

The logo features the word "LUMA" in a bold, sans-serif font. The letters "L", "U", and "A" are dark blue, while the "i" and "M" are light blue and orange respectively. The "i" and "M" are connected at their base. In the background, there is a large, light gray silhouette of a person with arms raised, and a small gray circle above the person's head.

LUMA

www.luma.com.pe



LUMIA

Es una empresa dedicada al asesoramiento y asistencia especializada a empresas nacionales e internacionales interesadas en invertir o desarrollar negocios en el Perú y Latinoamérica.



**¡El éxito de nuestros clientes,
constituye nuestro éxito!**

TE
ACOMPANAMOS A
ALCANZAR TUS
OBJETIVOS

Nuestros principios:



Laborum

Esfuerzo virtuoso para alcanzar con calidad y eficiencia los objetivos trazados.



Unitas

Relación con nuestros clientes basada en la confianza, comunicación permanente y sentido de pertenencia.



Ministerium

Vocación de servicio a través de la cual nos involucramos de manera responsable con el éxito y satisfacción de nuestros clientes.



Amiticia

Condiciones éticas y profesionales que generamos para facilitar el compromiso mutuo orientado al logro de objetivos y metas.

Misión

Desarrollamos servicios altamente calificados y competitivos para procesos de internacionalización, asuntos legales, contables, comerciales, tributarios, financieros, gestión del talento humano, asistencia laboral y migratoria para empresas nacionales e internacionales interesadas en invertir en el mercado peruano y latinoamericano.

Visión

Ser reconocidos como una empresa líder en el Perú y Latinoamérica, caracterizada por su alto nivel de confiabilidad y seguridad como consecuencia del acompañamiento permanente y la gestión ética y eficaz de nuestros servicios.

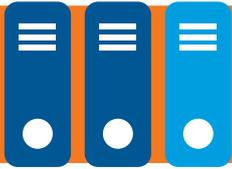
¿Por qué elegirnos?



Porque ofrecemos un servicio altamente ético y eficaz



¡Contamos con la capacidad para brindarte el apoyo necesario para alcanzar tus objetivos



ASESORÍA LEGAL

Brindamos una plataforma de servicios legales ofrecidos de manera integral, asesorando a nuestros clientes de manera eficiente y confiable, bajo un estricto y calificado sistema de calidad.

PROCESOS DE INTERNACIONALIZACIÓN

- Asesoría en el establecimiento de sucursales.
- Redacción y elaboración de actas de socios y minutas de empresas extranjeras.
- Redacción y elaboración de poderes otorgados en el extranjero.

CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS

- Determinación de la forma societaria más conveniente de acuerdo a las actividades de la empresa.
- Elaboración de minutas de constitución, proyectos de estatuto social y escala de poderes.
- Acompañamiento y asesoría en el proceso de firmas de protocolo notarial.
- Coordinación permanente con notarías - Sunarp.
- Inscripción al Registro Nacional de Proveedores.
- Apertura de cuentas bancarias, en moneda nacional y extranjera.
- Legalización de libros contables y sociales.

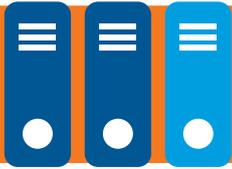
ASPECTOS SOCIETARIOS

- Elaboración de acuerdos de junta general de accionistas.
- Formalización notarial y/o registral de acuerdos de accionistas.
- Redacción de minutas de aumento de capital, modificación parcial de estatuto, etc.
- Asesoría y redacción de actas de nombramiento y revocatoria de representantes legales y/o apoderados.
- Elaboración de actas, contratos y emisión de certificados de transferencia de acciones.

PROCESOS LABORALES

- Elaboración de contratos de trabajo de acuerdo a las necesidades de la empresa.
- Elaboración de contratos de trabajo para personal nacional y/o extranjero.
- Redacción de memorándums, constancias, certificaciones laborales, etc.
- Redacción de reglamento interno de trabajo.
- Registro de contratos ante el MTPE y elevación de consultas laborales.





ASESORÍA LEGAL

PROCESOS MIGRATORIOS

- Asesoría y acompañamiento en trámites ante Migraciones.
- Gestión de permiso especial para firmar contratos.
- Trámite de Cambio de Calidad Migratoria (CCM), según el tipo de residencia aplicable.
- Acompañamiento en los trámites de obtención de antecedentes policiales y penales ante la PNP y gestiones ante Interpol.
- Gestión de permiso especial de viaje.
- Trámite de prórroga de residencia.

PROCEDIMIENTOS ESPECIALES

- Elaboración de Due Diligence.
- Patrocinio y defensa en procesos arbitrales y administrativos.
- Defensa legal en procesos administrativos ante Sunat.

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS

- Inscripción ante el Registro de la Micro y Pequeña Empresa - REMYPE.
- Evaluación y revisión de documentos societarios para la inscripción ante el Registro Nacional de Proveedores - RNP.
- Revisión de bases y participación en procesos de licitación y contrataciones públicas.
- Asesoría en el proceso de inscripción y registro de marcas y/o patentes ante Indecopi.
- Asesoría y acompañamiento en la obtención de licencia de funcionamiento.
- Obtención de permisos y licencias ante cualquier entidad estatal, conforme a las actividades de la empresa.

ASESORÍA LEGAL ESPECIALIZADA

- Gestión de trámites en notarías y Sunarp: legalizaciones, envío de cartas notariales, búsquedas y reservas de nombre, trámite de copias literales y vigencias de poder, lectura de títulos archivados, etc.
- Elaboración de contratos de prestación y locación de servicios
- Elaboración de contratos de consorcio, asociaciones en participación, entre otros.
- Elaboración de informes situacionales de empresas y opiniones legales especializadas, a solicitud del cliente.
- Absolución de consultas legales en materia societaria, laboral, empresarial, comercial y aduanera.





OUTSOURCING CONTABLE

Nos caracterizamos por brindar una plataforma de servicios de asistencia, asesoría y desarrollo en asuntos contables, tributarios y financieros de empresas e instituciones privadas.

ASESORÍA CONTABLE Y TRIBUTARIA

- Proceso contable integral, de acuerdo al giro de la empresa.
- Revisión, clasificación, codificación y registro de documentos fuentes.
- Desarrollo de procesos de costos de análisis de cuentas, conciliaciones bancarias, libros contables principales y auxiliares.
- Presentación de declaraciones juradas de impuestos mensuales y anuales:
 - PDT 0621 IGV y Renta Mensual.
 - PDT 0601 PLAME Planilla Electrónica.
 - PDT 0617 Declaración Jurada Ocasional - Otras Rentas.
 - DAOT Declaración Anual de Operaciones con Terceros.
 - Declaración Jurada Anual del Impuesto a la Renta.
 - Declaración de Precios de Transferencia.
- Elaboración de estados financieros mensuales, semestrales y anuales.
- Absolución de consultas en materia contable, tributaria, aduanera y laboral.

GESTIÓN DE PLANILLA

- Estado de afiliación (AFP/ONP).
- Alta al empleador y trabajador en Sunat y AFP.
- Proyección de ingresos y retenciones por Rentas de 4ta y 5ta categoría.
- Emisión de Certificado de Rentas y Retenciones (a personal extranjero).
- Elaboración de planillas quincenales, mensuales.
- Elaboración de boletas de pago quincenales, mensuales.
- Elaboración de liquidación de beneficios sociales.





OUTSOURCING CONTABLE

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- Gestión de contratos de seguros, según la naturaleza exigida por la ley y/o actividades de la empresa.
- Compras y/o adquisiciones.
- Manejo y auditoría de fondos fijos.
- Elaboración del flujo de caja ejecutado y proyectado.
- Gestión y manejo de cuentas bancarias en moneda nacional y extranjera.
- Facturación de servicios.
- Programación y ejecución de pagos nacionales y al exterior.
- Control y administración de caja chica .
- Archivo y custodia de documentación contable y financiera de la empresa.



GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

Realizamos la búsqueda de los recursos humanos acorde a los requerimientos de su empresa, eligiendo al personal que cumpla con las competencias necesarias para ejercer el cargo encomendado.

GESTIÓN DEL TALENTO

- Estructuración del perfil en búsqueda.
- Búsqueda, reclutamiento y selección de candidatos cualificados.
- Tipo de contrato laboral aplicable y proceso de contratación.
- Fijación de sueldos competitivos para los futuros empleados.
- Proyección de costos laborales, de acuerdo al tipo de contratación.
- Beneficios laborales aplicables, conforme a la ley peruana.
- Salud ocupacional.





REPRESENTACIÓN LEGAL

Ofrecemos un servicio de representación legal para la empresa que está iniciando sus actividades. De esta forma, podemos colaborar en la organización de la gestión de la empresa que permita su posterior desarrollo conforme a los lineamientos generales. Este servicio permite reducir significativamente los gastos de instalación de la empresa.

REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA EMPRESA

- Otorgamiento de poderes de acuerdo a la normatividad peruana, destinados a la gestión y mantenimiento de la empresa en el Perú.
- Dirección y ejecución de actos relativos a la gestión y mantenimiento de su empresa.
- Firma de contratos laborales, comerciales, prestaciones de servicios, bancarios, etc.
- Fijación de domicilio fiscal y administrativo.
- Recepción y gestión de documentación dirigida a su empresa.
- Facilidades para obtención de línea telefónica.



REPRESENTACIÓN COMERCIAL

Agenciamos a su empresa en la búsqueda de proyectos públicos y privados en los que pueda ofrecer sus productos y servicios, tanto en el mercado nacional como en el extranjero. De igual forma, los acompañamos en el ingreso y desarrollo comercial de sus productos o servicios a nivel nacional.

GESTIÓN COMERCIAL

- Identificación de oportunidades de inversión nacionales y/o extranjeras, de acuerdo al giro de la empresa asesorada.
- Presentación de la empresa al mercado peruano.
- Organización de reuniones pactadas con instituciones públicas y empresas que estén interesadas en vuestros productos y/o servicios.
- Masificación del alcance de vuestros productos y/o servicios a empresarios de micro y mediana empresa.
- Planeación, estrategia comercial y asesoría integral constante.



Contacto:

Sede Lima: Calle Padre Guatemala 316, Urb. Maranga, Lima 32 - Perú

Teléfono: +051 01 578 4937 | Celular: +51 999 488 474

Sede Trujillo: Av. América No. 4351, Dpto. 301, Urb. Vista Hermosa, Trujillo - Perú.

Teléfono: (51-044) 284683

E-mail: info@luma.com.pe

Página Web: www.luma.com.pe

