



PETRA
CORPORATE CONSULTING

RESULTADOS QUE PERMANECEM!



QUEM SOMOS

Somos uma consultoria brasileira de gestão fundada por Fabio Pacheco, graduado em ciências contábeis e especialista em Gestão, Finanças, *Compliance* e Governança Corporativa. Há mais de 20 anos ele ingressou no ramo de consultoria no Estado do Paraná, realizando atendimento a empresas de médio e grande porte da área de confecção, metalurgia e agronegócio, que estavam em ascensão e necessitavam de suporte técnico na área de gestão e finanças.

Em 2008, começou a trabalhar em uma empresa de consultoria, onde mais tarde se tornaria sócio diretor, realizando uma série de mudanças, uma delas, a empresa passaria a se chamar Petra Gestão Empresarial. Com uma equipe estruturada e especializada, expandiu o atendimento para outros estados, até fora do país, conquistando clientes e experiência, o que encorajou para mais uma etapa de crescimento.

Em meados de 2016, atenta ao mercado e seus clientes a Petra iniciou uma reestruturação interna, com o rebranding da marca até a mudança do nome fantasia, passando a se chamar Petra Corporate Consulting, realizando novas contratações, instituindo o processo de governança corporativa e adotando a meritocracia na gestão de pessoas

A Petra Corporate tem como diferencial o atendimento empático aos seus clientes, buscando junto com eles desenvolver estratégias para alcançar resultados positivos e consistentes, dentro de um ambiente ético e de disciplina.

ONDE ESTAMOS



Maringá

**ED. NEW TOWER PLAZA - Av. Duque de Caxias, 882, Torre II – 14º Andar
- Sala 1402 - Novo Centro – CEP 87.020-025**

Londrina

**GALERIA LAFAYETTE - Rua Goiás, 610, Centro – Londrina – PR – CEP
86.010-460**

São Paulo

**FINANCIAL DISTRICT - Avenida Paulista, 1079, Torre João Salém,
7º Andar – Bela Vista, São Paulo, SP – CEP 01.310-200**

Goiânia

VILLA OFFICE - Rua Brasil, nº50, Goiânia – GO CEP 74.215-070

Maringá



LONDRINA



SÃO PAULO



GOIÁS



COMO PODEMOS AJUDAR

POR QUE RESULTADOS QUE PERMANECEM?

A **Petra Corporate Consulting**, com mais de 10 anos de mercado e atuação em empresas de médio e grande porte, vem consolidando resultados através da aplicação de metodologia eficaz. Um dos principais diferenciais dessa consultoria, é ensinar realizando junto. Dentro do cronograma, buscamos junto com a equipe de trabalho do cliente, buscar as melhores alternativas, implementando as ações necessárias, e acompanhando todo o processo, a fim de que ao final do projeto de consultoria e assessoria, os resultados conquistados permaneçam como experiência prática.

NOSSOS DIFERENCIAIS

Resultados que Permanecem: trabalhamos junto com o cliente, ajudando a fazer, monitorando para que os resultados se concretizem e permaneçam.

Diretoria: Participamos ativamente, interagindo e acompanhando as atividades, estreitando o contato com o cliente e colaboradores. Atentos às opiniões, sugestões e críticas, a fim de aprimorar nosso trabalho e desenvolvimento.

Equipe Profissional: Investimos constantemente em treinamento e reciclagem de nossos colaboradores.

Desenvolvimento Contínuo: Oferecemos serviços através de inovações e estratégias para fortalecer a confiança de nossos clientes em nossos produtos.

Qualidade de Serviço: Buscamos constantemente aprimorar e aperfeiçoar nossos produtos e serviços para facilitar a gestão de nosso cliente.

SOLUÇÕES PARA RESULTADOS QUE PERMANECEM

1. ORÇAMENTO

a. Descrição

Perguntas como estas nem sempre a empresa tem as respostas: você sabe quanto sua empresa espera faturar no próximo ano? E nos três próximos anos? Qual sua projeção de custos e quais serão as despesas operacionais? Como vai investir seus lucros? Ou melhor, quanto espera ter de lucro? Vai expandir, adquirir mais maquinário, contratar mais pessoas? Que retorno espera ter com estas ações e investimentos?

A Solução Orçamento Empresarial compreende o estabelecimento de metas específicas a serem atingidas (Planejamento), execução dos planos para atingir suas metas (Direção), comparação periódica dos resultados efetivos com as metas (Controle).

b. Objetivos:

- ✓ Implantação do Orçamento de Gastos, Receitas, Investimento e Financeiro;
- ✓ Desenvolvimento do módulo orçamentário no ERP (regras de negócios, telas, parametrizações através das contas contábeis);
- ✓ Elaboração dos relatórios de acompanhamento do orçado anual, trimestral e mensal via ERP e BI;
- ✓ Desenvolvimento de painel de diretrizes orçamentárias e fluxograma do orçamento de toda a cadeia produtiva. Implementada no ERP;
- ✓ Levantamento das diretrizes orçamentárias com diretoria e gestores corporativos, assim como, informações junto aos gestores para concepção da base orçamentária para implantação dos orçamentos;

- ✓ Elaboração do Manual Orçamentário constando as regras de negócios implementadas, processos e políticas;
- ✓ Criação do Comitê Orçamentário;
- ✓ Implantação de rotina de reuniões mensais juntos aos gestores e Comitê para discussão do orçado x realizado, assim como, reunião gerencial com a diretoria;
- ✓ Treinamentos relacionados à conceituação e ao operacional;
- ✓ Follow-up.

2. GESTÃO PARA RESULTADOS

a. Descrição:

A Solução Gestão para Resultados tem o foco na priorização das estratégias e ações para obter melhores resultados. Envolve o comprometimento de toda a equipe no empenho para a concretização das metas estabelecidas na redução de custos e despesas, crescimento das receitas e maximização dos lucros.

b. Objetivos

- ✓ Gestão por indicadores
- ✓ Fluxo de Caixa projetado e realizado
- ✓ Demonstrativos de Resultado projetado e realizado
- ✓ Ciclo PDCA e SDCA
- ✓ Implementação da metodologia de Plano de Ação

3. GESTÃO DE PROCESSOS E ROTINAS

a. Descrição:

A Solução Gestão de Processos e Rotinas compreende desde o levantamento e análise dos processos atuais, proposta do processo otimizado, rotinas de trabalho, sistema e pessoas, o plano de implantação e sua execução conjunta com a equipe, o dimensionamento da equipe e perfil necessário para o desempenho das atividades e a capacitação desses profissionais, estabelecimento de indicadores e seu monitoramento e a padronização para manutenção dos resultados.

Processos alinhados trazem um foco maior no que realmente faz a diferença para a empresa e contribui para implementar estratégias organizacionais consistentes e que levem aos resultados almejados.

b. Objetivos

- ✓ Assegurar a melhoria contínua do desempenho da organização, por meio da elevação dos níveis de qualidade de seus processos de negócios;
- ✓ Melhorar o aproveitamento do tempo;
- ✓ Maior rapidez nas tomadas de decisões;
- ✓ Melhoria Contínua e integração com a estratégia da empresa;

4. PLANO DE NEGÓCIOS

a. Descrição:

O plano de negócio é o melhor instrumento para traçar um retrato fiel do mercado, do produto e das atitudes do empreendedor.

O Plano de Negócios é um olhar do empreendedor para o futuro e facilita a busca por investidores.

b. Objetivos

- ✓ Identificar a oportunidade de negócio e levantar informações.
- ✓ Desenvolver o conceito do negócio, com base nas informações coletadas na primeira, identificar experiências similares e avaliar os riscos, quantificar o potencial de lucro e crescimento e definir a estratégia competitiva.
- ✓ Detalhar o empreendimento, definir as necessidades de recursos, calcular a viabilidade econômica.

5. DELEGAÇÃO DE AUTORIDADES (ALÇADAS)

a. Descrição:

Delegação é o processo de transferir poderes. Esta **Delegação De Autoridade** possui diversas técnicas que podem ser utilizadas para maximizar o seu alcance. Saber como delegar autoridade em uma empresa é muito importante para que haja uma distribuição de tarefas, poderes e responsabilidades, fazendo com que cada vez mais os colaboradores tenham claramente definidos seus papéis, responsabilidades, expectativas e autoridades.

Neste contexto, o D.D.A. (Delegação de Autoridades) fixa as políticas, normas e procedimentos, relativas às alçadas (compras, vendas, crédito, cobrança, aumento de quadro, salários), para que as mesmas possam estar totalmente formalizadas, padronizadas e sistematizadas. As alçadas referem-se normalmente a um valor ou direito signatário.

O Sistema de Delegação de Autoridades, além das políticas, normas e procedimentos relativos às alçadas, traz para a empresa o benefício de proporcionar agilidade no fluxo e eficiência nas rotinas de trabalho, minimizando os riscos associados e contribuindo para a governança corporativa, assim como orientando aos gestores quanto à sistemática para elaboração e padronização dos Instrumentos Normativos da Empresa, contribuindo para elaboração dos Procedimentos Operacionais Padrão e Instruções de Trabalho, relacionadas às atividades críticas e que precisam ser normatizadas.

b. Objetivos

- ✓ Delegar o processo decisório;
- ✓ Permitir maior descentralização das atividades;

- ✓ Ter um controle processual baseado em Políticas, Procedimentos e Instruções de Trabalho;
- ✓ Traz à empresa o benefício de proporcionar agilidade, empreendedorismo e eficiência nos processos de decisão;
- ✓ Estabelecer processo de Governança onde práticas baseadas em usos e costumes e em instruções não formalizadas sejam substituídas por um processo formal de decisão.

6. PORTARIA FISCAL

a. Descrição:

A necessidade de manter todos os procedimentos padronizados é cada vez mais importante para as empresas que buscam o controle e eficiência de seus processos.

A Portaria Fiscal, que renomeamos para RENOFIS – Registro e Emissão de Notas e Operações Fiscais - contribuirá com a segurança na entrada e saída das mercadorias, proporcionará um melhor controle das operações fiscais, agilizando a comunicação (Compliance) para resolução dos problemas, e eficiência no fluxo das rotinas de trabalho, minimizando assim os riscos associados e contribuindo para a governança corporativa da empresa.

b. Objetivos

- ✓ Ser um setor de centralização dos registros e emissões de notas e demais operações fiscais de entrada e saída de mercadorias, centralizado nas portarias das unidades do Grupo da Empresa ou quando essa não tiver filiais, implantado na Matriz.
- ✓ Controlar o fluxo de entrada (materiais para almoxarifado, lenhas, grãos, matéria prima e outros) e o fluxo de saída (venda / transferência de produtos, remessa para conserto, e outros).

7. IMPLANTAÇÃO DE FILIAIS E EMPRESAS

a. Descrição:

A filial é o estabelecimento que representa a direção principal, contudo, sem alçada de poder deliberativo e/ou executivo. A Filial pratica atos que tem validade no campo jurídico com responsabilidades da organização como um todo, porque este estabelecimento possui poder de representação ou mandato da matriz.

São unidades com CNPJ, entidade comercial, que integra o grupo de empresas, com objetivo de comercialização de produtos, abertura de novos mercados, possibilidade de atendimento diferenciado (entregas) e consequentemente aumento das vendas.

A característica de cada filial dependerá da região que for instalada, devido a carga tributária para comercialização dos produtos.

b. Objetivos:

- ✓ Estabelecer a padronização dos procedimentos operacionais a serem aplicados na implantação de filiais, depósitos e armazéns pelos responsáveis sobre as atividades designadas;
- ✓ Proporcionar clareza, objetividade, controle e segurança para a empresa durante todas as etapas destes projetos, desde as reuniões iniciais até o encerramento.
- ✓ Desenvolvimento e Treinamento do fluxograma das operações (entrada das mercadorias, armazenamento, expedição, logística, devoluções);
- ✓ Implantação das operações conforme o planejamento;
- ✓ Implantação de rotina de inventários rotativos e programados;

8. GESTÃO DOS ESTOQUES

a. Descrição:

Os estoques são recursos ociosos que possuem valor econômico. Entende-se por estoque quaisquer quantidades de bens físicos que sejam conservados, de forma improdutivo, por algum intervalo de tempo, que visa, por meio de suas políticas, o atendimento das necessidades da empresa, com a máxima eficiência e ao menor custo, através do maior giro possível para o capital investido em materiais. Assim, seu objetivo consiste na busca do equilíbrio entre o estoque e consumo.

b. Objetivos:

- ✓ Analisar os processos e controles internos e implantação de melhorias através de revisão de regras de negócio no ERP, operações, fluxogramas de processos e treinamentos;
- ✓ Desenvolver Rotina de inventários cíclicos e rotativos e correções contábeis;
- ✓ Implantação de KPI's para análise e acompanhamento dos resultados (Giro de estoques, Assertividade, Acuracidade)
- ✓ Desenvolver a gestão do Planejamento e Controle de Materiais, para melhor aquisição e gerenciamento do estoque em processo (Estoque Máximo e Mínimo para gestão de demanda e reposições);

9. FINANÇAS CORPORATIVAS

a. Descrição:

Consiste na análise da situação econômico financeira da empresa, com diagnóstico e plano de ação para o equilíbrio financeiro, para melhor utilização de recursos próprios e melhor gestão do capital de giro.

O fluxo de caixa costuma ser o principal medidor da saúde empresarial e também das finanças pessoais. Saber geri-lo é fundamental para o sucesso do empreendimento. Assim, é importante que os métodos de gerenciamento

10. FUSÕES E AQUISIÇÕES

a. Descrição:

A Solução Fusões e Aquisições é uma estratégia para acelerar o crescimento da organização e agregar valor ao patrimônio dos acionistas.

A Petra Corporate Consulting atua com equipe multidisciplinar e expertise na preparação da empresa para venda ou na prospecção de oportunidades para investimento intermediando as negociações.

b. Objetivo:

- ✓ Buscar a melhor opção de investimento
- ✓ Apresentar a empresa de forma adequada
- ✓ Preparar a empresa para ser vendida
- ✓ Definir o valor justo da empresa
- ✓ Due Diligence
- ✓ Avaliação econômica financeira

11. REESTRUTURAÇÃO SOCIETÁRIA

Descrição

Uma sociedade empresária pode ter sua estrutura, tipo ou composição reorganizada por processos de transformação, incorporação, fusão ou cisão. É comum que se tome esse tipo de medida em operações que demandem desde uma readaptação das atividades da empresa até ganhos econômicos, expansões, diminuição da concorrência ou planejamentos sucessórios e tributários.

Objetivos

- ✓ Redução legal através da observância minuciosa das legislações societária e fiscal dos custos operacionais e da carga tributária das empresas
- ✓ Planejamento sucessório
- ✓ Evita desgastes e custos desnecessários na sucessão

12. CONSULTORIA FISCAL E TRIBUTÁRIA

Descrição

A **consultoria fiscal e tributária** visa adequar os procedimentos adotados numa empresa na apuração e no recolhimento dos impostos, diretos e indiretos, que incidem sobre suas atividades.

Objetivos

- ✓ Planejamento tributário
- ✓ Análise e avaliação de procedimentos fiscais, buscando oportunidades
- ✓ Aproveitamento de incentivos fiscais
- ✓ Revisão fiscal dos procedimentos adotados
- ✓ Consultoria sobre preços de transferências, apuração e revisão de cálculos de preços praticados em operações fiscais, estudos de operações com empresas vinculadas para evitar ajustes tributários, alterações na margem da lucratividade, defesas administrativas sobre tributação
- ✓ Recuperação de créditos fiscais e identificação de créditos não apropriados na contabilidade
- ✓ Procedimentos para utilização de créditos fiscais não utilizados
- ✓ Elaboração de consulta ao fisco nos níveis federal, estadual e municipal sobre divergências, com esclarecimento de dúvidas e enquadramento nas classificações fiscais da atividade empresarial
- ✓ Elaboração de pedidos para concessão de regime especial, quando possível e necessário
- ✓ Outsourcing

13. ASSESSORIA CONTÁBIL

Descrição

É o trabalho profissional com conhecimentos sobre a área de contabilidade, que de uma forma geral se resume na análise e interpretação de todos os fatos da rotina de uma empresa com vista a encontrar pontos que melhorem a gestão financeira da empresa.

Objetivo

- ✓ Auxílio na escolha do regime tributário ideal, orientação quanto à classificação fiscal, redução de gastos com impostos e mais eficiência na administração financeira
- ✓ Oferecer uma visão externa, sem vícios nem ideias pré-concebidas pela empresa (especialmente importante na fase de diagnóstico)
- ✓ Incentivo para tomada de novas decisões
- ✓ Disponibilizar ferramentas para fazer comparações com a realidade de outras empresas na mesma área de negócio
- ✓ Outsourcing

14. GESTÃO DE ATIVOS

Descrição

A **gestão de ativos** consiste em boas práticas que podem ser utilizadas pelas organizações em seu processo de controle de ativos e que buscam alcançar um resultado desejado e sustentável. A gestão de ativos refere-se a gestão de todo o ciclo de vida de um ativo, desde sua aquisição até o seu descarte. Um ativo se caracteriza por todo objeto, tangível ou intangível, que uma empresa pode controlar, por exemplo:

- Equipamentos de TI
- Contratos
- Equipamentos utilizados no processo de produção, caracterizando o Marcas
- Ferramentas e materiais
- Know-how

Objetivos

- ✓ Rastreabilidade dos ativos
- ✓ Otimização do uso dos ativos em todo seu ciclo de vida
- ✓ Aumento da disponibilidade dos ativos
- ✓ Redução dos custos em reparos e aumento de produtividade
- ✓ Melhoria do planejamento das ações sob os ativos
- ✓ Qualidade dos serviços prestados aos clientes
- ✓ Maximização dos resultados da empresa
- ✓ Segurança e conformidade com as regulamentações
- ✓ Outsourcing

15. IMPLANTAÇÃO E REESTRUTURAÇÃO DE ÁREAS

- ✓ Auditoria Interna
- ✓ PMO - ***Project Management Office***
- ✓ Contabilidade
- ✓ Fiscal
- ✓ Custos
- ✓ Controle Patrimonial
- ✓ Controle de Estoques

16. OUTRAS ATIVIDADES

- ✓ Preparação da estrutura de Controladoria para implantação ou mudança para **Auditoria externa**
- ✓ Análise para **substituição de ERP**
- ✓ Suporte na definição do modelo de implantação de **Logística Integrada**
- ✓ Captação de **novos negócios**
- ✓ Assessoria em Recursos Humanos na **contratação estratégica de gestores**

PRINCIPAIS ÁREAS DE ATUAÇÃO



AGRONEGÓCIO E AGROINDÚSTRIA

A Petra ao longo dos anos foi se identificando com as áreas em que se tornaria referência. O agronegócio e a agroindústria são destaque na atuação da Petra, e os resultados conquistados permanecem como cases de sucesso que se perpetuam na gestão madura e consistente que muitos desses clientes ao longo de vários anos puderam conhecer, aplicar e criar rotina. O trabalho nessas áreas foram além de pontuais, desde o início da cadeia verticalizada, na produção de aves e suínos, passando pelo abate e comercialização, e atualmente, em frigoríficos de bovinos. Além disso, outra área de destaque é a indústria de moagem de trigo e esmagamento de soja, indústria de macarrão e comercialização de grãos em geral. Atualmente o trabalho é feito tanto em termos de consultoria, quanto na gestão financeira desses clientes, obtendo excelentes resultados.



INDÚSTRIA DE ALIMENTOS

O Konw-how que a Petra Corporate adquiriu ao longo do tempo no atendimento a empresas do ramo de alimentos lhe permitiu conquistar alguns cases de sucesso. Desde a consultoria de gestão de processos, passando pela gestão financeira até a fusão de empresas a Petra atuou com profissionais dedicados.

O trabalho nessa área perpassou praticamente todos os setores: fiscal, tributário, gestão de pessoas, processos, auditoria, tecnologia da informação, gestão de projetos. Tudo somou para poder estar preparada para atender nesse ramo de atividade, empresa de pequeno, médio e grande porte.



INDÚSTRIA DE CONFECÇÃO

A indústria de confecção é uma área que foi agregada aos trabalhos, primeiro por proximidade. Maringá, sede da Petra, se tornou polo de vestuário e há pouco menos de 50 km, Cianorte se destacou nacionalmente como Polo de confecções. Marcas dessa região começaram a tomar destaque em todo o país. O crescimento dessas indústrias necessitava de uma gestão eficiente, pois a expansão do setor se deu de forma rápida. A Petra contribuiu com a melhoria da gestão nos clientes que atuou e atende até o presente momento.



SERVIÇOS DE TRANSPORTE

A localização a favor, no noroeste do estado, Maringá é um importante entroncamento para escoar produção agrícola, pecuária e industrial. O ramo de serviços de transporte não demorou a se destacar, pois junto com uma produção, crescia a necessidade de transporte. Essas transportadoras expandiram seu trabalho por todo o país rapidamente. A gestão desse crescimento acelerado precisou logo ser pautado pelas empresas que não quisessem se perder ao longo do caminho. A Petra cumpriu um excelente papel nesse contexto de crescimento, através de ferramentas indispensáveis para a gestão desse serviço, o que possibilitou uma gestão séria e de resultados para seus clientes.

