San Salvador, 17 de Marzo de 2011

Señor (a)

ALCALDE (SA)

Presente

Respetable Señor(a):

Reciban un cordial saludo y deseos de éxito en el desempeño de sus labores diarias, oportunidad que aprovechamos para manifestarle nuestro interés en brindar nuestros servicios profesionales en las diferentes áreas concernientes a los aspectos operativos de su empresa***,*** las cuales son áreas de suma importancia para el buen desarrollo financiero-económico y administrativo de la misma.

**INFORMACION GENERAL.**

IPBO, esta conformado por un grupo de profesionales cuya misión es brindar asesoría contable – financiera – administrativa - Informática, con un enfoque globalizado e integrado de manera que fortalezcan las áreas internas de cada una de ellas, proporcionándoles herramientas que faciliten dicho trabajo; a través de una atención personalizada fundamentada en la transparencia, eficiencia y eficacia para el aprovechamiento óptimo de los recursos con que cada una de las empresas cuentan; cabe mencionar que buscamos siempre las mejores opciones para los clientes, de acuerdo a sus necesidades; bajo las bases de honestidad, equidad y seriedad que usted se merecen.

**COMPROMISOS PRIMARIOS**

**Responsabilidad Social:**

Como profesionales somos justos y francos con nuestros clientes y les servimos en la mejor medida de nuestras capacidades, preocupándonos por sus intereses, pero también respetando las responsabilidades hacia los usuarios; manteniendo en todo momento: independencia, integridad y objetividad en los trabajos encomendados.

Desempeñarse en esta doble responsabilidad, hacia el Cliente y hacia el resto de usuarios requiere un alto grado de percepción y conducta ética. Es fundamental mencionar que siempre tratamos con estricta confidencialidad toda la información respecto a los asuntos del Cliente, pero esto no significa que debemos ceder ante la resistencia del Cliente a hacer ciertas revelaciones.

**Responsabilidad Legal:**

Nuestros trabajos son realizados bajo las normas y leyes establecidas vigentes en el Salvador, conservando ante todo los estatutos legales que normen los controles y procedimientos de cada trabajo que se realiza.

Es por ello que nacimos con una visión de trabajo de tipo multidisciplinario, y en esta oportunidad sabemos que la descentralización y reformas en diferentes sectores ponen de manifiesto la urgente necesidad de contar con gobiernos locales fortalecidos, y que asuman el reto de una eficiente gestión descentralizada, por lo que le queremos ofrecer asistencia técnica siguiente:

1. Elaboración de Manuales de Organización, Funciones y Procedimientos.
2. Elaboración de Reglamento Interno
3. Elaboración del Manual de Control de Inventarios
4. Evaluación de inventarios
5. Actualización de Registros de Inventario
6. Organización de la Unidad de Auditoría Interna
7. Elaboración de Mecanismos de Control y Seguimiento
8. Elaboración del Plan de Auditoría Interna
9. Elaboración de Diagnósticos
10. Diseño de Perfiles de Puestos
11. Diseño de procesos de Reclutamiento y Selección
12. Elaboración de Mecanismos de Evaluación del Desempeño de Necesidades de Capacitación
13. Auditorias Financieras
14. Elaboración de presupuesto por áreas de gestión.
15. Soporte técnico de hardware y software
16. Instalación de redes informáticas
17. Mantenimiento de redes informáticas
18. Análisis y diseño de bases de datos
19. Operación y administración de bases de datos
20. Diseño, configuración y desarrollo de aplicaciones web
21. Diseño y desarrollo de aplicaciones utilizando bases de datos

**Ventajas al Contratarnos:**

* Nuestros asociados están capacitados de manera multidisciplinaria de modo que podemos suplir todas las necesidades que nuestros clientes puedan tener.
* Los conocimientos académicos y técnicos que hemos adquirido a lo largo de nuestra experiencia nos ha permitido trabajar, bajo una mística de honestidad, lealtad y extrema confidencialidad hacia nuestros clientes.
* En relación a los documentos elaborados como Manuales, procedimientos y procesos, incluye la capacitación al personal que utilizará las herramientas de trabajo, para que puedan actualizarlo o modificarlo según sea el caso.

De antemano agradecemos su preferencia para con nosotros.

Lic. Carlos Alexander Quiñonez

Director General