Escondido Descubriendo el Secreto 	Descubra los secretos detrás de las buenas prácticas de Principios y Leyes para el éxito que pocos conocen y aplican.	Estrategia de Aplicación de Principios 8 horas
PROGRAMAS DE DESARROLLO PARA MUJERES DE ÉXITO Y EMPRENDEDORAS 	BELLAS-01	El Secreto para liberar tus sueños de Mujer 	Un programa que ayudará a la mujer a despertar a sus sueños y aplicar las claves para su realización.	Plan de Acción con base en los 7 Pasos de Liberación de Sueños 8 horas
	BELLAS-02	Metamorfosis – La Serie 	Poderoso programa de desarrollo por etapas, para lograr una transformación asombrosa en todas las áreas de su vida. Es la médula de nuestra Red de Mujeres REMA.	Proyecto de Vida y Estrategia de Emprendimiento 12 horas
	BELLAS-03	Inteligencia Emocional para damas 	Un programa dedicado al manejo de emociones, propias de la mujer de hoy, comunicación efectiva entre mujeres y con el sexo opuesto y técnicas de asertividad femenina.	Proyecto Personal de Mejora 10 horas