

FUNDAMENTOS PARA LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS*

* Tomado del PMBOK® - 6ta Edición





Consultor Internacional
BID – Sede en Washington DC



Project Management Coach
Project Management for Results
BID



Gerente General
GESTUM TOTAL



Docente
USIL – Diplomado en Gestión de
Proyectos



Project Management
Profesional - PMP
Certificado por el PMI ®



Tutor Virtual
INDES – Instituto de Desarrollo
BID – Sede en Washington



Especialista en Gerencia
avanzada de Proyectos
PMI®
Certificado por la PUCP ®



Ingeniero de Petróleo y
Gas Natural - UNI



Consultor Senior
MEF – Modelo conceptual para
Seguimiento de la Inversión
Pública según el PMI®

INTRODUCCIÓN



LOS PROYECTOS APARECIERON CON EL HOMBRE

2500 años AC



A mediados del siglo XV



PERO SOLO HACE 50 AÑOS SE SISTEMATIZÓ LA GESTIÓN DE PROYECTOS



¿QUÉ ES EL PMI®?

El Project Management Institute (PMI®) es una de las asociaciones profesionales sin fines de lucro más grandes del mundo, que fue fundada en 1969.



ESTADÍSTICAS DEL PMI

A JUNIO 2018

Statistics through **30 June 2018**

PMI Fact File

More than **6 Million** *PMBOK® Guide* Editions Now in Circulation!

TOTAL MEMBERS

533,924

...in **208** countries
and territories



PMI has **294** chartered and
13 potential chapters

CERTIFICATIONS

Total Active Holders of:

CAPM® Certified Associate in Project Management	35,849
PMP® Project Management Professional	859,893
PfMP® Portfolio Management Professional	565
PgMP® Program Management Professional	2,441
PMI-RMP® PMI Risk Management Professional	4,798
PMI-SP® PMI Scheduling Professional	1,867
PMI-PBA® PMI Professional in Business Analysis	2,687
PMI-ACP® PMI Agile Certified Practitioner	22,078

PUBLISHING



6,025,535

Total copies of
all editions* of the
PMBOK® Guide
in circulation

*includes PMI-published
translations

* Tomado de la Revista PMI Today, agosto 2018

¿QUÉ ES LA CERTIFICACIÓN PMP®?

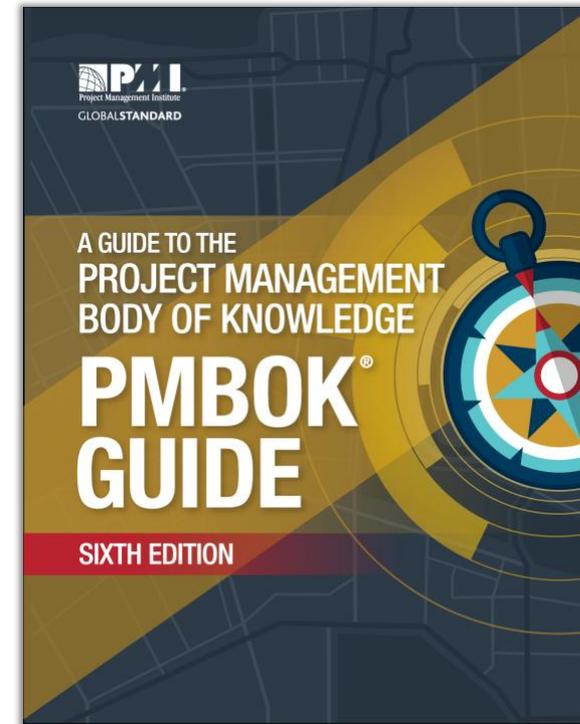


- ❑ Existen **859, 893 profesionales** certificados como PMP® en el mundo (junio 2018).
- ❑ Esta acreditación es aceptada internacionalmente para trabajar en cualquier proyecto.

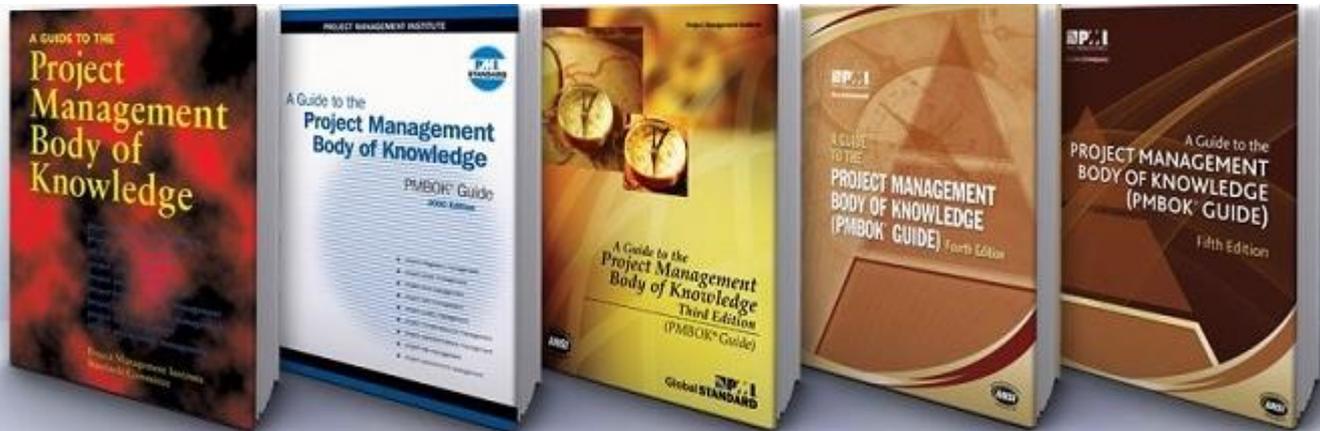


¿QUÉ ES EL PMBOK®?

El PMBOK® Guide - Sixth Edition, es un documento desarrollado por el PMI® y utilizado a nivel mundial como el estándar en la práctica de dirección de proyectos.



EVOLUCIÓN DEL PMBOK®



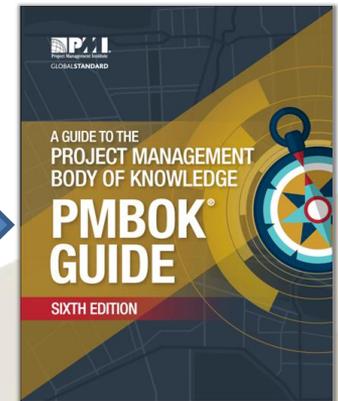
First Edition
(1996)

Second Edition
(2000)

Third Edition
(2004)

Fourth Edition
(2008)

Fifth Edition
(2013)



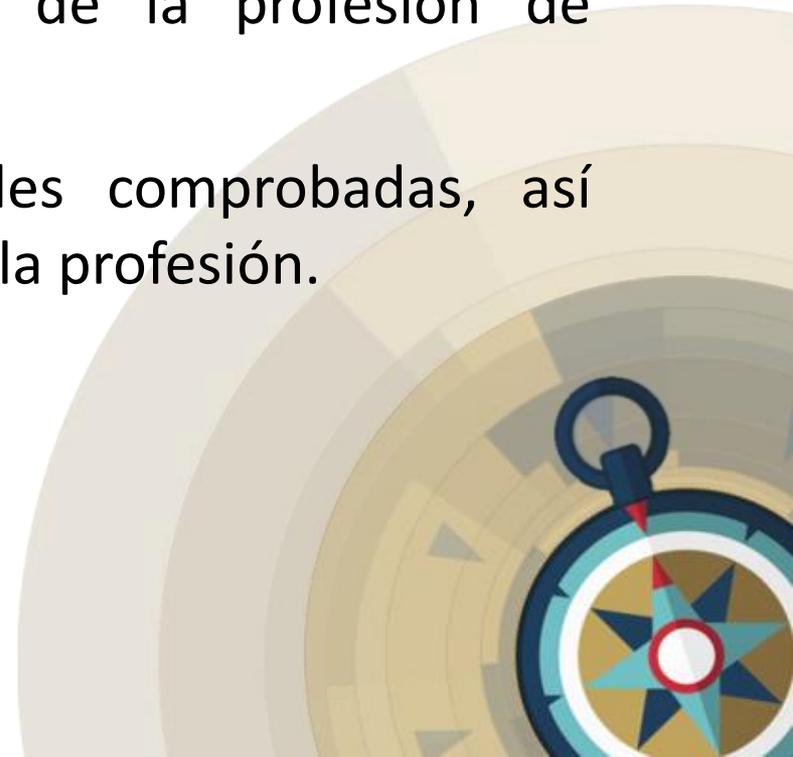
Sixth Edition
(2017)

FUNDAMENTOS PARA LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS



¿QUÉ SON LOS FUNDAMENTOS PARA LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS?

- ❑ El PMI® define como “fundamentos” al término que describe los conocimientos de la profesión de dirección de proyectos.
- ❑ Incluye prácticas tradicionales comprobadas, así como las nuevas prácticas de la profesión.



¿QUÉ SON BUENAS PRÁCTICAS DE DIRECCIÓN DE PROYECTOS?

*“**Buenas prácticas** significa que existe consenso general acerca de que la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas a los procesos de dirección de proyectos, puede aumentar la posibilidad de éxito de una amplia variedad de proyectos para entregar los resultados y los valores del negocio esperados”**

(*Tomado de la Guía PMBOK® 6ta edición, página 2)

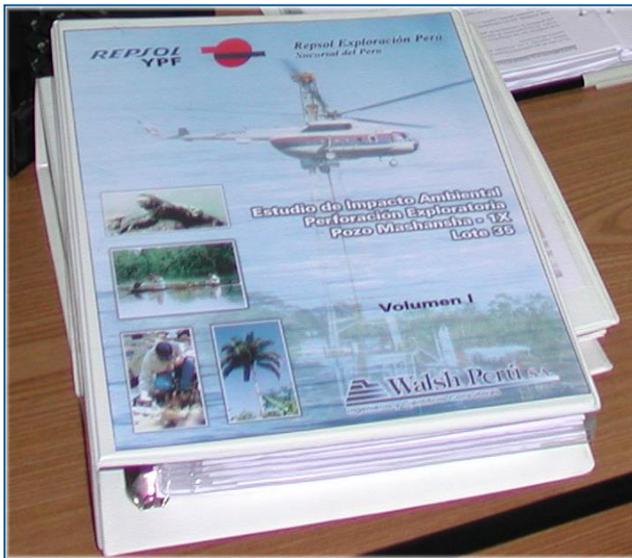


¿Son proyectos?



1. ¿QUÉ ES UN PROYECTO?

“Un esfuerzo temporal que se lleva a cabo para crear un producto, servicio o resultado único”.



¿Son productos?



2. ¿QUÉ ES UN PRODUCTO ENTREGABLE?

Cualquier producto único, “cuantificable y que puede ser un elemento terminado o un componente.

- Un nuevo modelo de automóvil (PRODUCTO)
- Un sistema de iluminación que nos da la capacidad de brindar un servicio (SERVICIO)
- Un estudio de pre factibilidad, que es un producto
- Incremento del 20% de capacidad de atención de un Centro Medico (RESULTADO)



3. ¿QUÉ ES UNA OPERACIÓN?

Son actividades continuas y repetitivas que se realizan para poner en funcionamiento determinado producto o servicio



4. ¿QUIÉNES SON LOS INTERESADOS DE UN PROYECTO?



- ✓ Un individuo, grupo u organización que puede afectar, verse afectado o percibirse a sí mismo como posible afectado por una decisión, actividad o resultado de un proyecto.
- ✓ Los interesados pueden participar activamente en el proyecto o tener intereses a los que puede afectar positiva o negativamente la ejecución o la terminación del proyecto.



5. ¿QUÉ ES LA GESTIÓN DE PROYECTOS?

Es la aplicación de conocimientos habilidades herramientas y técnicas a las actividades de un proyecto para satisfacer sus requisitos.



6. ¿QUÉ ES UN PROCESO DE DIRECCIÓN DE PROYECTOS?

“Una serie sistemática de actividades dirigidas a producir un resultado final de forma tal que se actuará sobre una o más entradas para crear una o más salidas”



7. ¿CUÁLES SON LOS GRUPOS DE PROCESOS?

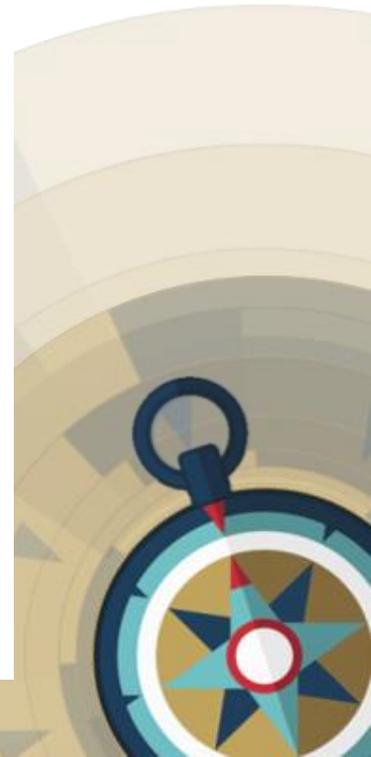
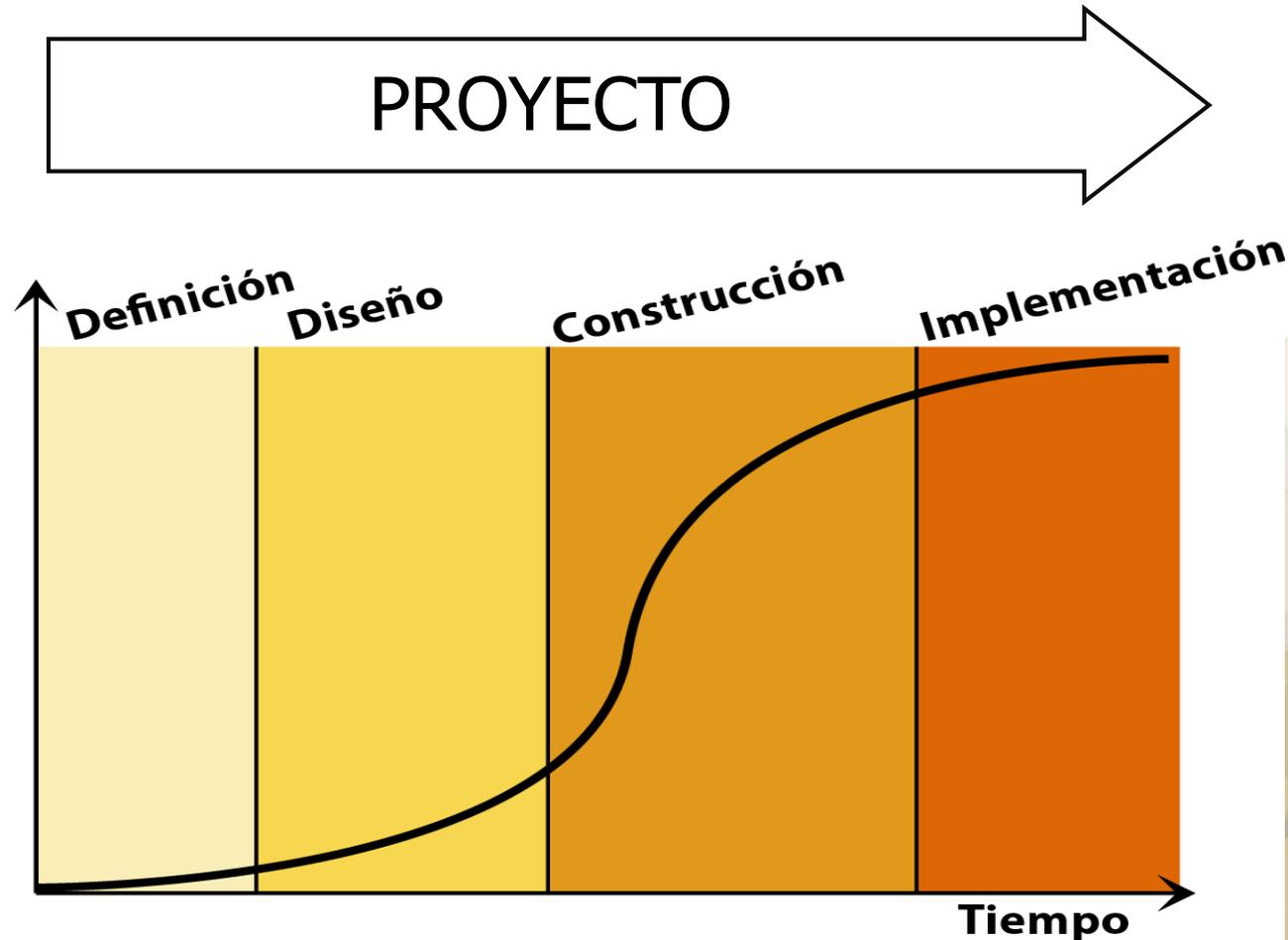
Iniciación	Definir y autorizar un proyecto.
Planificación	Definir y refinar objetivos para preparar el plan de gestión del proyecto.
Ejecución	Integrar a personas y otros recursos para ejecutar plan de gestión del proyecto.
Seguimiento y Control	Medir, supervisar y controlar regularmente el avance del proyecto y los cambios.
Cierre	Formaliza la aceptación del producto, servicio o resultado y terminan proyecto.

8. Áreas de conocimiento

Áreas	Iniciación	Planeación	Ejecución	Seguimiento y Control	Cierre
Gestión de la Integración	X	X	X	X	X
Gestión del Alcance		X		X	
Gestión del Cronograma		X		X	
Gestión de Costos		X		X	
Gestión de Calidad		X	X	X	
Gestión de Recursos		X	X	X	
Gestión de las Comunicaciones		X	X	X	
Gestión de Riesgos		X		X	
Gestión de Adquisiciones		X	X	X	
Gestión de Interesados	X	X	X	X	

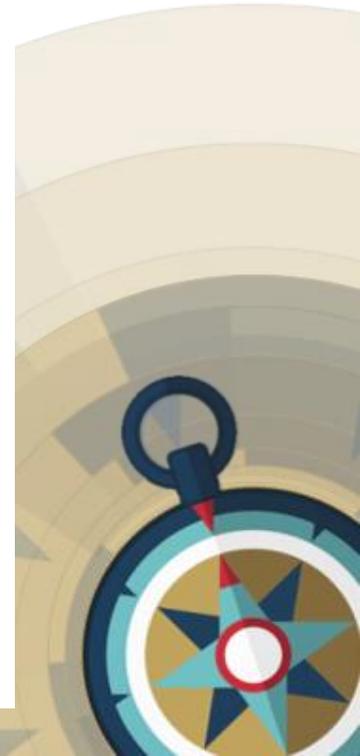
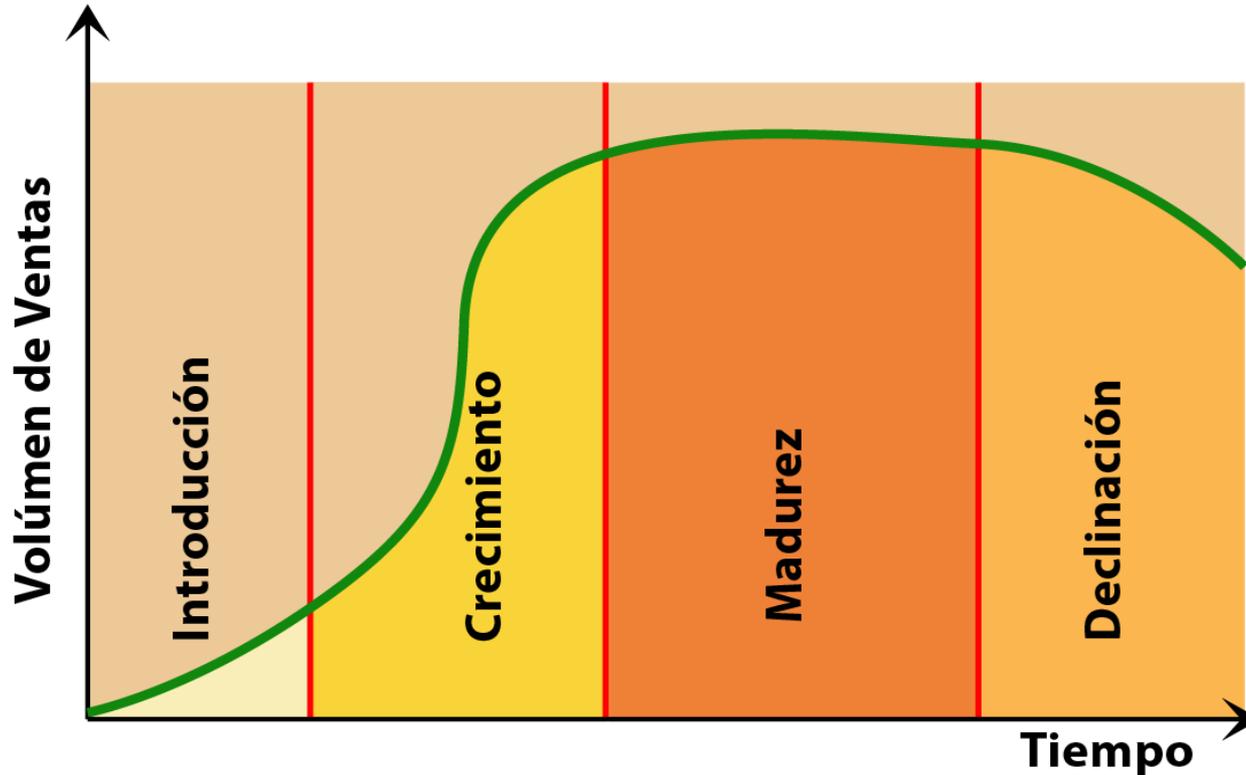


9. ¿CUÁL ES EL CICLO DE VIDA DE UN PROYECTO?



10. ¿Cuál es el ciclo de vida de Producto?

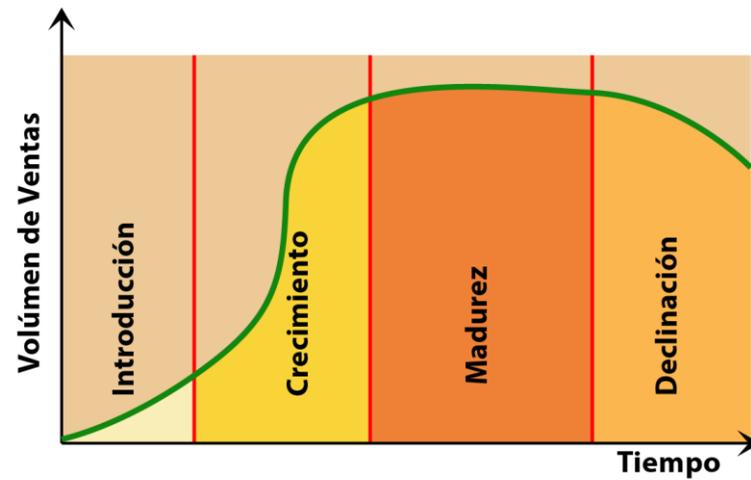
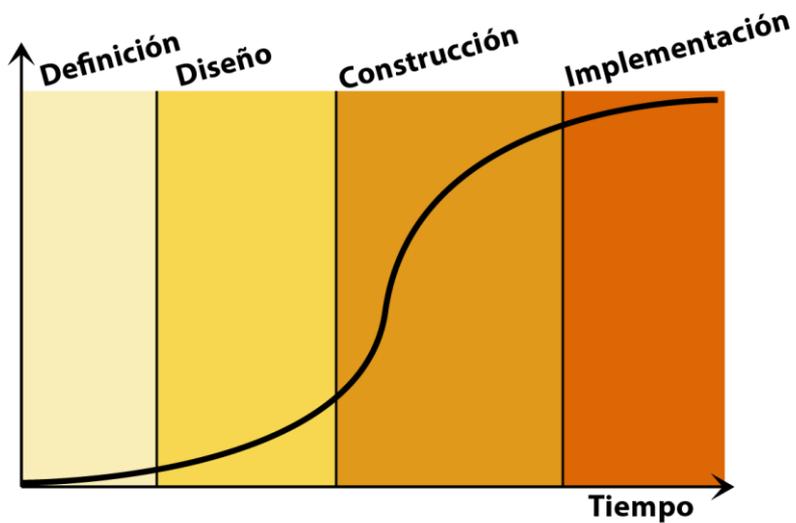
PRODUCTO



Relación de proyecto y producto

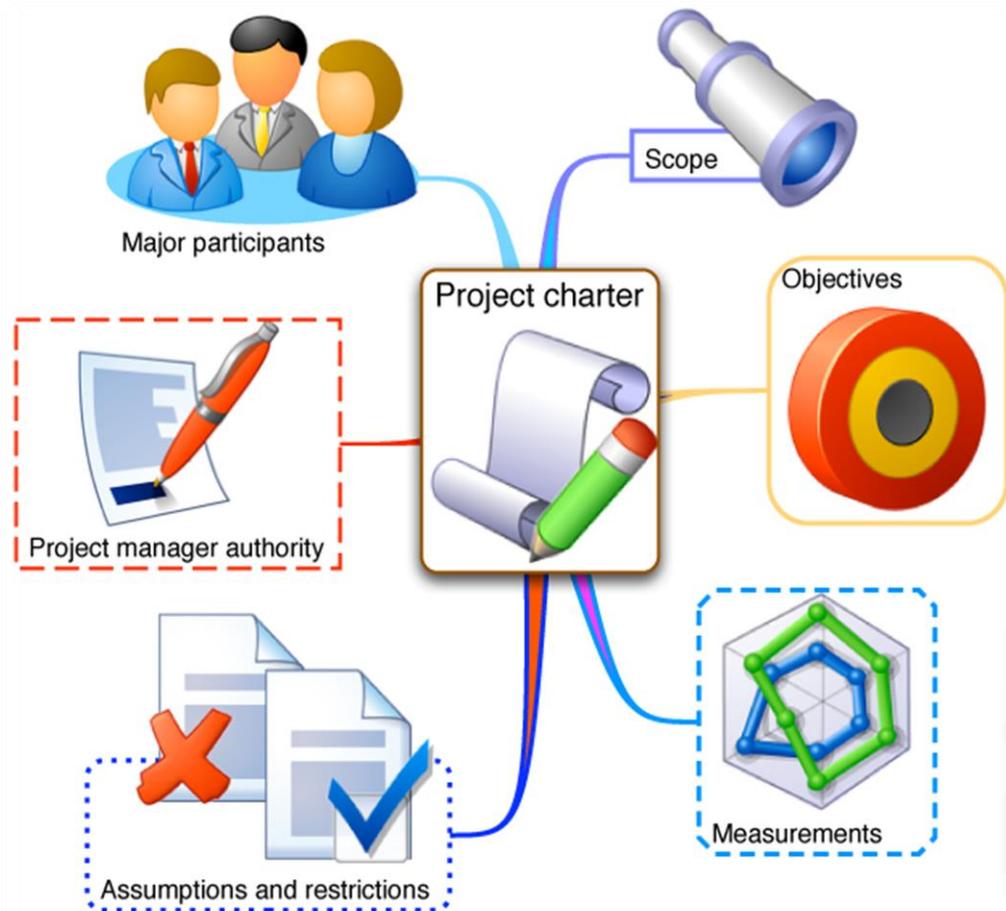
PROYECTO

PRODUCTO



11. ¿QUÉ ES EL PROJECT CHARTER?

Conocida como Acta de Constitución del Proyecto, es un documento que autoriza formalmente el inicio de un proyecto. (Guía PMBOK)



Contenido del Project Charter

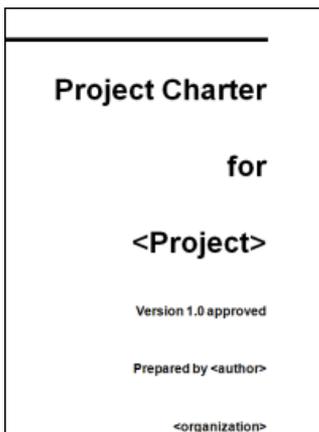
Documenta necesidades de la organización, conocimiento sobre necesidades de clientes y el nuevo producto, servicio o resultado que el proyecto debe generar:

1. Propósito o Justificación del Proyecto
2. Objetivos del Proyecto
3. Requisitos de alto nivel
4. Descripción de Proyecto a alto nivel



Contenido del Project Charter

5. Producto final y principales entregables
6. Cronograma de hitos
7. Resumen de presupuesto
8. Riesgos de alto nivel
9. Requisitos de aprobación del proyecto
10. Director de proyecto designado
11. Nombre de patrocinador



12. ¿QUÉ ES EL PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO?

El Plan de Dirección del Proyecto es el documento que define como se ejecuta, supervisa, controla y cierra el proyecto.



Puede contener:

PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

- EDT
- CRONOGRAMA
- CURVA "S"
- MATRIZ RIESGOS
- MATRIZ RACI
- MATRIZ ADQUISICIONES
- MATRIZ COMUNICACIONES

- Plan de Gestión del Alcance
- Plan de Gestión Del Cronograma
- Plan de Gestión de Costos
- Plan de Gestión de Calidad
- Plan de Gestión de los Recursos
- Plan de Gestión Comunicaciones
- Plan de Gestión De Riesgos
- Plan de Gestión de Adquisiciones
- Plan de Gestión de los Interesados

Ejecución

Seguimiento y control



COMPETENCIAS DEL DIRECTOR DE PROYECTOS



¿QUÉ ES UNA COMPETENCIA DE GESTIÓN DE PROYECTOS?

Es la capacidad o habilidad adquirida para llevar a cabo actividades complejas dentro de un proyecto en base a unos estándares definidos y aceptados, que conducen a los resultados esperados.



¿CUÁLES SON LAS COMPETENCIAS DEL DIRECTOR DE PROYECTO?



- ❑ **Competencias de Conocimientos:** Se refiere a lo que el director del proyecto sabe sobre la dirección de proyectos.
- ❑ **Competencias de Desempeño:** Se refiere a lo que el director del proyecto es capaz de hacer o lograr cuando aplica sus conocimientos sobre la dirección de proyectos.
- ❑ **Competencias Personales:** Se refiere a la manera en que se comporta el director del proyecto cuando ejecuta el proyecto o actividades relacionadas con el mismo.

TRIANGULO DE COMPETENCIAS DEL DIRECTOR DE PROYECTO

Todo gerente de proyecto debe evaluar sus competencias en relación a los 03 tipos de competencias estandarizados por el PMI®.

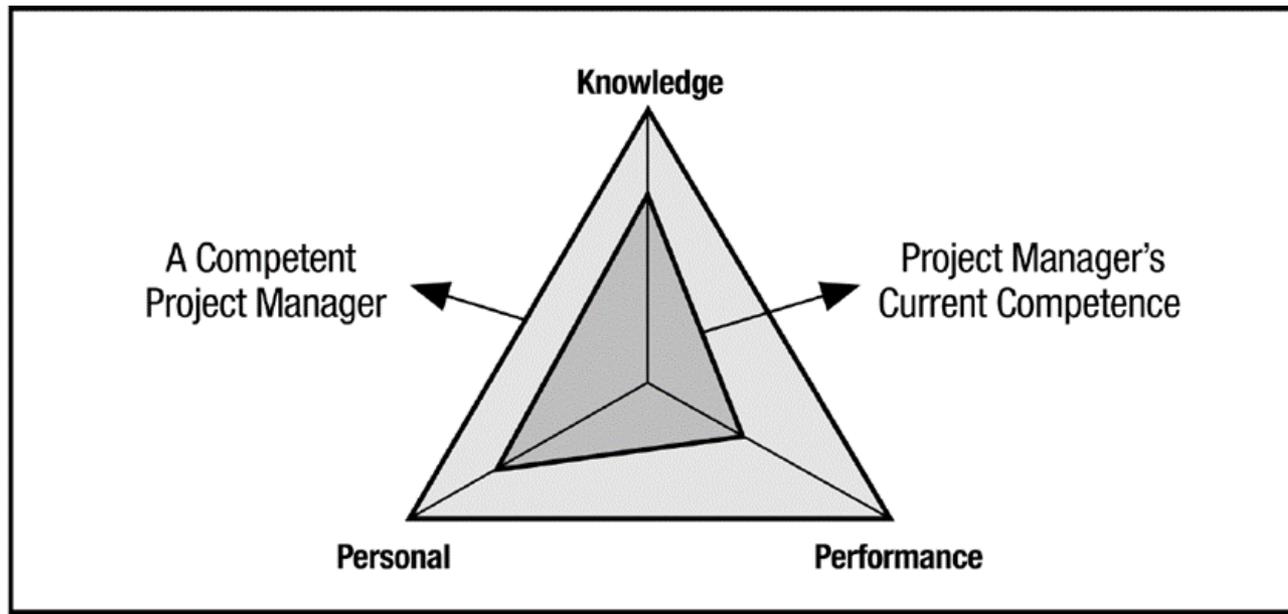


Figura 1.1 Dimensiones de competencias del marco PMCD
Project Manager Competency Development (PMCD) Framework, Second Edition - PMI®

PENTÁGONO DE COMPETENCIAS DEL DIRECTOR DE PROYECTO

Las 03 competencias de gestión de proyectos estandarizadas por el PMI® se deben complementar con las competencias requeridas para laborar en una organización específica y una industria en particular.

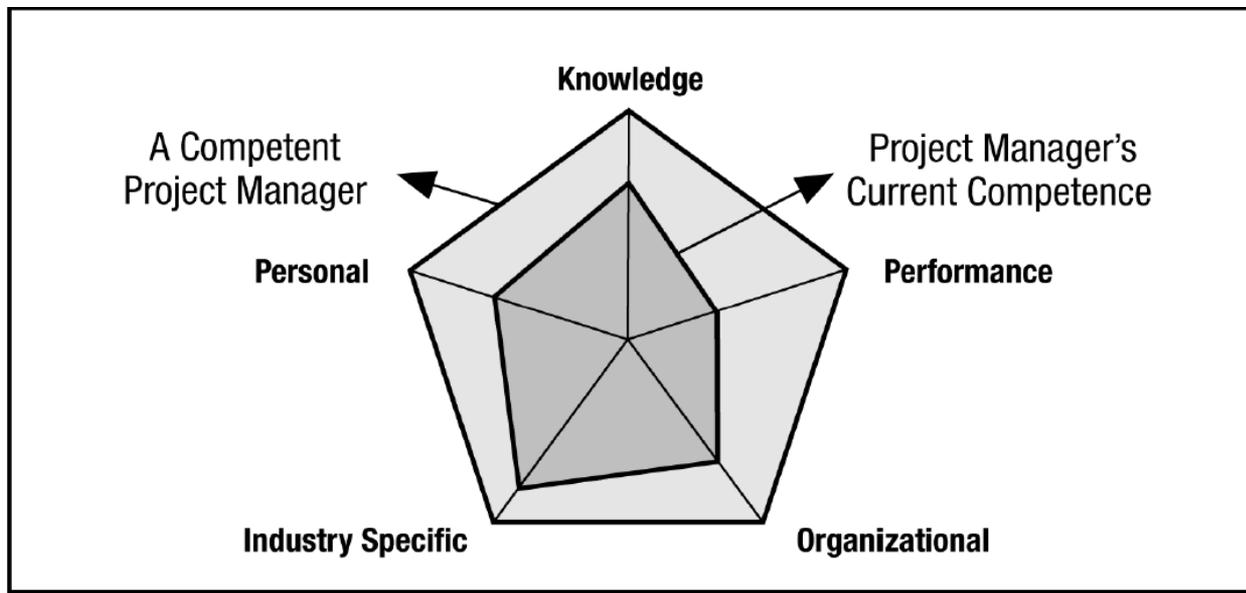


Figura 1.2 Competencias Complementarias al Marco PMCD
Project Manager Competency Development (PMCD) Framework, Second Edition - PMI®

DOMINIOS DE COMPETENCIAS DEL DIRECTOR DE PROYECTO SEGÚN EL PMI®

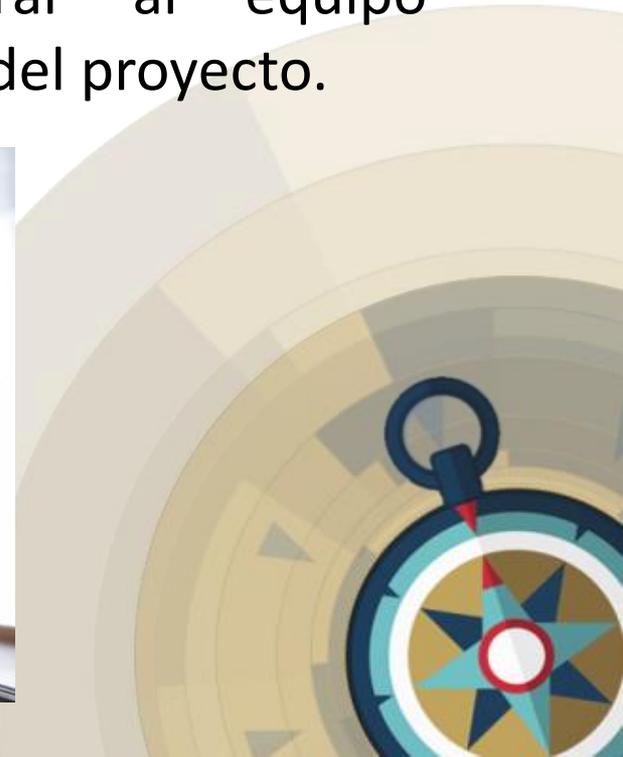
Dominios de las Competencias de Gestión de Proyectos	Descripción
<input type="checkbox"/> Iniciación de proyectos	Capacidad para iniciar proyectos , identificar actores claves y lograr la aprobación del sponsor al Project Charter
<input type="checkbox"/> Planificación de Proyectos	Capacidad para diseñar el Plan de Dirección del Proyecto , lograr su consenso y obtener aprobación del equipo
<input type="checkbox"/> Ejecución de Proyectos	Capacidad de ejecutar proyectos de acuerdo a lo establecido en el Plan de Dirección
<input type="checkbox"/> Monitoreo y Control de Proyectos	Capacidad de monitorear proyectos en base a indicadores claves y tener la visión de realizar cambios oportunos
<input type="checkbox"/> Cierre de Proyectos	Capacidad de cerrar proyectos , registrar las lecciones aprendidas y liberar al equipo sin contratiempos

NUEVO ROL DEL DIRECTOR DE PROYECTO DE PROYECTO

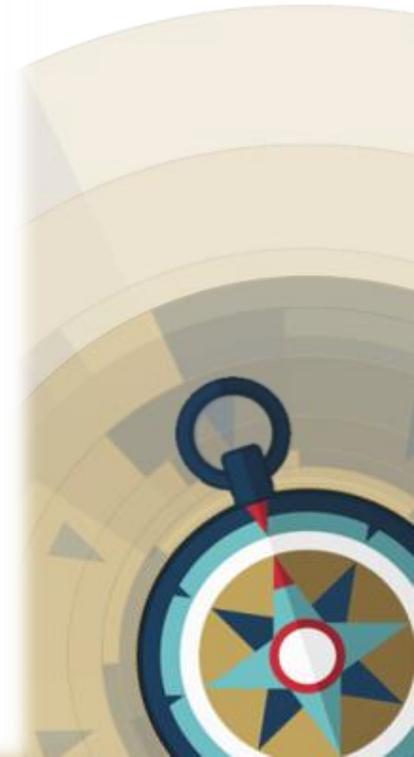
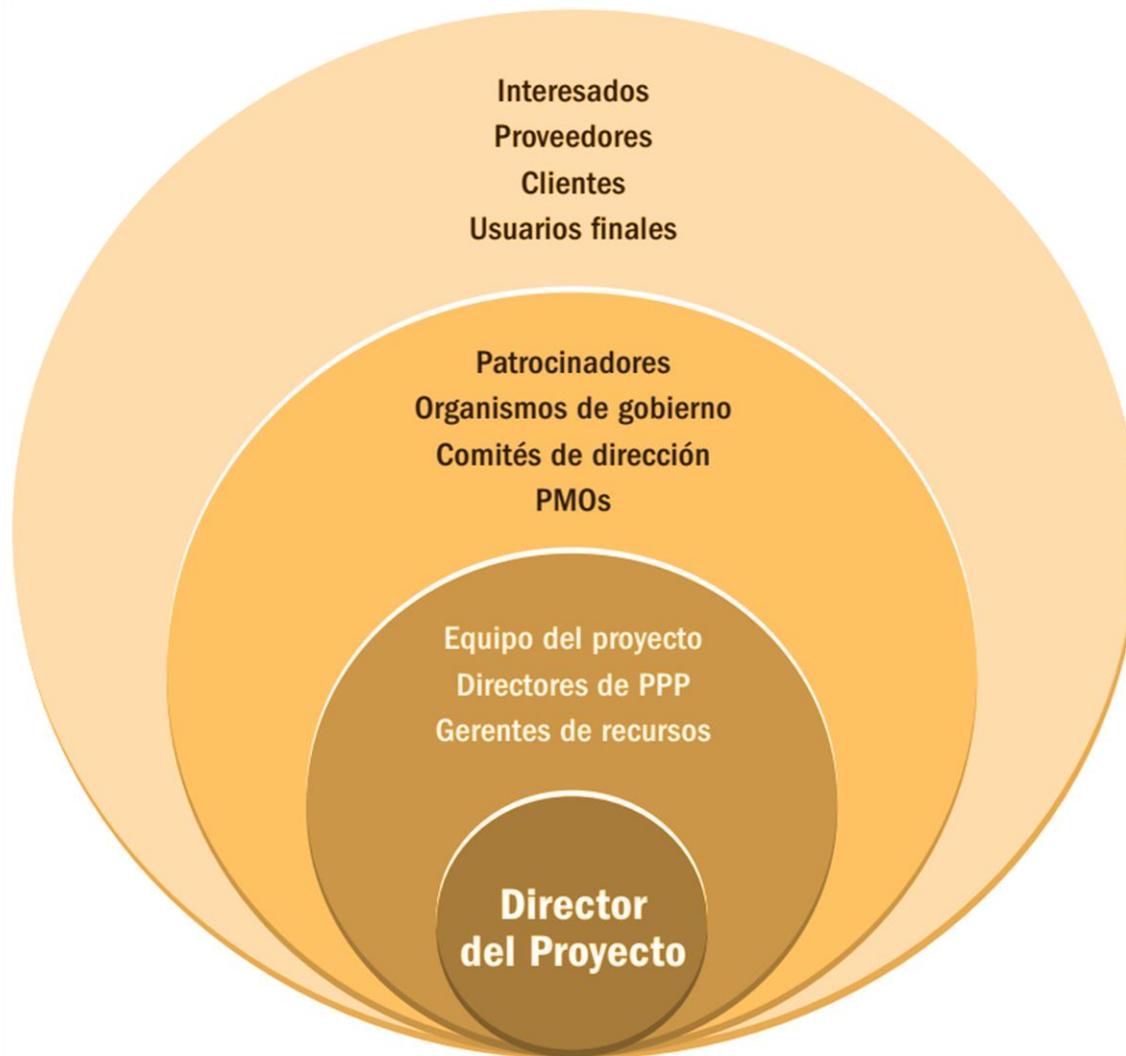


¿CUÁL ES EL ROL DEL DIRECTOR DE PROYECTO?

- ❑ El rol del director de proyecto es diferente del de un gerente funcional o del de un gerente de operaciones.
- ❑ El director de proyecto es la persona asignada por la organización ejecutora para liderar al equipo responsable de alcanzar los objetivos del proyecto.



LA ESFERA DE INFLUENCIA DEL DIRECTOR DE PROYECTO



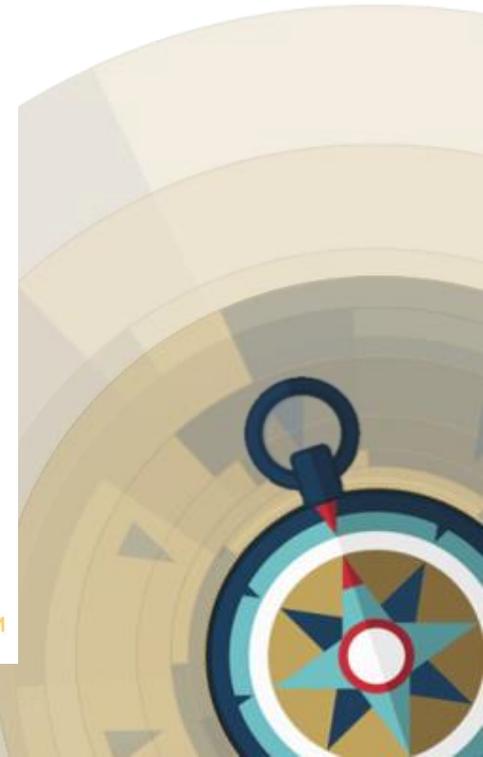
ROL EN EL PROYECTO

- El director de proyecto, lidera el equipo del proyecto para cumplir los objetivos del proyecto y las expectativas de los interesados.
- El director de proyecto, trabaja para equilibrar las restricciones contrapuestas que afectan al proyecto con los recursos disponibles.
- El director de proyecto, también asume roles de comunicación entre el patrocinador del proyecto, los miembros del equipo y otros interesados.



COMPETENCIAS DEL DIRECTOR DE PROYECTO

El Triángulo de Talentos del PMI®



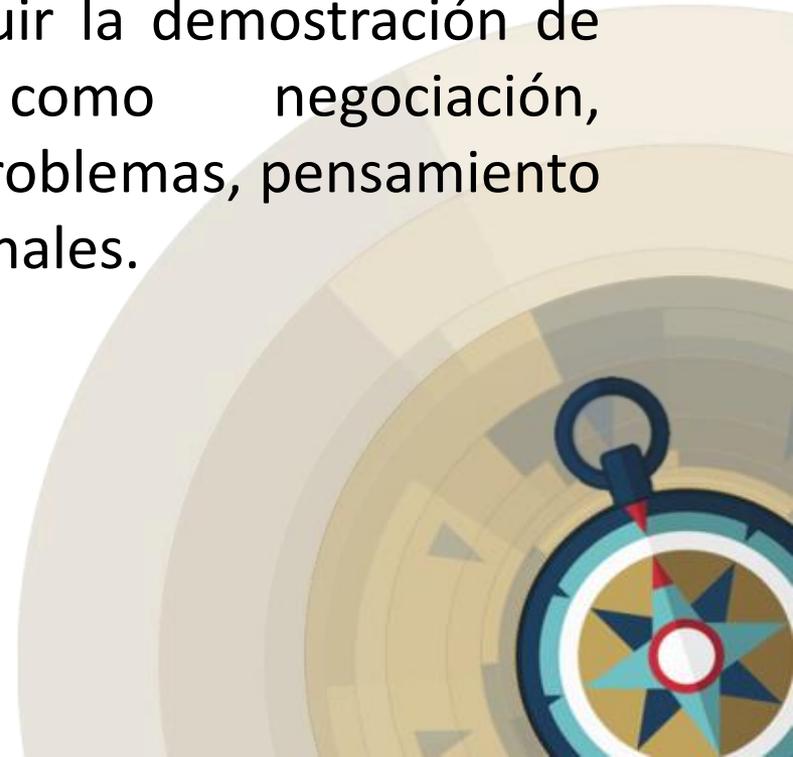
NUEVAS COMPETENCIAS DEL DIRECTOR DE PROYECTO

- **Dirección técnica de proyectos.** Los conocimientos, habilidades y comportamientos relacionados con ámbitos específicos de la dirección de proyectos, programas y portafolios. Los aspectos técnicos de desempeñar el rol propio.
- **Liderazgo.** Los conocimientos, habilidades y comportamientos necesarios para guiar, motivar y dirigir un equipo, para ayudar a una organización a alcanzar sus metas de negocio.
- **Gestión Estratégica y de Negocios.** El conocimiento y la pericia en la industria y la organización que mejora el desempeño y entrega de mejor manera los resultados del negocio.



Habilidades de Liderazgo

- Las habilidades de liderazgo involucran la capacidad de guiar, motivar y dirigir un equipo.
- Estas habilidades pueden incluir la demostración de capacidades esenciales como negociación, comunicación, resolución de problemas, pensamiento crítico y habilidades interpersonales.



Comparación Entre Liderazgo y Gestión

Gestión	Liderazgo
Dirigir mediante el poder de la posición	Guiar, influir y colaborar utilizando el poder de las relaciones
Mantener	Desarrollar
Administrar	Innovar
Concentrarse en los sistemas y la estructura	Centrarse en las relaciones con las personas
Confiar en el control	Inspirar confianza
Centrarse en los objetivos a corto plazo	Centrarse en la visión a largo alcance
Preguntar cómo y cuándo	Preguntar qué y por qué
Concentrarse en el resultado final	Enfocarse en el horizonte
Aceptar el status quo	Desafiar el status quo
Hacer las cosas correctamente	Hacer las cosas correctas
Enfocarse en los incidentes operativos y la resolución de problemas	Enfocarse en la visión, la alineación, la motivación y la inspiración



GRACIAS

