



:: APRESENTAÇÃO COMERCIAL ::

# Kaizen

ASSISTÊNCIA EMPRESARIAL

## :: QUEM SOU EU ::

Atuo nas **áreas administrativas** e de gestão há alguns anos e tenho grande satisfação em poder **contribuir para a melhoria de um processo, de um setor, de uma empresa.**

Melhor ainda, é ver que o meu trabalho torna **as atividades mais organizadas**, com bons resultados e ajuda o profissional/empresa a crescer!

**Olá! Sou a Angela Costa!**



*Tecnóloga em Qualidade,  
com MBA em Gestão  
Empresarial.*

# :: SOBRE A KAIZEN ::

**TOCAR UM NEGÓCIO PRÓPRIO  
REQUER DO EMPRESÁRIO,  
MUITAS FUNÇÕES A SEREM  
EXERCIDAS AO MESMO TEMPO.**

Mas, administrar tudo isso sozinho?  
Sem nenhuma ajuda?

**DEVE FALTAR TEMPO  
PARA FAZER TANTA  
COISA, NÃO É?**



Por isso, resolvi criar a **KAIZEN ASSISTÊNCIA EMPRESARIAL**, para **auxiliar profissionais** que atuam como **autônomos e micro-empresários** com suas **atividades administrativas e burocráticas** do dia-a-dia.



# :: SERVIÇOS ::



## COMO A KAIZEN PODE LHE AJUDAR?



Elaboração de documentos administrativos para controles internos (Fichas cadastrais; relatórios; planilhas)



Serviços externos (Cartório, Correios, Junta Comercial, entre outros).



Assistência na organização de eventos de pequeno porte (reuniões, palestras, treinamentos).



Elaboração e realização de pesquisas de mercado/satisfação de clientes.



Cotações e compras virtuais.



Inclusão de dados em sistemas/planilhas (compras, vendas ou pedidos, cadastros de clientes, fornecedores).



Gestão e controle de e-mails, envio de comunicados, convocações por e-mail.



Atendimento e acompanhamento de solicitações via site do cliente, e-mail e mídias sociais.

## COMO A KAIZEN PODE LHE AJUDAR?



Auxílio na manutenção de sistemas de Gestão da Qualidade (ISO 9001:2015), Meio Ambiente (ISO 14001:2015), Saúde e Segurança (OHSAS 18001:2007).



Elaboração de metodologia para qualificação e avaliação de fornecedores.



Preparação de materiais de treinamento.



Digitação, apoio na elaboração de procedimentos, instruções de trabalho, manuais, fluxogramas.



Realização de auditorias internas.



## PORQUE CONTRATAR A KAIZEN?

VOCÊ ESTARÁ CONTANDO COM O APOIO DE UMA PROFISSIONAL CAPACITADA, COM EXPERIÊNCIA E PRINCIPALMENTE, EXTREMAMENTE COMPROMETIDA COM O SEU TRABALHO!

Você pode contratar meus serviços **conforme sua demanda** de trabalho, ou seja, quando precisar!  
Se a sua **rotina** estiver **muito corrida**, muita coisa para fazer, **você pode me chamar!**



## PORQUE CONTRATAR A KAIZEN?

NÃO TEREMOS VÍNCULO EMPREGATÍCIO,  
FAREMOS APENAS UM CONTRATO  
DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.

O investimento é mais baixo,  
Pois não terá encargos trabalhistas.



## CONTATOS

 41 9 9684-2056

 [fb.com/kaizenassistencia](https://fb.com/kaizenassistencia)

 [linkedin.com/in/angela-m-costa](https://linkedin.com/in/angela-m-costa)

 [contato.kaizenassistencia@gmail.com](mailto:contato.kaizenassistencia@gmail.com)

# Kaizen

ASSISTÊNCIA EMPRESARIAL

